

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

р.п. Сокольское

2020

## **1. Алгоритм дистанционного взаимодействия**

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися в техникуме работает система СДО Moodle на официальном сайте ГБПОУ СТИСП, куратор группы доводит до студентов пароли для входа в систему.

1.2. Ответственный за организацию производственной (преддипломной) практики в системе СДО Moodle доводит до студентов:

- Календарно-тематический план производственной (преддипломной) практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
- Структуру отчета.
- Структура заполнения дневника производственной (преддипломной) практики.

Данная информация так же выложена на официальном сайте техникума в разделе «СДО».

1.3. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные страницы на указанную почту.

1.4. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных заходов обучающихся в систему СДО осуществляет ответственный за организацию практики.

1.5. Табель учета посещаемости практики делается на основании выполненных заданий, своевременно выложенных в разделе «Ответ».

## 2. Общие положения

**Производственная практика** является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

**Преддипломная практика** является для студентов завершающим этапом в обучении, положительный результат которой - основание допуска к государственным аттестационным экзаменам. По своему содержанию и назначению преддипломная практика занимает определяющее место в системе иных практик (учебной и производственной), предусмотренных Государственным образовательным стандартом и соответствующими учебными планами по направлению подготовки.

**Основные задачи производственной (преддипломной) практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

### **Структура отчета:**

Отчет по производственной (преддипломной) практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Модуль 1 – выполнение производственного задания
4. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю/преддипломной практики
5. Заключение

**Титульный лист** оформляется по типовой форме (приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

## **Модуль 1**

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет с системе СДО) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта. (Список предприятий Приложение 2).

### **Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

## **Модуль 2**

### **Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю/преддипломной практики.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля/практики, по которому организуется производственная (преддипломная) практика. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа производственной (преддипломной) практики и учебно-методические комплексы по практике техникума, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

– включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

– организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в системе СДО, отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

– при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

**Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**Отчет  
по производственной (преддипломной) практике**

ПМ \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(Название профессионального модуля)

**Тема индивидуального задания:**

«\_\_\_\_\_»

**Выполнил студент**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**р.п. Сокольское  
2020**

## Перечень предприятий

1. ООО "Сокольский лесхоз"
2. Пансионат "Русский лес"
3. ИП Полибина М.Б.
4. УК "ДомКом"
5. ООО "Доминанта"
6. ООО "Сокольский хлеб»
7. СПК "Ковернино"
8. ООО "Племзавод им. Ленина"
9. ООО "Наши продукты"
- 10.ООО "Лес"
- 11.ООО "Ковернинский автопарк"
- 12.ООО "Автотехцентр "Квадро"
- 13.МП Ковернинского района ЖКХ "Сухонососовское"
- 14.ООО "Партнер"
- 15.ООО Инженер-строй
- 16.ООО "Тепловые сети"
- 17.ООО "Агроторг"
- 18.МП "Сокольское ПАП"
- 19.ООО "Дорофеево"
- 20.МП "Водоканал"
- 21.СПК "Крутовский"
- 22.СПК "Семинский"
- 23.ООО «Царица»
- 24.СПК «Хохлома»
- 25.ООО «ИКОМ»
- 26.МП «Городецпассажиравтотранс»
- 27.ООО «Водник»
- 28.ДУК «Темп»
- 29.АО «Сокольская судовой верфь»
- 30.ООО «Мечты и путешествия»
- 31.ООО «Олимп-НН»
- 32.МКУК «СНКМ»
- 33.ООО «Баден-Баден»
- 34.ООО «Геркулес»
- 35.ООО «Буро путешествий»
- 36.ООО «Дискаверн-тур»
- 37.ООО «Евротур»
- 38.СПК «Заболотновский»

39.000 Агрофирма Русь"  
40.000 «Экспресс»  
41.000 Даф Транс