

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2019

№ 332

**Об утверждении Положения о порядке премирования и выплаты  
материальной помощи работникам ГБПОУ СТИСП**

Для усиления материальной заинтересованности работников техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, материальной поддержки нуждающихся работников ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования и выплаты материальной помощи работникам ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке премирования и выплаты материальной помощи работникам ГБПОУ СТИСП, утвержденное приказом директора № 29/7 от 20.01.2016.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Подколзина

**Положение о порядке премирования и выплаты  
материальной помощи работникам ГБПОУ СТИСП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке премирования и выплаты материальной помощи работникам в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (сокращенное наименование - ГБПОУ СТИСП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922, постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 N 468 "Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области", коллективным договором.

1.2. Положение определяет порядок премирования и оказания материальной помощи в целях усиления материальной заинтересованности работников техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, материальной поддержки остро нуждающихся работников в техникуме.

## **2. Порядок и условия премирования**

2.1. Премия - единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы, а также в связи памятливыми датами, юбилеями, праздниками и событиями.

Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в пределах фонда заработной платы.

2.2. Премирование педагогических работников техникума может производиться:

2.2.1. За качество профессиональной, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы в техникуме:

- личное успешное участие в конкурсах, соревнованиях, научных конференциях и т.д.;
- за достигнутые личные положительные результаты, отмеченные по результатам проверок учебной, воспитательной и методической работы, лицензирования и аккредитации техникума;
- при награждении педагогических работников грамотами не ниже областного уровня, государственными и ведомственными наградами;
- написание методических пособий, разработок, учебных пособий при наличии положительных рецензий и издании их на региональном уровне.

2.2.2. За высокое качество профессиональной, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы со студентами:

- высокое качество подготовки студентов к государственной итоговой аттестации;
- успешное выступление студентов (личное и коллективное) в мероприятиях не ниже областного уровня.

2.3. Премирование по данным основаниям (п.2.2) производится по итогам месяца, квартала, учебного семестра, полугодия, календарного или учебного года, итогам и результатам проверок, аккредитации, конкурсов, соревнований при условии достижения положительных результатов.

2.4. Премирование других работников техникума может производиться:

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу;
- за освоение новых профессиональных технологий;
- за успешную работу в условиях, отличающихся от стандартных (устранение аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения зданий техникума, подготовка зданий и сооружений к учебному году, отопительному сезону и т.п.).

2.5. Премирование по данным основаниям (п.2.4) производится по итогам месяца, квартала, полугодия, календарного года, выполнения сезонной, конкретной работы в нестандартных ситуациях, устранения аварийной ситуации, сдачи установленных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности .

2.6. Премирование работников техникума может производиться:

- в связи с юбилейными и памятными датами со дня рождения – 50 лет, 55 лет; 60 лет, 70 лет;
- государственными и профессиональными праздниками и событиями;

2.7. При наличии средств в фонде заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться единовременная премия любому штатному работнику техникума.

Указанная единовременная премия производится один раз в год по соответствующему заявлению работника техникума на имя директора.

Единовременная премия производится при использовании работником одной части ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае если работник не использовал в течении года свое право на отпуск, данная единовременная премия может производиться в конце года.

2.8. Премирование работников учреждения производится на основании решения директора лично и (или) по согласованию с учредителем техникума, и (или) согласно служебных записок руководителей структурных подразделений по направлениям работы.

Решение о премировании оформляется приказом директора техникума.

2.9. Премирование может быть произведено в денежном выражении или в процентном отношении к окладу.

2.10. Конкретный размер премии максимальным значением не ограничивается.

2.11. Работник, имеющий дисциплинарные взыскания, премироваться не может до снятия взыскания.

### **3. Премирование директора и руководителей структурных подразделений техникума**

3.1. Премирование заместителей директора, руководителей структурных подразделений, в том числе главного бухгалтера техникума, производится по результатам их профессиональной деятельности на основании решения директора.

3.2. Стимулирование (премирование) труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера техникума производится только по основной должности.

3.3. Премирование директора техникума производится решением учредителя.

### **4. Порядок и условия оказания материальной помощи**

4.1. Материальная помощь - единовременная выплата социального характера, связанная с определенной объективной ситуацией (свадьба, рождение ребенка, смерть близкого родственника, самого работника, лечение, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией и т.п.).

При наличии бюджетных средств в учреждении по усмотрению директора ГБПОУ СТИСП могут быть установлены другие виды единовременных материальных вознаграждений.

Материальная помощь не зависит от результатов деятельности ГБПОУ СТИСП и не связана с индивидуальными результатами работников.

4.2. Размер материальной помощи определяет директор техникума.

4.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника техникума с приложением документов, подтверждающих наличие объективной ситуации, связанной с денежными тратами.

Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора техникума.

4.4. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года по одному из оснований.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Премирование работников и оказание материальной помощи есть право, а не обязанность и зависит от эффективности и качества труда работников, участия в инвестиционных проектах, выполнения государственного задания, плановых мероприятий техникума, а также от финансового состояния бюджетных и внебюджетных фондов.

При отсутствии средств на эти цели директор техникума оставляет за собой право не рассматривать и не выплачивать данные выплаты.

5.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.3. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.4. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда, не учитывается при исчислении среднего заработка, в частности при расчете отпускных (п. 3 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922).

Принято на заседании  
Совета учреждения 24.12.2019