

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**ПРИКАЗ**

от 07.12.2018

№ 201

**Об утверждении Положения о смотре - конкурсе учебных кабинетов,  
лабораторий и мастерских ГБПОУ СТИСП**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о смотре - конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н.А.

## **Положение**

### **о смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее - техникум).

1.2. Смотр-конкурс осуществляется как комплекс мероприятий с целью повышения качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально-технической базы (пополнение кабинетов, лабораторий, мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.) и организации рабочих мест педагогических работников и студентов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3. Задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния учебной и материально-технической базы;
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских и организации учебного процесса;
- выявление лучших кабинетов, лабораторий, мастерских;
- оценка результативности деятельности заведующих кабинетами и предметно-цикловых комиссий в организации работы по обеспечению образовательного процесса, выявление возникающих проблем и определение путей их решения;
- стимулирование деятельности заведующих кабинетами и преподавателей администрацией техникума по созданию необходимых условий для проявления творчества и инициативы по совершенствованию методической и материально-технической базы кабинетов;
- улучшение санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

1.4. Смотр-конкурс проводится один раз в течение учебного года в два этапа:

- первый этап осуществляется на уровне цикловых комиссий техникума;
- второй этап осуществляется в целом по техникуму между победителями первого этапа.

1.5. Участники конкурса.

В смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты, лаборатории и мастерские, заведование которыми определено приказом директора техникума к тарификации.

#### **2. Условия смотра-конкурса.**

2.1. Деятельность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

2.2. **Критерии оценивания кабинета:**

### 2.2.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

### 2.2.2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), ЭОР и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;

- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине;

- наличие методического уголка.

### 2.2.3. Внеклассная работа:

- наличие плана работы объединения (студии, кружка, клуба и др.);
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках, конкурсах, мероприятиях разных уровней;
- участие в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, форумах и т.п.;
- наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, форумах и т.п..

### 2.2.4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

### 2.2.5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

#### 2.2.6. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

#### 2.2.7. Поощрительные баллы:

- наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профорientационной работы;
- наличие методических разработок;
- реальное курсовое и дипломное проектирование.

#### 2.2.8. Техническая карта критериев оценки кабинета представлена в Приложении 2.

### 2.3. Критерии оценивания лабораторий:

#### 2.3.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе;
- описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

#### 2.3.2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), ЭОР и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;

- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине;

- наличие методического уголка;

- наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

#### 2.3.3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;

- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;

- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий);

- наличие и использование раздаточного материала;

- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;

- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды.

#### 2.3.4. Внеклассная работа:

- наличие плана работы объединения (студии, кружка, клуба и др.);

- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках, конкурсах, мероприятиях разных территориально-административных и структурных уровней;

- участие в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, форумах и т.п.;

- наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, форумах и т.п.;

- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных обучающимися и их эстетическое оформление.

#### 2.3.5. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;

- организация хранения документов;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов;

- творческий подход к оформлению лаборатории.

#### 2.3.6. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- состояние лаборатории по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

#### 2.3.7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

#### 2.3.8. Поощрительные баллы:

- наличие презентации о работе лаборатории и других материалов для профорientационной работы;
- наличие методических разработок;
- реальное курсовое и дипломное проектирование.

2.3.9. Техническая карта критериев оценки лаборатории представлена в Приложении 3.

### 2.4. Критерии оценивания мастерских.

#### 2.4.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт мастерской;
- план работы мастерской, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- план производственной деятельности мастерской;
- перечень оборудования в мастерской;
- описание имущества и оборудования, находящегося в мастерской;
- наличие информационных стендов, их актуальность.

#### 2.4.2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;

- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- образцы изделий, изготовленных обучающимися во время учебно-производственных работ.

#### 2.4.3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение новейшим учебно-производственным оборудованием, стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;

- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения производственных работ;

- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий);

- наличие и использование раздаточного материала;

- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;

- наличие паспортов на учебные пособия и стенды.

#### 2.4.4. Внеклассная работа:

- наличие плана работы объединения (студии, кружка, клуба и др.);

- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках, конкурсах, мероприятиях разных территориально-административных и структурных уровней;

- участие в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, форумах, мастер-классах и т.п.;

- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных обучающимися и их эстетическое оформление.

#### 2.4.5. Эстетическое оформление мастерской:

- единство стиля оформления мастерской;

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;

- организация хранения документов;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов;

- творческий подход к оформлению мастерской.

#### 2.4.6. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;

- наличие журнала по ТБ;

- состояние лаборатории по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

#### 2.4.7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов и учебно-производственного оборудования.

#### 2.4.8. Поощрительные баллы:

- наличие презентации о работе мастерской и других материалов для профориентационной работы;
- наличие методических разработок;
- реальное курсовое и дипломное проектирование.

#### 2.4.9. Техническая карта критериев оценки мастерской представлена в Приложении 4.

2.5. Победа в данном этапе смотра-конкурса определяется по количеству набранных баллов. Максимальное количество - 164 балла.

2.6. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, занявшие призовые места в первом этапе смотра-конкурса, допускаются для участия во втором этапе смотра-конкурса. Победители определяются по следующим номинациям:

- «Кабинеты» - 3 лидера;
- «Лаборатории, мастерские» - 3 лидера.

2.7. На втором этапе смотра-конкурса конкурсная комиссия техникума определяет учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, включенные в «шестерку» лидеров, занявшие первое, второе и третье место в смотре-конкурсе:

- в соответствии с количеством набранных баллов;
- заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими представляют анализ работы с учетом их деятельности, направленной на перспективу развития, в том числе:
  - а – разработка и внедрение новых: лабораторных стендов, действующих приборов, методических пособий для практических работ (в том числе применение компьютерных разработок по изучаемым темам);
  - б – разработка и наличие нового информационно-наглядного материала, его современность, в том числе с применением технических средств обучения.

### **3. Организация и руководство смотра-конкурса.**

3.1. Подготовку и организацию проведения смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии - директор техникума;



члены комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий практикой;
- методист;
- председатели Методических комиссий;
- заместитель директора по БАХР.

3.2. Конкурсная комиссия:

- определяет порядок и сроки проведения смотра-конкурса в текущем учебном году;
- вносит (при необходимости) коррективы в критерии оценивания;
- составляет график проведения смотра-конкурса;
- разрабатывает и утверждает порядок подведения итогов смотра-конкурса.

#### **4. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей.**

4.1. По итогам первого этапа смотра-конкурса конкурсная комиссия осматривает кабинеты, лаборатории, мастерские, заполняет технические карты критериев, составляет протокол смотра-конкурса и выявляет участников второго этапа смотра-конкурса.

4.2. По итогам второго этапа смотра-конкурса конкурсная комиссия составляет протокол и определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

4.3. Кабинеты (лаборатории, мастерские), занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями или ценными подарками. Кабинет (лаборатория, мастерская), занявший первое место украшается вывеской «Лучший кабинет ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства 20\_\_года».

4.4. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

4.5. Протокол смотра-конкурса, Технические карты критериев оценивания хранятся в методическом кабинете.

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического и Методического советов 29.11.2018г

### Критерии оценки кабинета.

Наименование (номер) кабинета \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>7</b>		
1.1.	Паспорт кабинета.	2		0 – отсутствие паспорта; 1 – неполное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления; 2 – соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления.
1.2.	План работы кабинета.	1		-
1.3.	Инвентарная ведомость.	1		-
1.4.	Отчет о работе за предыдущий год.	1		-
1.5.	График занятости кабинета.	1		-
1.6.	Должностная инструкция заведующего кабинетом.	1		-
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение кабинета.</b>	<b>45</b>		
2.1.	Рабочие программы по дисциплинам, ПМ, планы по дисциплинам, модулям, МДК.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 - соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
2.2.	Учебно-методический комплекс:	17		
	Перечень практических работ.	1		-
	Наличие образцов-отчетов обучающихся к практическим занятиям.	1		-
	Методические рекомендации к практическим работам.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 - соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям;
	Методические рекомендации к внеаудиторной самостоятельной работе.	5		
	Поурочные планы к	5		

	занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра.			1 – несоответствие требованиям.
2.3.	Фонд оценочных средств:	15		
	КОС для текущего контроля.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 – соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
	КОС для промежуточной аттестации.	5		
	КОС для квалификационных экзаменов	5		
2.4.	Материалы для работы с одаренными и мотивированным обучающимися.	3		-
2.5.	Материалы для работы с обучающимися, пропускающими занятия.	3		-
2.6.	Систематизация учебно-методического обеспечения.	2		-
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства.</b>	<b>11</b>		
3.1.	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы.	3		-
3.2.	Видеофильмы, видеофрагменты.	2		-
3.3.	Презентационные материалы:	3		-
	Наличие	1		-
	Систематизация по темам и разделам	2		-
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение.</b>	<b>11</b>		
4.1.	Технические средства обучения:	3		-
	Наличие	1		-
	Эффективность использования	2		-
4.2.	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.	3		-
4.3.	Проекты материально-технического развития кабинета.	5		-

<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности.</b>	<b>32</b>		
5.1.	Наличие объединения (центра, кружка, студии) при кабинете и плана его работы.	4		-
5.2.	Проектная деятельность:	6		
	планирование	2		-
	Образцы проектов	2		-
	Результаты применения	2		-
5.3.	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности) за последний год.	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: 4 – внутритехникумовский, окружной уровень; 6 – региональный уровень; 8 – федеральный уровень; 10 – международный уровень.
5.4.	Участие во внутритехникумовских, окружных круглых столах, конференциях, семинарах.	5		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.д.). 1 мероприятие - 1 балл.
5.5.	Организация внеурочных мероприятий (конференций, круглые столы, семинары, встречи и т.д.)	5		Баллы выставляются за каждое проведенное и подтвержденное мероприятие. 1 мероприятие - 1 балл.
5.6.	Наличие планов участия кабинета в предметной неделе (неделе специальностей).	2		-
<b>6.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда.</b>	<b>18</b>		
6.1.	Наличие уголка по охране труда.	2		-
6.2.	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки).	2		-
6.3.	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения.	2		-
6.4.	Наличие и состояние противопожарного инвентаря.	2		-
6.5.	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность.	2		-
6.6.	Наличие медицинской аптечки.	2		-

6.7.	Наличие знаков безопасности.	2		-
6.8.	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты.	2		-
6.9.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты.	2		-
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние.</b>	<b>15</b>		
7.1.	Чистота помещения.	2		0 – показатель не соответствует требованиям; 1 – имеются замечания; 2 – замечаний нет.
7.2.	Состояние полового покрытия, стен и потолков.	2		
7.3.	Тепловой режим.	2		
7.4.	Режим проветривания.	2		
7.5.	Состояние вентиляции.	2		
7.6.	Состояние и размещение учебной мебели.	2		
7.7.	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи).	2		
7.8.	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.	1		-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>139</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы.</b>	<b>25</b>		
8.1.	Наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профориентационной работы.	5		-
8.2.	Организация внебюджетной деятельности в кабинете.	5		-
8.3.	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати).	10		-
8.4.	Реальное курсовое и дипломное проектирование.	5		-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>164</b>		

### Критерии оценки лаборатории.

Наименование (номер) лаборатории \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>10</b>		
1.1.	Паспорт лаборатории.	2		0 – отсутствие паспорта; 1 – неполное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления; 2 – соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления.
1.2.	План работы лаборатории.	1		-
1.3.	Инвентарная ведомость.	1		-
1.4.	Отчет о работе за предыдущий год.	1		-
1.5.	График занятости лаборатории.	1		-
1.6.	Должностная инструкция заведующего лабораторией.	1		-
1.7.	Должностная инструкция лаборанта.	1		-
1.8.	Перечень лабораторного оборудования.	2		-
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение лаборатории.</b>	<b>40</b>		
2.1.	Рабочие программы по дисциплинам, модулям, МДК.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 – соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
2.2.	Учебно-методический комплекс:	15		
	Перечень лабораторных работ.	2		-
	Методические рекомендации к лабораторным работам.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление:
	Методические рекомендации к внеаудиторной самостоятельной работе.	5		3 – соответствие требованиям; 2 – неполное

	Методические рекомендации к выполнению тематических курсовых работ (по тематике лаборатории).	3		соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
2.3.	Фонд оценочных средств:	15		
	КОС для текущего контроля.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 - соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
	КОС для промежуточной аттестации.	5		
	КОС для квалификационных экзаменов	5		
2.4.	Материалы для работы с одаренными и мотивированным обучающимися.	3		-
2.5.	Систематизация учебно-методического обеспечения.	2		-
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства.</b>	<b>5</b>		
3.1.	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы.	3		-
3.2.	Видеофильмы, видеофрагменты.	2		-
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение.</b>	<b>21</b>		
4.1.	Технические средства обучения:	4		-
	Наличие	2		-
	Эффективность использования	2		-
4.2.	Лабораторное оборудование:	4		
	Эффективность использования.	2		-
	Соответствие учебной программе	2		-
4.3.	Перечень необходимых материалов, реактивов и других расходных материалов для проведения лабораторных работ.	3		-
4.4.	Наличие постоянных и сменных учебно-	5		Рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, по

	информационных стендов.			подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности и др.
4.5.	Проекты материально-технического развития лаборатории.	5		-
<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности.</b>	<b>30</b>		
5.1.	Наличие объединения (центра, кружка, студии) при кабинете и плана его работы.	4		-
5.2.	Проектная деятельность:	6		
	планирование	2		-
	Образцы проектов	2		-
	Результаты применения	2		-
5.3.	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности лаборатории) за последний год.	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: 4 – внутритехникумовский, окружной уровень; 6 – региональный уровень; 8 – федеральный уровень; 10 – международный уровень.
5.4.	Участие во внутритехникумовских, окружных круглых столах, конференциях, семинарах.	5		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.д.). 1 мероприятие - 1 балл.
5.5.	Организация внеурочных мероприятий (конференций, круглые столы, семинары, встречи и т.д.)	5		Баллы выставляются за каждое проведенное и подтвержденное мероприятие. 1 мероприятие - 1 балл.
<b>6.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда.</b>	<b>18</b>		
6.1.	Наличие уголка по охране труда.	2		-
6.2.	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки).	2		-
6.3.	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения.	2		-
6.4.	Наличие и состояние противопожарного инвентаря.	2		-
6.5.	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность.	2		-



6.6.	Наличие медицинской аптечки.	2		-
6.7.	Наличие знаков безопасности.	2		-
6.8.	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты.	2		-
6.9.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты.	2		-
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние.</b>	<b>15</b>		
7.1.	Чистота помещения.	2		0 – показатель не соответствует требованиям; 1 – имеются замечания; 2 – замечаний нет.
7.2.	Состояние полового покрытия, стен и потолков.	2		
7.3.	Тепловой режим.	2		
7.4.	Режим проветривания.	2		
7.5.	Состояние вентиляции.	2		
7.6.	Состояние и размещение учебной мебели.	2		
7.7.	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи).	2		
7.8.	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.	1		-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>139</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы.</b>	<b>25</b>		
8.1.	Наличие презентации о работе лаборатории и других материалов для профориентационной работы.	5		-
8.2.	Организация внебюджетной деятельности в лаборатории.	5		-
8.3.	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати).	10		-
8.4.	Реальное курсовое и дипломное проектирование.	5		-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>164</b>		

### Критерии оценки мастерской.

Наименование (номер) мастерской \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>11</b>		
1.1.	Паспорт лаборатории.	2		0 – отсутствие паспорта; 1 – неполное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления; 2 – соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления.
1.2.	План работы мастерской.	1		-
1.3.	План производственной деятельности мастерской.	1		-
1.4.	Инвентарная ведомость.	1		-
1.5.	Отчет о работе за предыдущий год.	1		-
1.6.	График занятости мастерской.	1		-
1.7.	Положение о мастерской.	1		-
1.8.	Должностная инструкция заведующего мастерской.	1		-
1.9.	Перечень оборудования в мастерской.	2		-
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение мастерской.</b>	<b>38</b>		
2.1.	Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, учебной, производственной практике.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 – соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
2.2.	Учебно-методический комплекс:	11		
	Перечень учебно-производственных работ.	2		-
	Методические рекомендации к выполнению учебно-производственных работ.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 – соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям;

				1 – несоответствие требованиям.
	Методические рекомендации к выполнению тематических курсовых работ.	2		-
	Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы.	2		-
2.3.	Фонд оценочных средств:	15		
	КОС для текущего контроля.	5		Баллы суммируются по каждому критерию: 1 – наличие; 2 – комплектность; 3 (макс.) – оформление: 3 – соответствие требованиям; 2 – неполное соответствие требованиям; 1 – несоответствие требованиям.
	КОС для промежуточной аттестации.	5		
	КОС для квалификационных экзаменов	5		
2.4.	Материалы для работы с одаренными и мотивированным обучающимися.	3		-
2.5.	Систематизация учебно-методического обеспечения.	2		-
2.6.	Образцы изделий, изготовленных обучающимися во время учебно-производственных работ.	2		
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства.</b>	<b>5</b>		
3.1.	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы.	3		-
3.2.	Видеофильмы, видеофрагменты.	2		-
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение.</b>	<b>22</b>		
4.1.	Технические средства обучения:	4		-
	Наличие	2		-
	Эффективность использования	2		-
4.2.	Учебно-производственное оборудование:	6		
	Эффективность использования.	4		-

	Соответствие учебной программе	2		-
4.3.	Перечень необходимых материалов и других расходных материалов для проведения работ.	5		-
4.4.	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.	2		Рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности и др.
4.5.	Проекты материально-технического развития мастерской.	5		-
<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеурочной деятельности.</b>	<b>30</b>		
5.1.	Наличие объединения (центра, кружка, студии) при кабинете и плана его работы.	10		-
5.2.	Проектная деятельность:	6		
	планирование	2		-
	Образцы проектов	2		-
	Результаты применения	2		-
5.3.	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности мастерской) за последний год.	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: 4 – внутритехникумовский, окружной уровень; 6 – региональный уровень; 8 – федеральный уровень; 10 – международный уровень.
5.4.	Участие во внутритехникумовских, окружных круглых столах, конференциях, семинарах.	2		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.д.). 1 мероприятие – 1 балл.
5.5.	Организация внеурочных мероприятий (конференций, круглые столы, семинары, встречи и т.д.)	2		Баллы выставляются за каждое проведенное и подтвержденное мероприятие. 1 мероприятие – 1 балл.
<b>6.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда.</b>	<b>18</b>		
6.1.	Наличие уголка по охране труда.	2		-
6.2.	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки).	2		-

6.3.	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения.	2		-
6.4.	Наличие и состояние противопожарного инвентаря.	2		-
6.5.	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность.	2		-
6.6.	Наличие медицинской аптечки.	2		-
6.7.	Наличие знаков безопасности.	2		-
6.8.	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты.	2		-
6.9.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты.	2		-
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние.</b>	<b>15</b>		
7.1.	Чистота помещения.	2		0 – показатель не соответствует требованиям; 1 – имеются замечания; 2 – замечаний нет.
7.2.	Состояние полового покрытия, стен и потолков.	2		
7.3.	Тепловой режим.	2		
7.4.	Режим проветривания.	2		
7.5.	Состояние вентиляции.	2		
7.6.	Состояние и размещение учебной мебели.	2		
7.7.	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи).	2		
7.8.	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.	1		-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>139</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы.</b>	<b>25</b>		
8.1.	Наличие презентации о работе мастерской и других материалов для профорientационной работы.	5		-
8.2.	Выполнение плана внебюджетной деятельности.	5		-
8.3.	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати).	10		-
8.4.	Реальное курсовое и	5		-

	дипломное проектирование.			
<b>9.</b>	<b>Штрафные баллы.</b>	<b>0</b>		<b>Вычитается 20 баллов за каждый случай травматизма.</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>164</b>		