

ПРИКАЗ

от 20.01.2016г.

№ 29/16

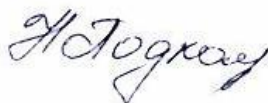
**Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних**

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (приложение 1 к приказу директора от 20.01.16г. № 29/16).
2. Признать утратившим силу Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних от 17.09.2013 г.
3. Утвердить положение о порядке постановки (снятии) на внутритехникумовский учёт обучающихся (приложение 2 к приказу директора от 20.01.16г. № 29/16).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается в техникуме для объединения усилий педагогического коллектива техникума, родительской общественности, коллектива обучающихся по активизации правового воспитания и предупреждению правонарушений обучающихся, созданию обстановки нетерпимости к нарушению дисциплины, девиантному поведению, созданию воспитательного воздействия на обучающихся и их родителей (законных представителей).

Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законами Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами министерства образования Нижегородской области, Уставом ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», приказами директора, настоящим положением.

1.4. Состав Совета профилактики, председатель и секретарь утверждается приказом директора ГБПОУ СТИСП на один учебный год. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно–воспитательной работе, социальный педагог, представитель родительского Совета, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель физического воспитания, комендант общежития, председатель студенческого Совета, кураторы и мастера учебных групп. В случае необходимости для участия в заседаниях Совета профилактики могут быть приглашены иные заинтересованные лица: органы местного самоуправления, инспектор ПДН, КДН и ЗП, а также представители других учреждений и ведомств, которые при принятии решения не имеют решающего голоса.

2. Компетенция Совета профилактики

2.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3. Формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.Функции Совета профилактики

3.1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам, профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

3.3. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении.

3.5. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;

3.7. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.8. Участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних.

3.9. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.10. Организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета профилактики.

4.3. Совет профилактики информирует директора техникума о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных сотрудников техникума.

4.4. Решение Совета профилактики при необходимости объявляется приказом директора техникума.

4.5. Работу по реализации планирования Совета профилактики и исполнению его решений организует его председатель.

4.6. Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом техникума.

4.7. Совет профилактики возглавляет председатель, назначаемый приказом директора.

4.8. Ход заседания Совета профилактики оформляется протоколом, который ведёт секретарь, назначаемый приказом директора.

4.9. Протоколы Совета профилактики подписываются председателем и секретарём.

5. Права Совета профилактики

5.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики.

5.2. Совет профилактики техникума при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально-опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия), нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- проведение профилактической беседы;
- вынести общественное порицание;
- установление испытательного срока до исправления поведения и учёбы в положительную сторону;
- постановка на профилактический внутритехникумовский контроль;
- при выявлении правонарушений сообщить инспектору ПДН
- обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
- ходатайствовать перед директором о вынесении предупреждения;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе направить

информацию в ПДН либо КДН и ЗП в отношении несовершеннолетнего

обучающегося для принятия мер воздействия к подростку;

- ходатайствовать о постановке или снятии с учета в КДН и ЗП, ПДН ОП несовершеннолетних нарушителей.

5.3. Совет профилактики при выявлении родителей, уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- проведение профилактической беседы;
- направить информацию в КДН и ЗП.

5.4. Передавать материалы на Совет техникума для обсуждения поведения обучающегося и решении вопроса об исключении его из техникума.

5.5. Вносить директору техникума предложения о моральном и материальном поощрении работников техникума, учащихся, их родителей, сотрудников правоохранительных органов, Совета профилактики за активную воспитательную и профилактическую работу с обучающимися и о принятии соответствующих мер к инженерно - педагогическим работникам, неудовлетворительно выполняющим свои служебные обязанности по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании и составе Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики и выписки из решений;
- список студентов, состоящих на профилактическом внутреннем контроле техникума;
- список студентов, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП г.о. Сокольский;
- планы индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки студентов, чьи семьи находятся в социально-опасном положении;
- списки сирот, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принято
на заседании Совета техникума
протокол от 15.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки (снятии) на внутритехникумовский контроль
обучающихся техникума

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основание постановки (снятии) обучающихся на внутритехникумовский контроль (далее – положение).
- 1.2. Положение создаётся на основании решения Совета техникума и утверждается приказом директора.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Нижегородской области от 6 июля 2012г. № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области», Уставом ГБПОУ СТИСП, Положением о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (Совет профилактики).
- 1.4. Списки обучающихся, стоящих на внутритехникумовском контроле (далее – ВТК), составляются социальным педагогом на основании решений Совета профилактики.
- 1.5. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на ВТК) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основные понятия

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определены следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения обязанностей по его

- воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства (или) места пребывания;
 - **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении** – лицо, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
 - **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и наркотиков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
 - **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних, не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - **индивидуально – профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3. Критерии (порядок) постановки на ВТК

3.1. Решение о постановке на ВТК принимается на заседании Совета

профилактики.

Обучающиеся могут быть поставлены на ВТК в следующих случаях:

- на основании постановления КДН и ЗП, ПДН о постановке на профилактический учёт несовершеннолетнего;
- по приговору, определению или постановлению суда;
- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений или колоний;
- дети из семей, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учётах в КДН и ЗП, ПДН;
- установление факта употребления алкогольной продукции, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ;
- установление факта административного правонарушения, общественно-опасного деяния, преступления, обвинение в совершении преступления;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины (свыше 50% учебного времени);
- академические задолженности по учебным дисциплинам, не ликвидированные в течение полугодия;
- бродяжничество и попрошайничество;
- грубые и неоднократные нарушения дисциплины, устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- нарушения в поведении обучающегося: агрессивность, жёсткость, предрасположенность к суицидальному поведению.

3.2. Для постановки на ВТК на Совет профилактики предоставляются следующие документы:

- представление (сообщение) ПДН, постановление КДН и ЗП, информация ведомств;
- информация куратора группы, содержащая основания постановки на ВТК;
- характеристика обучающегося;
- справка о проведённой профилактической работе с обучающимся;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учёта посещаемости занятий;
- другая информация, предоставленная педагогами техникума, организациями, ведомствами.

3.3. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего обучающегося на ВТК осуществляется в присутствии его родителей (законных представителей), в случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учёт рассматривается без их присутствия и решение Совета профилактики доводится до них путём отправки официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на ВТК. Совершеннолетний обучающийся ставится на ВТК без присутствия родителей (законных представителей).

4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на ВТК

4.1. На основании решения о постановке на ВТК оформляется личное дело на обучающегося, в которое входят следующие документы:

- копия протокола или выписка из протокола о постановке на ВТК;
- постановление КДН и ЗП, представление (сообщение) ПДН;
- основание для постановки на профилактический учёт (справки, информация куратора группы, отчёт куратора группы по успеваемости и посещаемости, результаты проведённой профилактической работы и т.д.);
- план индивидуально-профилактической работы с обучающимся;
- учётная карточка;
- карта наблюдений;
- служебные записки;
- характеристика обучающегося;
- справки о проведении индивидуально-профилактической работе с обучающимся и другие документы.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, а также взаимодействие с родителями или законными представителями проводится в сроки, необходимые для оказания различных видов помощи обучающимся, стоящим на профилактических учётах, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся.

4.3. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики.

5. Порядок снятия обучающихся с ВТК

5.1. Решение о снятии с учёта принимается Советом профилактики.

5.2. Основанием для снятия с учёта является:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- изменение обстоятельств в семье в положительную сторону;
- постановление КДН и ЗП о снятии с учёта;
- перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства;
- окончание образовательного учреждения;
- направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы;
- убытие из техникума по собственному желанию или по неуспеваемости;
- другие объективные причины.
-

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с ВТК, оформление соответствующей документации, осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении (заместитель директора по УВР – председатель Совета профилактики, социальный педагог – секретарь Совета профилактики).

6.2. Контроль над качеством выполнения работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

Принято
на заседании Совета техникума
протокол от 15.01.2016г.