

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ПРИКАЗ

от 31.12.2015г.

№ 318

Об утверждении Положения о структурном подразделении: учебно-производственный центр «Ковернино»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»: учебно - производственный центр «Ковернино» (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»: учебно – производственный центр «Ковернино»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-производственного центра «Ковернино», как структурного подразделения в составе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее – Учреждения).

Адрес учебно-производственного центра «Ковернино» (далее – структурного подразделения): 606570, Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 22 «а».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

II. Предмет и цели деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учебно-производственный центр «Ковернино», как структурное подразделение в составе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Структурное подразделение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих.

3.3. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы в соответствии с уставом Учреждения.

IV. Управление структурным подразделением

4.1. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором техникума из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

4.2. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору Учреждения;
- подотчетен директору Учреждения или заместителю директора по учебно-производственной работе;
- по доверенности действует от имени Учреждения;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения коллегиальным органам Учреждения и педагогическому совету Учреждения;

-обеспечивает предоставления отчетных документов, соблюдение режима охраны структурного подразделения, соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, противопожарной безопасности, санитарии;

-отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, результаты работы структурного подразделения, сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса.

V. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Для работников структурного подразделения работодателем является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства».

5.3. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения.

5.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Взаимоотношения

7.1. Структурное подразделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом и цикловыми методическими комиссиями по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

7.2. Структурное подразделение взаимодействует с бухгалтерией Учреждения по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических стипендий, выплат социального и стимулирующего характера.

VIII. Документация

При осуществлении образовательной деятельности в структурном подразделении Учреждения ведется следующая документация:

1. Алфавитный список студенческого состава.
2. План работы учебно – производственного центра «Ковернино» на учебный год, составленный на основании годового плана Учреждения.
3. Журнал контроля трудоустройства выпускников.
4. Журнал движения студентов в учебно – производственном центре.
5. График учебного процесса сводный и по группам.
6. Учебные планы по специальностям.
7. Рабочие программы по дисциплинам.
8. Отчеты об учебной и методической деятельности за учебный год.
9. Отчеты преподавателей о работе за учебный год.
10. Фонд контрольно-измерительных материалов по дисциплинам учебного плана, для промежуточной аттестации.
11. Сводные ведомости успеваемости обучающихся.
12. Экзаменационные ведомости.
13. Номенклатура дел структурного подразделения.
14. Отчеты кураторов по успеваемости и посещаемости студентов по группам за семестр.
15. Расписание экзаменов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Принято
На заседании Совета техникума
протокол от 28.12.2015 № 4