

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2016.

№ 29/6

**Об утверждении Положения  
о выпускной квалификационной работе**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ в ГБПОУ СТИСП**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
  - Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям);
  - "Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
  - Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
  - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
  - Программами государственной итоговой аттестации (по профессиям/ специальности).
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП СПО в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства».
- 1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.

### **2. Назначение и этапы выполнения ВКР**

- 2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в техникуме предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии/специальности и представленное в форме практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или в форме дипломной работы, дипломного проекта.
- 2.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.
- 2.4. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.5. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; - исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет; - подбор ресурсов и литературных источников.

2.6. Период выполнения ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по производственной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

### **3. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

#### **3.1. Письменная экзаменационная работа**

3.1.1. Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой техникумом, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

3.1.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа (Приложение 1);
- задания на ВКР;
- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела: - введения (описание разделов и их содержания) – 1-2 л.; - основной части 15-25 л. - заключения – 1-2 листа;
- списка использованных источников – 1 лист;
- приложений.

3.1.3. В помощь обучающимся при подготовке письменной экзаменационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены

требования к содержанию, оформлению и критерии оценки письменной экзаменационной работы.

3.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями определенным количеством баллов (Приложение 2).

3.1.5. При оценке письменной экзаменационной работы учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

### **3.2. Выпускная практическая квалификационная работа**

3.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимся в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

3.2.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется протоколом (Приложение 3).

3.2.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в учебно-производственных мастерских техникума. Руководитель практики своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

3.2.4. Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

3.2.5. В помощь обучающимся при выполнении выпускной практической квалификационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию и критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

## **4. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена**

ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

4.1. **Дипломная работа** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.2. **Дипломный проект** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.3. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- задания на ВКР,
- содержания (оглавления),
- введения,
- используемых сокращений и обозначений,
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) - заключения,
- списка использованных источников, - приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

4.4. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертежной бумаги с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

4.5. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита–представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы)(Приложение 2).

## **5. Тематика выпускной квалификационной работы**

**5.1.** Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения методических комиссий профессий/специальностей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими методическими комиссиями и закрепляются в программе ГИА.

**5.2.** Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

**5.3.** Перечень тем ВКР должен содержать тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР.

**5.4.** Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

**5.5.** При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР, содержащихся в программе ГИА, утвержденной директором техникума не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует профессии/специальности и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

**5.6.** Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям или вопросам ВКР, определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора техникума (Приложение 5).

## **6. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР**

6.1. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.2. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

6.3. Согласно закрепленной за обучающимся темой ВКР, руководитель разрабатывает индивидуальное задание на выполнение работы (Приложение 6).

6.4. Задания на ВКР рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

6.7. До начала производственной практики проводится собрание, на котором разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.8. В течение первой недели выполнения ВКР каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения ВКР с указанием сроков окончания отдельных этапов работ. Графики выполнения ВКР (Приложение 7) и графики консультаций по выполнению ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, которое утверждается директором техникума.

6.9. В установленные сроки обучающиеся обязаны отчитываться перед руководителем о выполненной работе.

6.10. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв (Приложение 8).

6.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.12. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляют старший мастер, председатели методических комиссий.

## 7. Содержание и оформление ВКР

7.1. ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

7.2. В теоретической части ВКР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профессии/специальности и темы работы.

7.3. ВКР выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

7.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

7.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

7.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

7.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

7.10. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7.11. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

## **8. Рецензирование ВКР**

8.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями/мастерами методической комиссии соответствующей профессии. Рецензенты должны иметь соответствующую квалификацию и профиль образования.

8.2. Выполненные дипломные работы/дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

8.4. Рецензия должна включать (Приложение 9): - заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку качества выполнения графической части проекта, его основных замечаний и недостатков (если они имеют место);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; - вопросы, замечания, рекомендации; - общую оценку качества выполнения ВКР.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **9. Защита ВКР**

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.



Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора техникума.

9.3. Техникум имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

9.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателяствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.5. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.

9.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

9.9. Решение ГЭК об оценке ВКР, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и всеми членами ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме не менее 5 лет.

10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

Принято на  
Педагогическом совете Техникума  
Протокол от 15.01.2016

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профессия ППКРС \_\_\_\_\_

ОКПР \_\_\_\_\_

ОКПР \_\_\_\_\_

ОКПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия обучающегося*

\_\_\_\_\_ *имя обучающегося*

\_\_\_\_\_ *отчество обучающегося*

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

р.п.Сокольское  
201\_\_

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

ФОРМА АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
название предприятия  
\_\_\_\_\_  
должность работника  
\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о выполнении выпускной практической квалификационной работы**

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

завершивший обучение  
по производственной практике

по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование профессии

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу, соответствующую

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разряду ОКПР \_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_ задания выпускной практической квалификационной работы

фактически работа выполнена

По норме времени отведено на работу \_\_\_\_\_ час., за \_\_\_\_\_ час.

В соответствии с критериями, работа выполнена на \_\_\_\_\_ баллов

Ведущий специалист \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Представитель ОТК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Специальность ППССЗ \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия обучающегося*

\_\_\_\_\_

*имя обучающегося*

\_\_\_\_\_

*отчество обучающегося*

**Группа** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

р.п.Сокольское  
201\_\_\_\_

**ФОРМЫ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ ВКР ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»**

РАССМОТРЕНО на МК

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказом № \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.

**Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися**

Профессия \_\_\_\_\_

*код и наименование профессии*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР (письменной экзаменационной работы)	Выпускная практическая квалификационная работа	Дата выдачи	Подпись обучающегося

Группа \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Мастер: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»**

**РАССМОТРЕНО** на МК

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_

**Приказом №** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися**

Специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Группа \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Дата выдачи	Подпись обучающегося

Преподаватель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

Е.В.Гречухин  
" " 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии \_\_\_\_\_

*код и наименование профессии*

*(фамилия, имя, отчество)*

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**Письменная экзаменационная работа**

Перечень вопросов, подлежащих разработке (описание оборудования, описание технологии, особенностей для конкретного задания и т.д.) по заказу предприятия/техникума

Структура:

- титульный лист
- задание на ВКР
- оглавление (содержание) с указанием страниц каждого раздела: - введение (описание разделов и их содержания) – 1-2л.; - основная часть 20-25 л.
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1 лист. - приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Основная часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение \_\_\_\_\_
- основная часть \_\_\_\_\_
- заключение \_\_\_\_\_

**Выпускная практическая квалификационная работа**

Изделие/продукт, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики

*наименование предприятия*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*фамилия и должность* Дата

выдачи ВКР " " 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР " " 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

*наименование*

" " 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.В.Гречухин

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия/техникума \_\_\_\_\_

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению \_\_\_\_\_

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_  
Лист 2. \_\_\_\_\_  
Лист 3. \_\_\_\_\_  
Лист 4. \_\_\_\_\_ Работа

должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Структура:

- титульный лист,
- задание на ВКР,
- содержание (оглавление),
- введение,
- используемые сокращения и обозначения,
- теоретическая часть,
- проектно-расчетная (опытно-экспериментальная) часть,
- графическая часть (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.),
- заключение,
- список использованных источников, - приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **Times New Roman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Теоретическая часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение \_\_\_\_\_
- теоретическая часть \_\_\_\_\_
- графическая часть \_\_\_\_\_
- заключение \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

*наименование*

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись, дата*

**ФОРМА ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»**

Утверждено  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ Е.В.Гречухин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

График выполнения ВКР

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Квалификация ППСЗ/ППКРС \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: \_\_\_\_\_

Тема ВКР:

\_\_\_\_\_

Вид деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
Утверждение темы ВКР		
Первая консультация руководителя ВКР для обучающегося		
Утверждение директором техникума приказа о закреплении темы ВКР		
Контроль процесса выполнения ВКР по плану заместителя директора по учебно-производственной работе в соответствии с Положением о ВКР		
Проверка готовности ВКР обучающегося руководителем к прохождению нормоконтроля и предзащиты не позднее 3-х дней до осуществления процедуры нормоконтроля		
Прохождение предварительной защиты		
Внесение изменений, повторное предъявление работы и получение допуска к прохождению ГИА		
Оформление руководителем письменного отзыва на КР по установленной форме		
Представление ВКР обучающимся рецензенту		
Написание рецензии на ВКР рецензентом, выдача ее обучающемуся для подготовки обучающимся ответов на замечания рецензента, его вопросы и рекомендации.		
Предъявление обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе окончательного варианта ВКР на бумажном и электронном носителях, мультимедийной презентации для сопровождения доклада на защите ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НА ВКР

**Отзыв на письменную экзаменационную работу/дипломную работу обучающегося**

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

**Профессия/Специальность** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество, звание, должность)*

**Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы:**

**Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося:**

**В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:**

- знания

- умения

- сформированность компетенций

**Достоинства работы:**

**Недостатки:**

**Практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы:**

**Заключение:**

ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

**Дата написания отзыва** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Рецензия на письменную экзаменационную работу/дипломную работу

обучающегося \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, звание, должность)

**Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы/ дипломной работы заданию:**

**Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы:**

**Достоинства работы:**

**Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы/ дипломной работы:**

**Вопросы:**

**Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе/ дипломной работе:**

**Общая оценка письменной экзаменационной работы/дипломной работы:**

считаю, что выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС по профессии / специальности \_\_\_\_\_» и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает высокой оценки.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата рецензирования «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

**Вид профессиональной деятельности** - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

**Знание** - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Показатели / индикаторы** - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Практическое задание** - набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Умение** - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-познавательное задание** - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

### **Перечень сокращений и обозначений**

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – учебная дисциплина;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.