

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ПРИКАЗ

от 20.01.2016

№ 30

**Об утверждении Положения о разработке и утверждении
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и
предпринимательства»**

В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» согласно приложений № 1.
2. Утвердить структуру рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» согласно приложений № 2, 3.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

Положение
о разработке рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей в ГБПОУ «Сокольский техникум
индустрии сервиса и предпринимательства»

1. Общие положения.

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» определяет порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «СТИСП» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать учебному плану;
- в рабочей программе должны быть отражены современные требования развития науки и производства, учтены запросы работодателей;

– рабочая программа должна обеспечивать необходимые междисциплинарные связи и исключать дублирование разделов, тем и дидактических единиц;

– рабочая программа должна соответствовать, имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности в соответствии с учебным планом.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля включает междисциплинарные курсы (разделы), виды работ по практикам.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждена до начала учебного года.

При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

1.8. Рабочая программа не является интеллектуальной собственностью автора-составителя (группы авторов-составителей) и используется техникумом по своему усмотрению.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

2.1. Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения (группа преподавателей или мастеров производственного обучения), ведущий (ведущие) занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

2.2. В образовательном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другим преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения).

2.3. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- примерной (типовой) программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена в электронном виде. В рабочей программе должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

2.5. Рабочая программа является основой для создания календарно-тематического плана учебного курса.

2.6. На рабочую программу проводится две экспертизы – техническая и содержательная.

Ответственность за проведение технической экспертизы возлагается на методистов методического кабинета, содержательной экспертизы – председателей предметных (цикловых) комиссий.

2.7. После первоначального составления преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения) рабочей программы методисты проводят техническую экспертизу на предмет соответствия рабочей программы учебному плану.

2.8. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует проведение содержательной экспертизы разработанной рабочей программы, привлекая для этого преподавателей техникума, представителей работодателей, преподавателей других профессиональных образовательных организаций.

2.9. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или ее оформления они фиксируются протоколом, и рабочая программа возвращается на доработку автору-составителю (группе авторов составителей) с указанием конкретных сроков.

2.10. В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов и тем программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Экспертное заключение подписывает специалист, проводивший экспертизу.

2.11. После одобрения рабочей программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии, положительного рассмотрения на Методическом совете техникума, программа утверждается директором и предоставляется в методический кабинет техникума (в бумажном и электронном виде).

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о разработчике, о заседании предметной (цикловой) комиссии и содержится информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

3.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

3.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов и тем дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), наименования лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся по каждой теме, тематику курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), объем часов, уровень освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся.

При заполнении п.2.2 обратить внимание, что количество часов самостоятельной работы составляет около 50% от аудиторной нагрузки в соответствии с графиком учебного процесса.

Наименования лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) начинать с отглагольного существительного.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС, по

учебной дисциплине в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки».

Техникум имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы, отличные от рекомендованных примерными программами.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– *подготовка сообщений* к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

– *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных проектов (работ), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

– *упражнения на тренажере*: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Формирование рабочих программ учебных дисциплин в техникуме осуществляется согласно приложения 2 к настоящему приказу.

4. Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

4.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов (если такие предусмотрены);

- тематическое планирование;
- характеристику основных видов учебной деятельности;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- литературу для обучающихся и преподавателей;
- содержание.

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о разработчике, о заседании предметной (цикловой) комиссии и содержится информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

4.3. В пояснительной записке рабочей программы перечисляются цели, на которые ориентирована рабочая программа.

4.4. В разделе «Общая характеристика учебной дисциплины» представлено содержание основы учебной дисциплины (формируемые понятия или системы понятий, вырабатываемые умения на применение знаний как профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач) и метапредметное значение изучаемой дисциплины.

В данном разделе конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии/ специальности СПО, ее значимости для освоения программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

В данном разделе могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных и практических работ, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации федерального компонента. Отражаются формы промежуточной аттестации и организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

4.5. В разделе «Место дисциплины в учебном плане» описывается наименование цикла общеобразовательных дисциплин (базовые, профильные или дополнительные) в соответствии с рабочим учебным планом.

4.6. В разделе «Результаты освоения учебной дисциплины» отражены структура и содержание планируемых результатов (личностные, предметные и метапредметные результаты), передающих специфику образовательной деятельности и отвечающих требованиям теории и практики педагогических измерений.

4.7. Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

4.7.1. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и практические работы (порядковый номер и наименование);
- демонстрации (наглядные пособия);
- виды самостоятельных работ;
- формы и методы текущего контроля учебных достижений.

4.8. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

4.9. В разделе «Литература» указывается литература для обучающихся и литература для преподавателей.

Формирование рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в техникуме осуществляется согласно приложения 3 к настоящему приказу.

5. Структура рабочей программы профессионального модуля.

5.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о разработчике (разработчиках), о заседании предметной (цикловой) комиссии, и содержится информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

5.3. В Паспорте программы необходимо:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код и наименование специальности. Наименование вида профессиональной деятельности (далее - ВПД) должно соответствовать наименованию (далее - ВПД), указанному в ФГОС СПО по специальности. Перечень указанных профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее – ОК) должен соответствовать перечню ПК и ОК в ФГОС СПО. Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- в пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС СПО.

5.4. В том случае, если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик рабочей программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

В том случае, если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС СПО за счет часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер. Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС СПО. Часы из вариативной части, имеющиеся в профессиональном модуле, можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

Разработчики рабочей программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

5.5. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО.

5.6. При разработке раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть следующее:

- форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должны соответствовать макету программы (Приложение 2);

– форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (далее - ПМ)» должны соответствовать ФГОС СПО и макету программы (Приложение 2);

– наименования междисциплинарных курсов (далее - МДК) должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и учебному плану по специальности;

– объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, практику в таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

5.7. При разработке Раздела 3.2 «Содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

– каждый междисциплинарный курс (раздел) состоит из тем. Каждая тема конкретизируется и внутри каждой соответствующей темы прописывается: содержание учебного материала, перечень практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовые проекты (работы) (при наличии) относящиеся к данной теме. Наименования практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся и курсовых проектов (работ) должны начинаться с отглагольного существительного.

Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы (при наличии) прописываются после каждой соответствующей темы междисциплинарного курса (раздела). Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические занятия.

Содержание учебной и производственной практик (виды работ) соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.

Объем и содержание практических занятий и лабораторных работ должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по профессиональному модулю.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС СПО. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых проектов (работ) соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в междисциплинарном курсе (разделе) предусмотрен курсовой проект (работа)*).

5.8. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы профессионального модуля» необходимо учесть:

– в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» должен быть указан перечень средств обучения. Перечень

учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) и перечисленное оборудование должны обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

– в пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержаться перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТ библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

– в пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должны быть описаны условия проведения всех видов учебных занятий и практик.

– пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

5.9. При заполнении раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы профессионального модуля и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице возможна группировка общих и профессиональных компетенций, в последней колонке необходимо указать конкретные формы контроля. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

Формирование программ профессиональных модулей осуществляется согласно приложения 4 к настоящему приказу.

6. Дополнения, изменения и обновление рабочих программ.

6.1. Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Ежегодно, по окончании учебного года до 20 июня рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения дополнений и изменений. Внесенные дополнения и изменения согласуются с предметной (цикловой) комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практик, рассматриваются

на заседании Методического совета, утверждаются заместителем директора. При этом разделы рабочих программ с дополнениями и изменениями прикладываются к экземплярам рабочей программы и предоставляются в методический кабинет в бумажном и электронном виде.

6.2. Разработка новых рабочих программ или их обновление в полном объеме производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

7. Ответственность за разработку рабочих программ.

7.1. Ответственность за разработку рабочей программы, соответствие ее требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несет преподаватель, мастер производственного обучения (группа преподавателей или мастеров производственного обучения) – составитель (составители) рабочей программы.

7.2. Ответственность за проведение содержательной экспертизы, оформление экспертного заключения, предоставление рабочей программы Методическому совету несет председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

8. Тиражирование и хранение рабочих программ.

8.1. Утвержденный заместителем директора один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете, другой – у преподавателей.

8.2. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем предметной (цикловой) комиссии запрещается.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
№ 1 от 15.01.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

Специальность: _____
код и наименование специальности

Сокольское 201__

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (наименование учебной дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности _____ (код и наименование специальности).

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии
Протокол №__ от _____ г

Организация-разработчик: ГБПОУ СТИСП

Разработчик: _____ (ф.и.о.), преподаватель ГБПОУ СТИСП

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

(базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

.....

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы студент должен

знать:

-
-

уметь:

-
-

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___ час., в том числе: –

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ час.;

– самостоятельной работы обучающегося ___ час..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия, из них	*
контрольные работы	*
курсовой проект (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		*	I
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	**
	Практическое занятие № 1 «.....» (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЯ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	**
	Лабораторная работа № 1 «.....» (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	
	Практическое занятие № 2 «.....» (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЯ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.	*	
Раздел 2.			
Тема 1.	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	**

Практические занятия № 3 «.....» (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЯ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	
Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.	*	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.	*	
Всего:	*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
*указывается наименование указывается при наличии
указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

наименование учебной дисциплины

Специальность: _____
код и наименование специальности

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины _____ (*наименование учебной дисциплины*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности _____ (*код и наименование специальности*).

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии
Протокол № ___ от _____ г

Организация-разработчик: ГБПОУ СТИСП

Разработчик: _____ (*ф.и.о.*), преподаватель ГБПОУ СТИСП

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ (ЕСЛИ ТАКИЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ)
7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
10. ЛИТЕРАТУРА

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины _____ (наименование дисциплины) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающимися на базе основного общего образования по специальности (специальностям)/профессии (профессиям)_____.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана в соответствии с _____ (указать профиль профессионального образования: *технический, естественно-научный, социально-экономический*) профилем профессионального образования.

Цели учебной дисциплины:

_____ (переносятся из ФГОС среднего общего образования в соответствии с указанной предметной областью).

2. Общая характеристика учебной дисциплины.

(В данном разделе необходимо отразить формируемые понятия или системы понятий, вырабатываемые умения, метапредметное значение изучаемой дисциплины, конкретизировать содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии/специальности, ее значимость для освоения программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих. В данном разделе могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных и практических работ, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации федерального компонента. Отражаются формы промежуточной аттестации и организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане.

Учебная дисциплина относится к предметной области _____ (филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности) и является _____ (общей, по выбору из обязательных предметных областей, дополнительной) дисциплиной общеобразовательного цикла.

4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины _____ (наименование

дисциплины) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных: _____
- метапредметных: _____
- предметных: _____

(Указываются в соответствии с разделом II (п.7,8,9) ФГОС среднего общего образования).

5. Содержание учебной дисциплины.

(Рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены индивидуальные проекты по дисциплине, описывается их примерная тематика.)

6. Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

-
-

7. Тематическое планирование.

Количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося __ час.,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки __ час.;
- самостоятельной работы __ час..

Тематический план.

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Итого	

В том числе лабораторных и практических занятий	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка рефератов, сообщений, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет, экзамен)	
Всего	

8. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>	<i>Описывается, что должен уметь обучающийся: рассказывать, демонстрировать, решать, объяснять и т.п.</i>

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

При освоении программы учебной дисциплины _____ (*наименование учебной дисциплины*) в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеется учебный кабинет, в котором есть возможность обеспечить свободный доступ а Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета _____ (*наименование кабинета, например: физики, химии, информатики и др.*) входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение кабинета _____ (*наименование кабинета*) удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД – 1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать

визуальную информацию по _____ (наименование предмета), создавать презентации, видеоматериалы и т.п.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины _____ (наименование учебной дисциплины), входят:

- информационно-коммуникативные средства;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: _____ (перечислить названия), портреты выдающихся ученых и т.д.);
-
-
- библиотечный фонд.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины _____ (наименование учебной дисциплины), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, атласами, словарями, хрестоматией по _____ (наименование учебной дисциплины), справочниками, научной и научно-технической литературой _____ содержания (естественно-научного, технического, социально-экономического и т.д.).

В процессе освоения программы учебной дисциплины _____ (наименование учебной дисциплины) обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по _____ (наименование предмета), имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

10. Литература.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

Электронные ресурсы:

1.

2.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование профессионального модуля)

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Сокольское 201__

Рабочая программа профессионального модуля _____ (наименование профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____ (код и наименование специальности) (базовой подготовки).

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии
Протокол № ____ от _____ г

Организация-разработчик: ГБПОУ СТИСП

Разработчики:, преподаватель ГБПОУ СТИСП
....., преподаватель ГБПОУ СТИСП
....., преподаватель ГБПОУ СТИСП

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-; **уметь:**
-
-; **знать:**
-; –
-

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов; учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК / разделов МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)/разделов МДК					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК ...	МДК 01.01	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ...	МДК 02.01	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная практика, часов	*						*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 01.01..... номер и наименование МДК		*		
Раздел 1.....		*		
Тема 1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1			
	2			
	Практические занятия (указывается номер и наименование) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)		*	
	№ 1	Практическое занятие	*	
	№ 2	Практическое занятие	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.		*	
Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)		*		
Тема 2. номер и наименование темы	1		*	
	2			
	3			
	Лабораторные работы (указывается номер наименование) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)		*	
	№ 1	Лабораторная работа	*	
	№ 2	Лабораторная работа	*	
	№ 3	Лабораторная работа	*	
	Практические занятия (указывается номер наименование) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)		*	
	№ 3	Практическое занятие	*	

	Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.	*	
	Курсовой проект Тематика курсовых проектов: 1. 2. 3. 4.	*	
	Самостоятельная работа по курсовому проектированию: (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.	*	
Раздел 2.....		*	
Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*	**
	1	*	
	2	*	
	Практические занятия (<i>указывается номер и наименование</i>) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЯ НАЧАТЬ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	
	№ 1 Практическое занятие	*	
Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.	*		
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*	**
	1	*	
	2	*	
	3	*	
	Лабораторные работы (<i>указывается номер наименование</i>) (НАИМЕНОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*	

№ 1	Лабораторная работа	*	
№ 2	Лабораторная работа	*	
Практические занятия № 2 (указывается номер наименование) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЯ НАЧАТЬ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)		*	
Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.		*	

	Курсовой проект Тематика курсовых проектов: 1. 2. 3. 4. 5.	*		
	Самостоятельная работа по курсовому проектированию: (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.	*		
МДК 01.02..... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Раздел 1.....		*		
Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1			
	2			
	Практические занятия (указывается номер и наименование) (НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)	*		
	№ 1	*		
	№ 2	*		
	Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2.			*

Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)		*	**
	1			
	2			
	3		*	
	Лабораторные работы (<i>указывается номер наименование</i>) (НАИМЕНОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО)			
	№ 1	Лабораторная работа		
№ 2	Лабораторная работа	*		
Самостоятельная работа обучающихся (НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ С ОТГЛАГОЛЬНОГО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО) 1. 2. 3.				
Учебная практика <i>Виды работ</i> 1..... 2.....			*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>Виды работ</i> 1..... 2.....			*	
Всего			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки