

ПРИКАЗ

от 20.01.2016

№ 31

**Об утверждении Порядка зачета в ГБПОУ СТИСП
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях**

В соответствии с частью 1 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 34
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок зачета в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях или в ГБПОУ СТИСП (Приложение №1).
2. Утвердить формы заявления о зачете результатов обучения обучающимся, акта сверки учебных дисциплин (Приложения № 2,3).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

**Порядок зачета в ГБПОУ СТИСП
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее - ГБПОУ СТИСП) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях или в ГБПОУ СТИСП (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка перевода и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка перевода и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы

индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ СТИСП, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства».

2. Порядок осуществления зачета.

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СТИСП, может производиться для обучающихся:

- перешедших с одной специальности на другую внутри техникума;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- по индивидуальному учебному плану.

2.2. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СТИСП, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СТИСП;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане ГБПОУ СТИСП, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или её части в другой образовательной организации;
- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в ГБПОУ СТИСП по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации

оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СТИСП на основании заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежит зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в ГБПОУ СТИСП, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ СТИСП.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования которой закрепляются локальным нормативным актом ГБПОУ СТИСП, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ СТИСП.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или с согласия родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачете в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между образовательными организациями.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Рассмотрено:

на Педагогическом совете техникума 15.01.2016

Образец заявления о зачете результатов обучения

Директору ГБПОУ СТИСП Подколзиной Н.А.
от студента ___курса _____ формы обучения
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании диплома о начальном профессиональном образовании серия _____
(наименование документа об образовании)

№ _____ от _____, выданного _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

прошу перезачесть мне следующие дисциплины и перевести на ускоренное обучение по специальности _____:

№	Наименование дисциплины	Оценка по предыдущему документу
1	2	3

« _____ » _____ 201__ г _____ (_____)
подпись обучающегося _____ расшифровка подписи

Согласовано с _____ « _____ » _____ 20__ г
должность, ф.и.о.

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление/специальность _____

Студент (ФИО), ранее окончивший _____

(наименование учебного заведения)

№п/п	Дисциплины учебного плана	Трудоемкость в часах (в т.ч. аудиторных)	Форма контроля	
			Учебный план	Учебный план организации, которую окончил студент по профессии

Зам директора по УПР _____