

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ СЕРВИСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 01.04.2018г.)**

Рассмотрен
на Конференции работников
и обучающихся Учреждения
« 17 » апреля 2018 г.

р.п.Сокольское 2018г.

Содержание	стр.
Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности	4
2. Система управления техникумом	7
3. Оценка образовательной деятельности	
3.1 Структура подготовки специалистов	15
3.2 Анализ работы приемной комиссии	16
3.3 Структура и содержание ОПОП	19
3.4 Организация образовательного процесса	22
3.5 Востребованность выпускников	26
3.6 Воспитательная работа	30
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	
4.1 Кадровый потенциал	39
4.2 Финансово-экономическая деятельность техникума	41
4.3 Информационно-методическое обеспечение	42
4.4 Материально-техническая база	45
5. Внутренняя система оценки качества образования	47
6. Показатели деятельности техникума	50
7. Выводы	55

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (в ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» проведено самообследование за период времени с 01 апреля 2017 года по 01 апреля 2018 года.

Основанием для проведения самообследования является приказ директора ГБПОУ СТИСП от 02.03.2018 г. № 29.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, устанавливаемых Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».

Отчет о самообследовании рассмотрен на Конференции работников и обучающихся учреждения 17.04.2018г., размещен на официальном сайте техникума <http://sok-t.ru>.

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (именуемое в дальнейшем – ГБПОУ СТИСП, техникум) - образовательное учреждение, осуществляющее подготовку кадров по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» создан на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально – техническому образованию от 11.06.1982 № 140 «Об организации сельского профессионально – технического училища в Ивановской области» и приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 21.06.1982 № 110 «Об организации сельского профессионально – технического училища № 9 в п. Сокольское».

Среднее сельское профессионально – техническое училище № 9 переименовано в Среднее профессионально – техническое училище № 29 на основании приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 20.09.1984 г № 270.

Среднее профессионально – техническое училище № 29 переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 29» на основании приказа Департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994 №371.

ГОУ «Профессиональное училище № 29» переименовано в ГОУ начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Департамента образования Нижегородской области от 01. 02. 2006 № 31.

ГОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГБОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 05. 08. 2011 № 2272.

ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 14. 08. 2012 № 2352.

ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 23.04.2015 № 1519.

С 01.01.2016 в состав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и

предпринимательства» входит структурное подразделение : учебно-производственный центр «Ковернино» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 30.06.2015 № 2665 «О ликвидации первой площадки структурного подразделения учебно-производственного центра «Ковернино» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж».

ГБПОУ СТИСП является бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Учредителем и собственником имущества техникума является Нижегородская область.

Полномочия учредителя осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Образовательную деятельность техникум осуществляет на основании лицензии № 520, выданной министерством образования Нижегородской области 30 июня 2015 года.

Техникум имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации серии 52А01 № 0001969, регистрационный № 2380 от 09 декабря 2015 года.

Руководящий состав техникума:

- Подколзина Надежда Алексеевна – директор;
- Гречухин Евгений Владиславович-заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Цветкова Татьяна Николаевна - заместитель директора по учебной работе;
- Норкина Марина Анатольевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Бакшаев Юрий Анатольевич - заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе;
- Жгутов Юрий Григорьевич - заведующий структурным подразделением УПЦ «Ковернино»;
- Канаева Вера Владимировна - и.о. главного бухгалтера

В соответствии с уставом техникума коллегиальными формами управления в учреждении являются: Конференция работников и обучающихся учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Партнерский совет, Методический совет, Совет родителей.

В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и министерства образования Нижегородской области, Уставом техникума Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области .

Деятельность техникума по основным направлениям осуществляется в соответствии с Комплексной программой развития образовательного учреждения на 2015-2020 годы и планами работы техникума на учебный год.

В техникуме имеются все нормативные правовые акты в области среднего профессионального образования, рекомендуемые к исполнению Министерством образования и науки РФ и министерством образования Нижегородской области.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

- Устав ГБПОУ СТИСП;
- Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;
- Свидетельство об аккредитации и приложения;
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 и плановые 2018 и 2019 годы;
- Коллективный договор;
- Приказы директора;
- Должностные инструкции;
- Правила приема в образовательное учреждение;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о методической работе;
- Положение о классном руководстве;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Конференции Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- Положение о самоуправлении обучающихся;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об учебной производственной практике обучающихся;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение об организации дополнительного образования обучающихся;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о премировании и поощрении обучающихся;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- Положение о библиотеке;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно–производственной мастерской;
- Положение об оплате труда;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение об отчислении и исключении учащихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Положение об организации и проведении оценки студентами содержания, организации и качества образовательного процесса;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- номенклатура дел;
- локальные нормативные акты, регулирующие антикоррупционную деятельность в техникуме;
- иные локальные - нормативные акты .

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ СТИСП, разработана в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются с коллегиальными органами управления техникума.

Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором.

В действие локальные нормативные акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод: техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. Система управления техникумом

Управление техникумом – это сложный, многогранный процесс, обеспечивающий взаимодействие всех субъектов в образовательном учреждении для достижения главной цели – подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.

Управление техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Органами управления Техникума являются директор учреждения, коллегиальные органы управления: Конференция работников и обучающихся

учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Партнерский совет, Методический совет, Совет родителей.

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом министерства образования Нижегородской области.

Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией, уставом техникума .

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- организует воинский учет граждан;

- является начальником гражданской обороны техникума ;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и уставом .

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

В работе Конференции работников и обучающихся Учреждения принимают участие педагогические работники и представители других категорий работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся.

Конференция является постоянно действующим органом самоуправления.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год.

Кворум для начала работы конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов.

Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Состав и деятельность Совета учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

В состав Совета учреждения входят: директор, выборные представители (педагогические работники, родительская общественность, обучающиеся, учебно-вспомогательный персонал). Совет учреждения в составе 9 человек избирается Конференцией учреждения сроком на 3 года. Совет учреждения проводится не реже 2-х раз год.

Компетенции Совета учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление контроля за работой структурных подразделений;
- внесение рекомендации по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

Партнерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете Учреждения.

В состав Партнерского совета входят:

- представители предприятий;
- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- директор и работники Учреждения;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и Учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;
- обсуждает проект контрольных цифр приема обучающихся Учреждения;
- обсуждает вопросы разработки и внедрения образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;
- организует проведение экспертизы учебных планов и программ;
- обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-работодателей;
- анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - работодателях.

Количественный состав Партнерского совета определяется на Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Партнерский Совет утверждается на четыре года.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раза в год.

Процесс формирования Партнерского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнерском совете Учреждения.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;
- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;
- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;
- разрабатывает рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссий решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста));
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;

- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, собирается не реже 2 раз в год. В состав Совета родителей входят по 2-3 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся от каждой специальности Учреждения. Состав Совета родителей утверждается приказом директора ежегодно.

Совет родителей в силу своей компетенции:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права родителей (законных представителей) обучающихся и права несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (1-2 представителя Родительского Совета);
- принимает участие в работе по профилактике правонарушений и осуществляет другие функции, определенные соответствующим локальным актом.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями.

Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

О результатах деятельности техникума ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2016 по 2020 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Нижегородской области.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет канцелярия техникума.

Вывод: система управления техникума обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1 Структура подготовки специалистов

Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах отражена в таблице:

№ п/п	Профессия (специальность)				
	Код	Наименование	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во обучающихся/ курс
1	2	3	4	5	6
Среднее профессиональное образование					
Программы ПССЗ					369
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9кл./11кл.	3г10м/ 2г10м	24/2 Заоч.27/2
2	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	11кл.	1г10м	47/1-2
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9кл.	2г10м	25/2
4	38.02.04	Коммерция (по отраслям): менеджер по продажам	9кл.	2г10м	25/3 Заоч26/1
5	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	9кл.	3г10м	24/3
6	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	9кл.	3г10м	98/1-4
7	19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	9кл.	3г10м	24/4
8	19.02.10	Технология продукции общественного питания	9кл.	3г10м	25/1
9	43.02.11	Гостиничный сервис	9кл.	2г10м	25/2
10	43.02.10	Туризм	9кл.	2г10	25/1
Программы ПКРС					246

11	23.01.03	Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций	9кл.	2Г10м	147/1-3
12	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	9кл.	2Г10м	25/3
13	26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	9 кл.	2Г10м	25/2
14	08.01.10	Мастер ЖКХ	9кл.	2Г10м	25/1
					36
15	19601	Швея	Корр.шк.	10м.	12
16	19524	Цветовод	Корр.шк.	10м.	12
17	13450	Маляр	Корр.шк.	10м.	12
		Всего:			651
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации					
17	19203	Тракторист категории «С», «Д», «Е»			3м.
18	11442	Водитель автомобиля категории «А», «В», «С»			3м.
19	19756	Электрогазосварщик			4м.
20	13583	Машинист бульдозера			2м.
21	14390	Машинист экскаватора			2м.
22	16675	Повар			5м.
23	17353	Продавец продовольственных товаров			4м.
24	17351	Продавец непродовольственных товаров			4м.

Всего на 01.04.2018 по очной форме обучения обучается 651 человек.
Все обучающиеся и студенты обучаются за счет регионального бюджета.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городском округе Сокольский и Ковернинском районе системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2017 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками школ. На встречах будущие абитуриенты познакомились с правилами приема, с профессиями и специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности или профессии; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории. Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками.

Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию установлен Правилами приема в техникум.

Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема и правилами подачи апелляций,

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д. Со всеми абитуриентами проводились собеседования, с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобразования России, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличие следующая документация о приеме в образовательное учреждение в 2017 году: приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, положение о приёмной комиссии, приказы о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари.

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной профессии.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ СТИСП создан «Центр содействия трудоустройства выпускников». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением района и области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;

- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);
- участие в подготовке и проведении городских и краевых мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;
- постоянное взаимодействие с предприятиями, региональной и окружной администрацией по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;
- анализ действия механизма частно-государственного партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;
- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);
- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства.

Характеристика сохранности контингента.

В 2017 году в техникум принято на обучение за счет средств областного бюджета 236 чел., в том числе на очную форму обучения – 211 чел., в т. ч. по профессиям и специальностям:

Код	Наименование профессий, специальностей	Срок обучения	Количество групп	Число принятых
19.0210	Технология продукции общественного питания	3г. 10м	1	25
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	1г. 10м	1	25
23.01.03	Автомеханик	2г. 10м	2	50
43.02.10	Туризм	2г.10м.	1	25
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2г.10м.	1	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)(заочная)	2г. 10м	1	25
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3г. 10м	1	25
19524	Цветовод	10м	1	12
13450	Маляр	10м	1	12
19601	Швея	10м	1	12
	Всего:		11	236

Контрольные цифры приёма в 2017 году были выполнены в полном объёме 236 чел. из 236 чел.

В течение 2017 года выбыло 14 студентов (2% от общего числа), из которых 4 - по инициативе техникума.

С целью не допущения роста числа отчисленных по причинам, связанных с непосещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на заседаниях коллектива заслушиваются отчеты кураторов групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок.

По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителями на заседание профилактической комиссии.

Исполнение решений комиссии контролируются кураторами, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе.

С учащимися, находящимися в группе риска, проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей.

Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно- правовой базе.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

2. Профоориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

3. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий.

3.3. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям

По состоянию на 01.04.2018 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям и профессиям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства;

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов;
43.02.11 Гостиничный сервис;
43.02.10 Туризм;
26.01.01 Судостроитель- судоремонтник металлических судов
23.01.03 Автомеханик;
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства;
19601 Швея;
19524 Цветовод;
13450 Маляр.

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность (профессию); рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин и ПМ; программы проведения ГИА; тематика выпускных письменных квалификационных работ; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных программ преподаватели ежегодно разрабатывают календарно- тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты ВКР.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей и профессий установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты : Положения об организации образовательного процесса в учреждении, Положение о расписании учебных занятий; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации; Положение о государственной итоговой аттестации; Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о квалификационном экзамене и другие локальные акты.
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение о практике обучающихся и другие нормативные акты
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.

7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных программ преподаватели ежегодно разрабатывают перспективно-тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты ВКР.

Выводы:

- 1. Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.**
- 2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.**
- 3. Анализ УМК специальностей и профессий позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.**

3.4 Организация образовательного процесса

Целями Техникума являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нижегородской области и Российской Федерации.

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- осуществление научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего профессионального образования.

Для достижения указанных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

Дополнительные виды деятельности:

1. Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения: - программы повышения квалификации рабочих, служащих; - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; - программы переподготовки рабочих, служащих.

3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

4. Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Реализация платных дополнительных образовательных программ.

6. Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Платные образовательные услуги: обучение, кружки, спортивные секции, курсы, семинары, конференции и другие.

8. Деятельность учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов.

9. Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан.

Образование в Техникуме ведется на русском языке.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий.

Каникулы устанавливаются два раза в год, их общая продолжительность не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса.

График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком

замен, утверждаются директором техникума. Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов.

Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количества экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин.

Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в учебной части, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 75 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса.

Для проведения практики по всем специальностям и профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности и профессии;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Проводимые мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию студентов. Встречи с ветеранами, экскурсии по местам боев, экскурсии к мемориалам воинской славы, посещение музея, уроки мужества, участие в митингах, тематические классные часы и тому подобные мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 3. «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»;

ОК 8. «Самостоятельно определять задачи личностного развития»;

ОК 9. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний».

Духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию уделяется большое внимание.

Участие студентов в деятельности творческих объединений способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями района и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами, внедрению дуального обучения.

3.5 Востребованность выпускников

Качество обучения в разрезе профессий и специальностей по программам среднего профессионального образования

Наименование профессии	План выпуска на 2017 год	Выпуск 2017г	Выпущено с выпускного курса	Количество выпускников			Получили дипломы с отличием		
				На базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования
Всего по техникуму	153	151	151		139	12		20	
из них по профессиям:									
08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства	22	22	22		22			5	
23.01.03 Автомеханик	50	49	49		49			5	
08.01.07 Мастер общестроительных работ	18	18	18		18			1	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	26	26	26		26			4	
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	25	24	24		24			5	
Швея	12	12	12			12			

Количество выпускников, получивших дипломы с отличием, по годам

Программа	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	Всего дипломов с отличием
ППКРС	1	6	11	18
ППССЗ	0	13	9	22

Потребителями выпускников являются предприятия и организации района и области. Работа по трудоустройству выпускников техникума

осуществляется согласно плану работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ).

В соответствии с решением директора техникума Центру содействия трудоустройству выпускников предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации с обязательным соглашением и одобрением директора техникума;

- приобретать для осуществления деятельности оборудование, материалы и другое на основании заявок, утвержденных директором техникума.

В данный момент заключены договора со следующими социальными партнёрами на подготовку специалистов: АО «Сокольская судовой верфь», ООО «Экспресс», МП «Водоканал», МП «Сокольское ПАП», Сокольское райпо и др.

Показатели трудоустройства выпускников образовательного учреждения за последние три года в разрезе профессий

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Кол-во выпускников 2015 года	из них:				Кол-во выпускников 2015 года	из них:				Кол-во выпускников 2016 года	из них:			
			трудоустроено	продолжили	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное		трудоустроено	продолжили	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное		трудоустроено	продолжили	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное
1.	23.01.03 Автомеханик	24	15		9		23	7		16		49	21		28	
2	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства											22	16		6	
3	08.01.07 Мастер общестроительных работ											18	15		3	
4	42.01.01 Агент	23	16	6	1											
5	35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства						25	18	5	2						
6	35.02.07 Механизация сельского хозяйства											24	22		2	
8	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации						22	19		3						
10	23.02.03 Техническое обслуживание и	29	29				23	10		13						

	ремонт автомобильного транспорта															
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					30	29		1		26	18				8
	43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства					53	41	1	5	6						
11	Швея	12	12	12		12	12				12	6	6			
	Итого:	88	72	6	10	2	176	136	6	40	6	151	98	6	39	8

3.6 Государственная итоговая аттестация.

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям и профессиям СПО проводятся в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о государственной итоговой аттестации в ГПБОУ СТИСП, утвержденном приказом директора № 29/5 от 20 января 2016 года , положением о выпускной квалификационной работе , утвержденном приказом директора № 29/6 от 20 января 2016 года , уставом техникума.

Итоговая аттестация выпускников, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

1) для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом.

2) для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- защита дипломной работы (дипломного проекта).

Техникум не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных, письменных экзаменационных работ и дипломных работ входящих в состав итоговой аттестации.

Конкретный перечень тем письменных экзаменационных работ и дипломных работ, закреплённых за конкретным выпускниками, согласованный с работодателями перечень практических выпускных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках основной профессиональной образовательной программы, порядок, формы и сроки выполнения письменных экзаменационных работ и дипломных работ, практических

квалификационных работ устанавливаются техникумом, исходя из рабочего учебного плана по профессии, специальности.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора.

Порядок оформления письменных экзаменационных работ и дипломных работ определён в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума.

Порядок формирования экзаменационных комиссии соответствует предъявляемым требованиям: состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора и включает в себя представителей социальных партнеров, преподавателей техникума и других учебных заведений высшей и первых категорий.

Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по каждой профессии и специальности утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области из числа руководителей предприятий и организаций, социальных партнёров.

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и объявляются приказом по техникуму. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтверждает хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ составляется с учетом потребностей учебного заведения, регионального рынка труда.

Рекламации работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников техникума отсутствуют.

Выводы:

- 1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.*
- 2. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.*
- 3. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.*

3.7. Воспитательная работа

В основе воспитательной работы ГБПОУ СТИСП лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности обучающихся ведётся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной программой развития образования; -"Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».
- Федеральной целевой программой «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе»;
- Нормативными документами Министерства образования Нижегородской области;
- Нормативными и уставными документами техникума.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности студента на весь период обучения ведётся с учётом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

Руководит воспитательной работой техникума заместитель директора по ВР, у которого в подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, воспитатели общежития, кураторы групп.

В группах воспитательную работу ведут кураторы по планам, скорректированным в соответствии с комплексным планом техникума.

В основу этих планов заложена индивидуальная работа с каждым обучающимся, делается акцент на воспитание личности.

Каждым куратором ведётся журнал воспитательной работы, в котором отражается вся воспитательная работа в группе.

Классные часы проводятся еженедельно.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление (студенческий Совет).

Совет студенческого самоуправления собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, и обсуждает актуальные проблемы, определяет круг первоочередных дел. Участие в самоуправлении способствует формированию у студентов умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через сектора: учебный, творческий, сектор печати, спортивный, трудовой, социальный, туристический.

Кураторам групп необходимо уделять большое внимание развитию активности членов самоуправления группы, полномочий, смене лидеров, самоконтролю и саморегулированию.

Активу студенческого самоуправления необходимо развивать ключевые компетенции: умение общаться, действовать, добывать информацию, решать проблемы, сотрудничать.

Воспитательная работа в техникуме ведется по следующим направлениям: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, семейное воспитание и воспитание здорового образа жизни, трудовое и профессиональное воспитание, экологическое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание.

Формирование профессиональных компетенций (специальных, социальных, личностных, методических и психолого-педагогических) у студентов техникума осуществляется в различных формах.

Так, в апреле 2017 г. студенты специальности «Гостиничный сервис» в рамках введения в профессию приняли участие в мероприятии «Гора возможностей в индустрии гостеприимства» в г. Н.Новгород, в рамках которого познакомились с деятельностью двух отелей Courtyard by Marriott Nizhny Novgorod, категории 4* и отелем «Парус», категории 3*. Для участников были проведены экскурсии по отелям, мастер-класс от шеф-повара и бармена.

В мае 2017 г. на базе нашего образовательного учреждения проходил отбор и собеседование со студентами, желающими принять участие в стажировке в Турции. По итогам отбора двое выпускников техникума отправились на 3 месяца на стажировку за границу.

В апреле 2017 г. команда студентов нашего техникума стали участниками проекта "Мандарины бизнеса" при поддержке Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и Молодежного бизнес - движения «Колесо» в рамках федеральной программы «Ты - предприниматель». В результате проект нашей команды занял почетное 3 место.

Еще одним конкурсом, важным в формировании профессиональной компетенции, стал областной конкурс исследовательских и проектных работ «Моя профессиональная карьера». Наш студент выступил в номинации «Я нацелен на успех», где занял II место.

10-16 сентября 2017 г. в Нижнем Новгороде состоялся IV региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (World Skills Russia-2017). Наш техникум был представлен в компетенции: Кузовной ремонт. Студент 3 курса занял III, уступив менее 1 балла победителям из Н. Новгорода и Дзержинска.

В октябре 2017 г. педагогами техникума совместно с Центром занятости населения Сокольского района провели профориентационную встречу на тему «Карьеростроители» среди обучающихся 10-11 классов Сокольской средней школы. Ребятам рассказали о профессиях, которые пользуются спросом на рынке труда. Также ученики школы получили информацию, какие профессии и специальности будут набираться на 2018-2019 учебный год в ГБПОУ СТИСП по окончании 11 классов.

Также в октябре 2017 г. наш студент 2 курса принял участие в региональном этапе чемпионата профессионального мастерства "Абилимпикс". Чемпионат включал в себя 45 профессий. Студент представлял компетенцию "Экономика и бухгалтерский учет" и занял 2 почетное место.

Студенты 2 курса в очередной раз стали участниками конкурса молодежных инновационных команд РОСТ "Россия - Ответственность - Стратегия - Технологии", в рамках которого разработали и представили проект «Мастерская вышивки».

В феврале 2018 г. нашем техникуме проходил внутренний отборочный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Администрирование отеля». Победительница отборочного этапа представила техникум на III Открытом региональном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) в Удмуртской республике (г. Ижевск), где показала второй результат.

В марте 2018 г. студенты групп «Туризм» и «Гостиничный сервис» снова стали участниками мероприятия «Гора возможностей в индустрии гостеприимства» на базе отеля «Волна» г. Н. Новгорода. В программу мероприятия вошли: экскурсии по отелю, мастер-классы от представителей ресторанного бизнеса, деловые игры, квесты.

В целях формирования моральных и патриотических качеств, уважения к историческому культурному прошлому Отечества, повышения престижа военной службы, подготовки молодежи к службе в Российских Вооруженных силах в отчетном периоде проведены следующие мероприятия:

- дивизионный этап НШБ «Зарница» 2017 г. (1 место);
- участие в областном этапе НШБ «Зарница» 2017 г (1 место);
- почетный караул у Вечного огня 22 июня;
- торжественная линейка ко Дню Победы;
- встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла;
- участие в акции «Марш поколений»;
- учебные сборы юношей 2 курса;
- час мужества «Поклонись, Россия!», посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов
- участие в вечере памяти нашего земляка, офицера Воздушно Десантных Войск Алексея Лаврешина;
- акция «Бессмертный полк»;
- несение почетного караула у обелиска в Парке Победы на 9 мая;
- участие в районном мероприятии «День призывника»;
- участие в молодёжном веломарафоне "Наследники победы";
- в ноябре 2017 г. наш техникум выступил площадкой и организатором для районных конкурсов: спортивный турнир на кубок святого благоверного великого князя Александра Невского, конкурс «Девичьи посиделки»;
- участие в районном мероприятии "Мальчишник" посвященном 75-летию победы в Сталинградской битве;
- традиционное мероприятие посвящённое Дню защитника Отечества.

В рамках художественно-эстетического воспитания, формирования нравственной культуры студентов, а также в целях развития и раскрытия творческих способностей студентов в период апрель 2017 - апрель 2018 г.г. были проведены следующие мероприятия:

- творческие выступления к 9 Мая;
- концерт для выпускников;
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- праздничное мероприятие ко Дню учителя;
- посвящение в первокурсники;
- мероприятие ко Дню матери;
- Конкурс «Новогодняя площадка» ;
- праздник «Шоу 5 звезд»;
- участие в проекте «Рождественская открытка»;
- «Рождественские колядки»;
- конкурс «Мисс СТИСП»;
- творческое выступление на Дне открытых дверей;
- поездка студентов в музей-усадьбу Рукавишниковых г. Н. Новгород;
- веревочный курс для адаптации 1 курса;
- участие в профильной смене "Стирая границы" в ДЮООЦ "Красный плес";
- интеллектуальная игра брейн-ринг «Читаем Горького сегодня», о жизни и творчестве М. Горького;
- краеведческая викторина «Древний город – славный город», к 800-летию основания г. Н. Новгорода;
- литературно - правовой экскурс «Жить по Конституции»;
- участие в профильной смены "Хранители славы" в ДЮООЦ "Красный плес";
- экскурсия в мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история»;
- участие в конкурсе областного Законодательного Собрания «Творчество против коррупции».

В целях формирования здорового образа жизни студентов, привлечения как можно большего числа студентов к спорту, проведены следующие спортивные мероприятия:

№	Название мероприятия	Дата	Результат
Внутритехникумовские соревнования			
1.	Легкая атлетика. Многоборье.		16гр. Место
2.	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД». Футбольный матч (преподаватели против студентов)	22.05.2017г	студенты
3.	Туристический слет с активом	27.06.2017г.	Участие
4.	Туристический слет «Лидер»	22.08.2017г.	Участие
5.	День здоровья	13.09.2017г.	Участие
6.	Соревнования по шахматам	11.10.2017г.	34гр. I место
7.	Соревнования по настольному теннису	01.11.2017г.	15гр. I место

8.	Акция «Призывник». Футбольный матч	11.10.2017г.	1 курс
9.	«Всегда готов – Всегда здоров» юноши	07.12.2017г.	Преподаватели I место
10.	«Всегда готов – Всегда здоров» девушки	13.12.2017г.	24гр. I место
11.	День здоровья в День студента	25.01.2018г.	Участие
12.	Фестиваль ГТО - зима 2018	06.02.2018г.	Участие
13.	Соревнования по плаванию	20.02.2018г.	Участие
14.	Зимний мини-футбол	21.03- 06.04.2018г.	26гр. I место
Районные соревнования			
1.	Физрук года -2017	13.08.2017г.	I место
2.	День бега «Кросс наций - 2017»	28.09.2017г.	СТИСП 3. I место
3.	Кубок святого благоверного князя Александра Невского	16.11.2017г.	СТИСП. II место
4.	Кубок Созонова М.Ф. по волейболу	09.12.2017г.	Преподаватели I место
5.	Лыжня России - 2018	18.02.2018г.	I место
6.	День здоровья – 2018г. Организации	10.03.2018г.	IV место
Зональные, областные соревнования			
1.	Зональные соревнования по волейболу. юноши	05.04.2017г.	IV место
2.	Зональные соревнования по волейболу. девушки	06.04.2017г.	IV место
3.	Областные соревнования по легкой атлетике. девушки	04.05.2017г.	Участие
4.	Областные соревнования по легкой атлетике. юноши	05.05.2017г.	Участие
5.	Зональные соревнования по шахматам	18.10.2017г.	V место
6.	Дартс. Среди трудовых коллективов Нижегородской области	21.10.2017г.	II место
7.	Зональные соревнования по настольному теннису	15.11.2017г.	IV место.ком. I место
8.	Спорт - для всех	23.11.2017г.	IV место
9.	Акция. «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Январь 2018г.	Участие
10.	Зональные соревнования по баскетболу	17.01.2018г.	IV место
11.	Областные соревнования по лыжным гонкам	15.02.2018г.	II место юноши
12.	Открытое первенство по Дартсу	18.02.2018г.	III место
13.	Зональные соревнования по плаванию	28.02.2018г.	IV место

14.	Зональные соревнования по мини-футболу	15.03.2018г.	III место
15.	Зональные соревнования по волейболу юноши	22.03.2018г.	IV место
16.	Зональные соревнования по волейболу девушки	29.03.2018г.	V место

По духовно-нравственному направлению воспитания были проведены следующие мероприятия:

- участие в молодежном Форуме «Живем для России» (22-24 сентября 2017г.). Цель Форума – личностное развитие молодежного актива для будущей брачно-семейной жизни, общественной и профессиональной деятельности;
- помощь пожилым и инвалидам в рамках месячника пожилого человека;
- встреча студентов с руководителем отдела молодежного служения Городецкой Епархии. Ребята в игровой форме постарались найти ответы на важные жизненные вопросы: "Брак и семья", "Мужественность и женственность", "Влюбленность и любовь";
- участие во II межрегиональном молодежном форуме «Братских народов союз вековой», приуроченный к 405-летию народного ополчения 1612 г. 2 место в номинации «Патриотическая песня»;
- участие в областном фестивале «Дружба народов» на базе ДСООЦ «Салют»;
- командная игра-викторина на тему подготовки к брачно-семейной жизни подрастающего поколения (встреча руководителя Отдела молодёжного служения Городецкой епархии);
- участие в отборочном туре XXIII творческого сезона Международной академии музыки и танца «Союз талантов России», 24.02.18г. студент 25 гр. становится лауреатом 2 степени.

Продолжается работа волонтерского объединения техникума:

- Акция «Красная ленточка» ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом;
- акция «Чистый обелиск»;
- адресная помощь ветеранам «От сердца к сердцу»
- акция "Стоп ВИЧ",
- Добрые дела – адресная помощь пожилым людям;
- уборка береговой зоны и зоны отдыха на территории бывшего лагеря Чайка
- кукольный спектакль «Колобок» ко Дню защиты детей для воспитанников детских садов.
- проект «Говори правильно»;
- проект «Волшебная крышечка»;
- участие в поисковых работах пропавшего человека;
- помощь в переезде краеведческому музею;
- акция «Марш поколений».

С целью предупреждения правонарушений среди обучающихся техникума в отчетном периоде были проведены встречи обучающихся с

представителями КДН и ЗП, ПДН, районной больницы, органами опеки и попечительства.

Проведены мероприятия по профилактике асоциального поведения и повышению правовой грамотности обучающихся:

1. Организованы встречи обучающихся с представителями :

- с инспектором ПДН (10 октября 2017г., 26 марта 2018г.);
- со специалистом по охране прав детства (23 января 2018г.);
- с заместителем начальника ОП (22 июня 2017г.);
- с инспектором ГИБДД (12 мая 2017г., 26 января 2018г.);
- с наркологом ЦРБ (22 октября 2017г.);
- с дерматологом ЦРБ (27 ноября 2017г.).

2. По профилактике асоциального поведения и повышению правовой грамотности обучающихся проводились следующие мероприятия:

- собрания студентов, проживающих в общежитии техникума на тему «Правила проживания в общежитии», «Пожарная безопасность», «Уборка помещений»; «Профилактика драк и агрессивного поведения», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»;

- беседа инспектора ПДН со студентами на темы: «Профилактика асоциального поведения и повышение правовой грамотности обучающихся по ознакомлению с ФЗ «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах», ФЗ «Об ограничении курения», ст. 20.20, 20.21, 20.22, 20.1, 5.61, об ответственности несовершеннолетних за нарушение этих законов; «Профилактика драк и агрессивного поведения», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»; «Ответственность несовершеннолетних за хищение, сбыт и приобретение краденного», «Ответственность за приобретение, хранение, употребление и сбыт наркотиков», «Профилактика драк и агрессивного поведения, выражений нецензурной бранью»;

- беседа специалиста органа опеки и попечительства со студентами на тему «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- беседа инспектора ГИБДД со студентами на темы: «Профилактика дорожно – транспортных происшествий и травматизма среди молодёжи», «Управление транспортными средствами»;

- беседа заместителя начальника ОП со студентами на темы: «Алгоритм действий при нападении вооружёнными людьми», «Борьба с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков», «Терроризм – угроза обществу»;

- организовано 3 родительских собрания, где рассматривались следующие вопросы: профилактика экстремизма и терроризма, работа образовательной организации в данном направлении; организация профилактической работы в образовательной организации в соответствии с Законом Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; рассмотрение уголовных статей и административной ответственности за жестокое обращение с детьми;

профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков, «Отрицательное влияние социальных сетей на психику подростка. Формирование у родителей общих представлений и понятий «молодежные и неформальные объединения», «молодежные субкультуры», «деструктивные молодежные объединения», с целью профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде»;

- правовой всеобуч для детей-сирот с целью социальной адаптации в обществе: права, обязанности, ответственность;

- проведение социальным педагогом бесед со студентами 1,2 курсов на темы: «Профилактика употребления табакокурения, алкоголя, наркотиков», «Профилактика правонарушений и нарушений общественного порядка в праздничные дни», «Предупреждение самовольных уходов несовершеннолетних из учреждений с круглосуточным пребыванием», «Общение со сверстниками», «Значимость образования в современном обществе», «Правила проживания в общежитии»;

- беседа «О проявлении такта и вежливости к взрослым людям»;

- беседа со студентами общежития по профилактике воровства;

- беседа со студентами общежития на тему «Понятие о чести»;

- беседа со студентами общежития на тему «Соблюдений правил поведения в общежитии»;

- беседа со студентами по профилактике конфликтных ситуаций.

- проведение тестирования на выявление типа темперамента со студентами «группы риска»;

- проведение опросника на выявление агрессивности у студентов «группы риска»;

- Изучение уровня эмпатических способностей;

- Изучение статуса личности и структуры межличностных связей в группах.

Проведение «Социометрии»

3. По профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни:

- беседа дерматолога ЦРБ со студентами на тему «Информирование молодёжи о вирусе иммунодефицита человека, формированию культуры безопасности и сохранению здоровья молодых граждан»;

- проведение классных часов с несовершеннолетними студентами по контрольному социально-психологическому тестированию в режиме он-лайн, информирование студентов о целях, задачах, сроках тестирования;

- проведение среди несовершеннолетних студентов анкетного социально-психологического тестирования на выявление «групп риска» по употреблению ПАВ;

- беседа нарколога ЦРБ со студентами 1,2 курсов на тему «Сокольский край – без наркотиков»;

- оформление стенгазеты на тему «Профилактика вредных привычек»;

- оформление стенда «Умей спасти жизнь!»;

- заседание студенческого Совета на тему «Молодость – активность, знания, досуг, творчество, физическое и психологическое здоровье!»;

- спортивные соревнования «День здоровья»;

- футбольный матч «товарищеская встреча по футболу»;
- беседа воспитателей общежития со студентами на тему «Вредная привычка или болезнь»; просмотр видеоролика;
- акция «Красная ленточка»;
- беседа социального педагога и педагога – психолога по пропаганде ЗОЖ со студентами на тему «Твой выбор!»;
- участие в различных акциях и программах: программа «Гармонизация межнациональных отношений», «антинаркотическая акция «Призывник», Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»; оперативно – профилактическая акция «Дети России»; тематическая акция «За здоровье и безопасность наших детей» и т.д.

Выводы:

1. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

2. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Качественное осуществление образовательного процесса невозможно без квалифицированных педагогов и руководителей, хорошо представляющих себе модель выпускника, конкурентоспособного на рынке труда, быстро и адекватно реагирующего на любые его изменения.

Кадровый потенциал техникума представлен в таблице :

Показатель	Количество (чел.)	% от общего количества педагогических работников
Руководящие работники	7	13
Педагогические работники - всего	55	100
Из них: преподаватели	29	53
Мастера производственного обучения	18	33
В том числе: социальные педагоги	2	4
Педагоги-психологи	1	2
Педагоги – организаторы	1	2
Преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности	1	2
Руководители физического воспитания	2	4
Заведующие отделением	2	4
Имеют высшее образование	45	82
Имеют среднее профессиональное	10	18
Имеют квалификационную категорию	37	67
Имеют высшую категорию	4	7
Имеют первую категорию	33	60

СЗД	11	20
Имеют почетное звание, награды	28	50

В техникуме уделяется огромное внимание вопросам повышения квалификации педагогических работников.

Повысивших квалификацию за последних 3 года – составило 100% от всех педагогических работников, двое педагогов прошли профессиональную переподготовку по профилю.

Повышение квалификации преподавателей проводится не реже одного раза в три года в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», ГБУ ДПО «Нижегородский научно-информационный центр», ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», в том числе и дистанционно, а также внутри техникума.

Основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- прохождение квалификационных, тематических и проблемных курсов, стажировка мастеров п/о и преподавателей профессиональных дисциплин на предприятиях, участие в работе методических объединений, методических семинарах, конференциях различного уровня, посещение открытых занятий ведущих преподавателей с последующим их обсуждением, работа педагогов техникума над индивидуальными методическими темами;
- обобщение опыта и вынесение его на региональный и всероссийский уровни.

С целью повышения творческой активности, повышения значимости и популяризации профессий и предметов преподаватели и мастера п/о активно участвовали в областных конкурсах, в которых стали победителями и призерами:

- победитель конкурса "Физрук года - 2017 городского округа Сокольский (руководитель физвоспитания), призер конкурса "Физрук года - 2017 городского округа Сокольский (преподаватель);
- участие в региональном конкурсе "Мастер года - 2017" (преподаватель).

В отчетном периоде педагоги подготовили к участию в профессиональных конкурсах, обучающихся техникума, которые заняли призовые места:

- III Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) в компетенции "Кузовной ремонт" - 3 место;
- участие в отборочном этапе World Skills Russia в компетенции "Эксплуатация сельскохозяйственных машин";
- у частие в региональном этапе олимпиад профессионального мастерства по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»;
- областные соревнования «Нижегородская школа безопасности – Зарница - 2017" зональный этап-1 место, областной этап-1 место;
- областной конкурс «Моя профессиональная карьера» -2 место;
- областной конкурс медиа творчества «Окно в мир» -3 место;

- региональный конкурс «Мандарины бизнеса» - 3 место;
- областной фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина» -1 место;
- областной конкурс экологических проектов «Экологическая мозаика» - 3 место;
- региональный конкурс «Юный исследователь» -3 место;
- научно-практическая конференция студентов 1 курса «От индивидуального проекта к профессиональной карьере» - 2 место и 3 место;
- региональный чемпионат конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» - 2 место.

Результатом работы над темами самообразования стали выступления преподавателей и мастеров производственного обучения с докладами и сообщениями на педагогических и методических советах, предметно-цикловых комиссиях, методических семинарах.

С целью обобщения и распространения опыта работы преподаватели и мастера п/о участвовали в конференциях, семинарах разного уровня с докладами, публикациями.

Выводы:

1.Педагогический состав техникума отвечает требованиям ФГОС.

2.В соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

4.2 . Финансово-экономическая деятельность техникума

Доля обеспечения (деятельности) за 2017 год (тыс.руб.)	
Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)
Субсидии на государственное задание	51084,02
Доход от платной образовательной деятельности	3402,7
Итого	54486,72

Доходы техникума по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (тыс. руб.) за 2017 год - 3402,7 тыс.руб. Численность педагогических работников - 55 человек.

Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс. руб.) на одного педагога
Субсидии на государственное задание	51084,02	928,8
Доход от платной образовательной деятельности, в т.ч.	3402,7	61,86
Итого	54486,72	990,66

Финансовое обеспечение учреждения за 2016-2018 г.г. (тыс. руб.)

Источники	2016г.	2017 г.	2018г.	Итого
-----------	--------	---------	--------	-------

финансирования			план	
Бюджет субъекта РФ	57426,2	51084,021	57752	166262,22
Внебюджетные средства	2570,3	3402,7	2900,2	8873,2
Всего:	59996,5	54486,72	60652,2	175135,42

4.3. Информационно-методическое обеспечение

При подготовке специалистов по ОПОП среднего профессионального образования в техникуме большое внимание уделяется вопросам учебно-методического и программно-информационного обеспечения. Эти вопросы являются одним из направлений работы методических комиссий, методического совета, библиотеки, учебных кабинетов и лабораторий.

Объем библиотечного фонда составляет 16153 экземпляров, в т.ч. 12360 тыс. учебников. Имеется 334 электронных издания. Ежегодно выписываются периодические издания. На 01.04.2018г. потребность в учебно-методическом и информационном материале обеспечены 21 единицей периодических изданий.

Таким образом, большая часть учебно-методического и информационного обеспечения учебной и самостоятельной работы студентов содержится в библиотечном фонде. Положение с комплектованием библиотечного фонда удовлетворительное. Ежегодное пополнение книжного фонда до 500 экземпляров.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента	
	Всего	В т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы	16153	5037	Не менее 1	42,6
В т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	7493	1911	Не менее 1	19,8
Фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	3146	1070	Не менее 1	8,3
Фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2914	1499	Не менее 1	7,7

Фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	2600	557	Не менее 1	6,9
--	------	-----	------------	-----

Все экземпляры учебной литературы изданы с грифом Министерства образования и науки. В техникуме организована подписка на периодические издания. Техникум подключен к электронной библиотечной системе IPRbooks. Свободный доступ к ЭБС возможен с 27 точек техникума, библиотека, кабинет информатики, учебные кабинеты.

Главной целью научно-методической работы в техникуме является развитие у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогического состава техникума. Достижение этой цели связано с расширением совокупности функциональных задач педагогов: мотивационно-стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников техникума. Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается председателями цикловых методических комиссий в июне месяце текущего учебного года. Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется через председателей цикловых методических комиссий, методический Совет, методический кабинет и заместителей директора учебно-производственной, учебной и учебно-воспитательной работе.

Главной целью научно-исследовательской работы преподавателей техникума является непрерывное совершенствование квалификации педагога, постоянное содействие росту его эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания в связи с корректировкой учебно-воспитательной работы для перспективного развития процессов обучения и воспитания, их постоянного саморазвития и самосовершенствования. Основными задачами являются:

- развитие исследовательского и методического потенциала педагогического коллектива техникума;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, совершенствование педагогического и методического мастерства, стимулирование их служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной; дисциплины
- ориентация преподавателей на использование инновационных методов и новых технологий в профессиональной подготовке будущих специалистов;

- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- создание авторских методик и обоснование их эффективности с использованием полученных научных данных, методов диагностики и апробирования;
- формирование условий для включения студентов в исследовательскую деятельность на всех этапах профессионального становления;
- руководство исследовательской деятельностью студентов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Студенты и преподаватели техникума принимают активное участие в международных, общероссийских и региональных конкурсах научно – исследовательской и профессиональной направленности. В период с 01.04.2017 года по 01.04.2018 года 11 студентов техникума завоевали призовые места в общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

В течении учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно-методических материалов: разработки открытых уроков, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, информационно-методические комплексы по изучению нового материала по дисциплине, внеклассные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.

Компьютерная база техникума позволяет преподавателем применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

В настоящее время в техникуме используются в учебном процессе 90 единиц компьютерной техники. Большинство кабинетов и лабораторий оснащены интерактивными досками, компьютерами для преподавателей. В компьютерном классе, информационном центре работает единая локальная сеть. Техникум подключен к сети Интернет. Количество компьютеров в расчете на одного студента в среднем за календарный год составляет 0,2 единицы.

Качественный состав компьютерного парка техникума отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными ПЭВМ. Кабинеты и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

3. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

4.4. Материально-техническая база

Техникум имеет современную учебно-материальную базу, в том числе 1 учебный, 2 учебно-лабораторных корпуса и структурное подразделение: учебно-производственный центр «Ковернино», расположенное по адресу: р.п. Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 22.

Образовательная деятельность техникума осуществляется в закрепленных на праве оперативного управления зданиях:

1. Учебный корпус №1 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Пионерская, д. 6, площадью 991,4 кв.м. ;
2. Учебный корпус №2 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Пионерская, д. 2, площадью 436,9 кв.м.;
3. Учебный корпус №3 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Лесная, д.22, площадью 6542,6 кв.м.;
4. УПЦ «Ковернино» по адресу: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.22А/1, площадью 2062,1 кв.м.;
5. УПЦ «Ковернино» по адресу: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.22а, площадью 550,3 кв.м.;

В настоящее время техникум располагает следующими учебными помещениями:

- 25 учебных кабинетов для теоретического обучения;
- 12 лабораторий: «Двигатели», «Автомобили», «Поваров», «Оператор АЗС», лаборатория «ЖКХ», лаборатория «Технология ведения домашнего и коммунального хозяйства» и т.д.
- 4 мастерские: «Слесарная», «Сварочная», «Швейная», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»;
- 2 производственных участка: «Станция технического обслуживания автомобилей», учебно-производственный участок для подготовки по профессии «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства»;
- современную библиотеку - более 17 т. книг;
- автодром, площадью в 2 500 кв.м, оборудованный светофором.

Оснащенность кабинетов, лабораторий и мастерских - 90%.

Совершенствованием учебной базы коллектив техникума занимается постоянно в течение всего учебного года: производится ремонт техники, приобретается и изготавливается дополнительное оборудование, учебная литература и УНП.

Ежегодно увеличиваются финансовые вложения в развитие учебно-материальной базы. Продолжается строительство комплекса техникума.

Главный учебный корпус состоит из 11 учебных кабинетов оборудованных современной техникой, позволяющей в полном объеме осваивать дисциплины общеобразовательных и профессиональных циклов. Каждый кабинет оснащен интерактивной системой, состоящей из интерактивной доски, мультимедийного проектора и профессионального компьютера преподавателя.

Кабинеты физики и химии оборудованы демонстрационными столами, позволяющие демонстрировать перед классом проводимые эксперименты и опыты. На каждом рабочем месте обучающегося имеется низковольтная электрическая сеть, подводка воды и система канализации. Для проведения лабораторных и проверочных работ имеются цифровые лаборатории обучающегося с нетбуком и комплектами цифровых датчиков.

Кабинеты иностранных языков оснащены лингафонным оборудованием и двухместными лингафонными кабинками.

В кабинете технического черчения размещены одноместные чертежные парты и интерактивный многофункциональный комплекс преподавателя «Дидактика 3-2-IS», необходимый для демонстрации электронных материалов по курсу инженерной графики и начертательной геометрии.

Кабинет технических средств обучения предусматривает размещение 13 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами соединенными в локальную сеть с доступом в интернет.

В кабинете ТО и ремонта автомобилей размещены разрезы двигателей и узлов изучаемого автотранспорта.

Для работы с электронной информацией по изучению правил дорожного движения и решению билетов имеется комплект ноутбуков в количестве 13 единиц.

В подвальном помещении размещен стрелковый тир, позволяющий выполнять стрелковые упражнения, как в интерактивном режиме, так и с использованием пневматического оружия.

Библиотека состоит из книгохранилища, помещений обработки фонда и читального зала, в котором имеется 6 рабочих мест оборудованных персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и широкоформатный проектор, позволяющий проводить тематические вечера и семинары.

Пищеблок техникума состоит из обеденного зала на 80 мест и помещений для приготовления пищи и хранения сырья.

Помещения для обработки продуктов представлены мясным, рыбным, овощным цехом, помещением для нарезки хлеба, хлебопекарным цехом и др.

Хранение сырья может осуществляться в овощехранилище, а скоропортящихся продуктов в холодильной камере и камере глубокой заморозки.

Во всех специализированных помещениях имеется современное промышленное оборудование: электромясорубки и овощерезки,

приспособления для чистки рыбы и мяса, тестомесильная машина, хлебопечь, машина для нарезки хлеба и посудомоечные машины.

Общежитие предусматривает размещение 170 обучающихся в 2-х и 3-х местных комнатах.

На каждый блок, состоящий из двух комнат, имеется отдельный санузел и ванная комната.

На этажах расположены помещения для приготовления пищи, стирки и гладки одежды, комнаты для самоподготовки, позволяющие выполнять домашние задания и рекреационная зона с мягкими диванами и креслами.

На первом этаже общежития имеется медицинский кабинет с процедурной и изолятором, оснащенный современным медицинским оборудованием.

Дальнейшим этапом строительства комплекса будет постройка учебно-производственных блоков, в котором планируется 8 современных мастерских (электросварочная; сборочно-разборочная; автомобилей; техобслуживания автомобилей; электромонтажная; слесарная, умный дом) и лаборатории (ЖКХ, по ремонту двигателей; по ремонту гидросистем; топливной аппаратуры; по ремонту передних и задних мостов), а также спортивного зала.

Выводы: для улучшения качества образования необходимо укрепление материально – технической базы техникума.

5. Внутренняя система оценки качества образования

Система управления качеством образования техникума включает в себя Совет техникума, Педагогический совет, Методический совет, методические цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;

- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);

- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность и др.). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики. Ответственными за

данные процессы являются преподаватели техникума. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями.

Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы. Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) научная деятельность,
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 10) исполнение бюджета,
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 12) социальная поддержка студентов и сотрудников.

При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до

проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-измерительных материалов.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре Техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

- 1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.*
- 2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.*
- 3. Рекомендуется завершить работы по внедрению в техникуме системы менеджмента качества.*

6. Показатели деятельности техникума

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства на 01.04 2018 года отражены в таблице :

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	651 человек
1.1.1	По очной форме обучения	598 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	53- человека
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	394 человек
1.2.1	По очной форме обучения	341 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	53 человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	14
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	200 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	86 человек/ 62 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и регионального уровней, в общей численности студентов	4 человека/ 1 %
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	275 человек/ 46%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	55 человек/ 47,4 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	45 человек / 82 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	32 человек/ 58 %
1.11.1	Высшая	3 человек/ 9,3%
1.11.2	Первая	29 человек/ 52 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	55 человек / 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	6- человек/11%

1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	54486,72
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	990,66 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	61,86 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	98 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	14,2 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,15 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	132 человека /100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	30человек /4,6%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	4 человек
4.3.1	по очной форме обучения	4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1 человек/2%

7. Выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, в Государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Скольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» по состоянию на 01.04.2018 года:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

5. Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения.

И.о. директора

_____ Е.В.Гречухин