

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»
(ГБПОУ СТИСП)


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СТИСП
Подколзина Н. А.
20 21 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся в
2021 году
по укрупненной группе специальностей
43.00.00 Сервис и туризм

р. п. Сокольское
2021

1. Общие положения

1.1. Областная олимпиада профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее – Олимпиада) проводится на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 03 марта 2021 г. № 316-01-63-452/21 «О проведении областных олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Проведение Олимпиады направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;

– повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы Олимпиады

2.1. Организаторами Олимпиады по специальностям среднего профессионального образования являются:

- министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее – техникум).

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, предвыпускных и выпускных курсов по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, очной формы обучения. От каждого учебного заведения направляется по 1 участнику.

3.2. К участию в Олимпиаде допускаются победители внутритехникумовских/внутриколледжных олимпиад посредством подачи заявки в техникум по электронной почте: sok_pu_29@mail.ru , которая подписывается директором (заместителем директора) образовательной организации.

Заявка направляется не позднее 5 календарных дней до начала проведения Олимпиады.

3.3. Участники Олимпиады должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- студенческий билет;

– справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

– заявление о согласии на обработку персональных данных;

– полис ОМС;

– медицинскую справку (при необходимости).

3.4. Участники Олимпиады должны иметь деловой стиль одежды. Наличие на одежде участника символики образовательной организации не допускается.

4. Проведение олимпиады

4.1. Олимпиада укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм - 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело **проводится 31 марта 2021** года на базе техникума.

Адрес: 606670, Нижегородская область, р. п. Сокольское, ул. Лесная, д. 22, e-mail: sok_pu_29@mail.ru адрес в интернете <https://sok-t.ru>

Контактные телефоны:

8 (831)37 2 27 33 директор – Подколзина Надежда Алексеевна;

8(831)37 2 27 32, +79524524167 - заместитель директора по учебной работе - Фомичева Наталья Александровна.

4.2. Техникум не позднее чем, за неделю до начала проведения Олимпиады на своем официальном сайте в сети Интернет размещает:

- Порядок организации и проведения Олимпиад с указанием общей характеристики заданий, технических средств, профессионального оборудования и прикладных компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении Олимпиад, программы проведения Олимпиад и деловой программы мероприятий для лиц, сопровождающих участников;

- не позднее 10 дней после проведения Олимпиады Техникум размещает сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

4.3. Участники Олимпиады прибывают к месту проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

4.4. Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций Нижегородской области, осуществляющих обучение по специальностям среднего профессионального образования.

4.5. В день начала Олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения Олимпиады.

4.6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее – Техникум) обеспечивает безопасность проведения мероприятий, в том числе по охране общественного порядка; дежурству медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб.

4.7. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

4.8. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиад, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками

дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5. Программа проведения Олимпиады

5.1. Программа проведения Олимпиады по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее - Программа) предусматривает для обучающихся выполнение профессионального комплексного задания.

5.2. В день открытия Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением;
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях правил безопасности труда).

6. Требования к выполнению профессионального комплексного задания Олимпиады

6.1. Олимпиада включает выполнение комплексных профессиональных заданий. Содержание и уровень сложности заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учетом основных требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач «Перевод профессионального текста и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

- умений общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский представлено практической работой, выполняемой на компьютере.

Текст, предназначенный для перевода, включает профессиональную лексику, соответствующую направленности специальностей, входящих в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;

- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива: участникам предлагается описание предприятия / отдела, по которому участники выполняют 2 задачи.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

6.3. Во время выполнения заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения испытаний Олимпиады, правил техники безопасности. В случае нарушения правил участник может быть дисквалифицирован.

7. Оценивание результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призеров Олимпиады

7.1. Оценка выполнения заданий осуществляется жюри в составе председателя и членов жюри. В состав жюри входят не менее 3 человек из числа:

- руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, центров оценки квалификаций, направление которых соответствует профилю Олимпиады;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- представителей учебно – методических объединений;
- представителей социальных партнеров Олимпиады.

Состав жюри утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений создается апелляционная комиссия. С состав апелляционной комиссии входят квалифицированные специалисты и эксперты по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7.3. Оценка конкурсных заданий осуществляется в соответствии с утвержденными в ФОС критериями.

7.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

7.5. Победитель и призеры Олимпиад определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

7.6. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

Победители Олимпиады награждаются Почетным дипломом Министерства.

Преподаватели и мастера производственного обучения, подготовившие победителей Олимпиады, награждаются Почетным дипломом Министерства.

7.7. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат,

присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.9. По приказу министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области победители Олимпиады направляются в качестве делегации Нижегородской области для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

8. Оформление итогов Олимпиады

8.1. Итоги Олимпиады оформляются актом. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

8.2. Итоги Олимпиады на победителей оформляются отдельным протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри, направляются в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

8.3. Не позднее 10 дней после проведения Олимпиады Организатор размещает на своем официальном сайте сводную ведомость оценок участников.

9. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады

9.1. Медицинское обслуживание, культурная программа за счет средств Техникума.

9.2. Организационный взнос участников Олимпиады производится за счет направляющей стороны и составляет 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек за одного участника. Оплата производится по безналичному

расчету на расчетный счет техникума не позднее, чем за 3 дня до начала проведения Олимпиады.

9.3. Питание и транспортное обслуживание сопровождающих участников лиц, а также проведение культурных мероприятий – за счет направляющей стороны, обучающиеся которой являются участниками Олимпиады и составляет 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек. Оплата производится по безналичному расчету на расчетный счет техникума не позднее, чем за 3 дня до начала проведения Олимпиады.