

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»
(ГБПОУ СТИСП)

ПРИКАЗ

От 10.09.2021

№ 294/1

**"Об организации работы по реализации
Целевой модели наставничества"**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом, в соответствии с Положением о реализации программы (системы) наставничества в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии, сервиса и предпринимательства», утвержденным приказом № 152 от 22 июля 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором реализации программы Целевой модели наставничества методиста Ильичеву Е.И.
2. Назначить ответственным по работе с партнерскими организациями и созданию базы данных наставников партнёрских организаций заместителя директора по УПР Красницкого Ю.С.
3. Возложить ответственность за психологическое сопровождение реализации Целевой модели наставничества на педагога-психолога Ременчук Н.В.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества, их функции и ответственность (Приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества в ГБПОУ СТИСП на 2021-2024 гг. (Приложение № 2).
6. Системному администратору Прыгунову О.Н. осуществлять информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
7. Куратору Ильичевой Е.И. и педагогу-психологу Ременчук Н.В. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

8. Куратору Ильичевой Е.И. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

9. Куратору Ильичевой Е.И. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Норкину М.А.

Директор



Н.А. Подколзина

Состав и обязанности рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую
деятельность по реализации Целевой модели наставничества

1. Ильичева Е.И., методист:

- организация и контроль реализации «Целевой модели наставничества»;
- организация участия в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме;
- формирование наставнических пар и групп (по форме «педагог – педагог», «студент-студент»), сбор информации для базы данных;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп (по форме «педагог – педагог», «студент-студент»);
- организация проведения внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в техникуме;
- осуществление своевременной и систематической отчетности.

2. Красницкий Ю.С., заместитель директора по УПР:

- формирование наставнических пар и групп (по форме «работодатель – студент»), сбор информации для базы данных.
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп (по форме «работодатель – студент»).

3. Ременчук Н.В., педагог-психолог:

- психологическое сопровождение реализации программы наставничества
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества.

4. Прыгунов О.Н., системный администратор:

- осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации Целевой модели наставничества.