

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»»

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 01.04.2015 года)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ СТИСП Протокол
№ 6
«26» апреля 2015 г.

Сокольское
2015г.

Содержание

Введение_____	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно - правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности _____	4
2. Система управления Техникумом_____	11
3. Оценка образовательной деятельности_____	19
3.1 Структура подготовки специалистов_____	19
3.2 Анализ работы приемной комиссии_____	20
3.3 Структура и содержание ОПОП_____	24
3.4 Организация образовательного процесса_____	27
3.5 Востребованность выпускников_____	34
3.6 Воспитательная работа_____	38
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов_____	47
4.1 Кадровый потенциал_____	47
4.2 Финансовое обеспечение_____	49
4.3 Информационно-библиотечное обеспечение_____	50
5. Внутренняя система оценки качества образования_____	54
6. Показатели деятельности техникума_____	60
7. Выводы_____	61

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 24.02. 2015 № 103 «О самообследовании».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
 - Порядок проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462);

- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);

- О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17).

Отчет о самообследовании обсужден и рассмотрен на заседании педагогического совета Техникума - протокол № 6 от 26. 04.2015г.

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», в дальнейшем именуемое «Техникум», создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально – техническому образованию от 11.06.1982 № 140 «Об организации сельского профессионально – технического училища в Ивановской области» и приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 21.06.1982 № 110 «Об организации сельского профессионально – технического училища № 9 в п. Сокольское».

Среднее сельское профессионально – техническое училище № 9 переименовано в Среднее профессионально – техническое училище № 29 на основании приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 20.09.1984 г № 270.

Среднее профессионально – техническое училище № 29 переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 29» на основании приказа Департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994 №371.

ГОУ «Профессиональное училище № 29» переименовано в ГОУ начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Департамента образования Нижегородской области от 01. 02. 2006 № 31.

ГОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГБОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 05. 08. 2011 № 2272.

ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 14. 08. 2012 № 2352.

ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 23.04.2015 № 1519.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее - Техникум) является бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Учредителем и собственником имущества Техникума является Нижегородская область. Полномочия учредителя осуществляет министерство образования Нижегородской области.

За Техникумом согласно имеющимся свидетельствам государственной регистрации закреплены :

1. Учебный корпус №1 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Пионерская, д. 6, площадью 991,4 кв.м
2. Учебный корпус №2 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Пионерская, д. 2, площадью 436,9 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Октябрьская, д.23, площадью 351,8 кв.м.

Образовательную деятельность техникум осуществляет на основании лицензии серии 52Л01 № 0000321 регистрационный № 10808 от 22 августа 2012 года, выданной министерством образования Нижегородской области. Техникум имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца в соответствии со свидетельством

государственной аккредитации серии 52А01 № 0000138, регистрационный № 1564 от 07 марта 2013 года.

В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и министерства образования Нижегородской области, Уставом техникума. В техникуме имеются все нормативные правовые акты в области среднего профессионального образования, рекомендуемые к исполнению Министерством образования и науки РФ и министерством образования Нижегородской области.

Администрация техникума: Подколзина Надежда Алексеевна – директор, Гречухин Евгений Владиславович – заместитель директора по учебно-производственной работе, Цветкова Татьяна Николаевна – - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Бакшаев Юрий Анатольевич- заместитель директора по административно- хозяйственной работе, Овеченкова Галина Викторовна - главный бухгалтер.

В соответствии с уставом техникума формами самоуправления являются: Конференция; Совет техникума, Педагогический совет, Совет обучающихся.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников созданы методический совет, методические комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

Деятельность техникума по основным направлениям осуществляется в соответствии с Комплексной программой развития

образовательного учреждения на 2011-2015 годы и планами работы техникума на учебный год.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

- Устав ГБПОУ СТИСП;
- Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;
- Свидетельство об аккредитации и приложения;
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2014 и 2015 годы;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора;
- Должностные инструкции;
- Правила приема;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о методической работе;
- Положение о классном руководстве;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Конференции Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- Положение о самоуправлении обучающихся;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об учебной производственной практике обучающихся;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение об организации дополнительного образования обучающихся;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о премировании и поощрении обучающихся;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о библиотеке;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно–производственной мастерской;
- Положение об оплате труда;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение об отчислении и исключении учащихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Положение об организации и проведении оценки студентами содержания, организации и качества образовательного процесса;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- Должностные инструкции;
- Номенклатура дел;

-Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;

-Приказы директора техникума и другие локальные акты.

-Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ СТИСП, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

-Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума.

-Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод: Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. Система управления Техникумом

Техникум возглавляет директор (руководитель), назначенный на эту должность приказом Министерства образования Нижегородской области. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным с руководителем министерства образования и науки и должностной инструкцией. Руководитель действует от имени бюджетного учреждения без доверенности на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- вносит предложения в Министерство образования и науки о структуре и штатном расписании учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму;
- организует воинский учет граждан;
- является начальником штаба гражданской обороны техникума.

В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей, обучающихся Бюджетного учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) созывается Руководителем Бюджетного учреждения по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

На Общем собрании присутствуют все работники Бюджетного учреждения, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее - Совет техникума) - представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

В своей деятельности Совет техникума руководствуется положением о нем, утверждаемом Руководителем Бюджетного учреждения.

В состав Совета техникума входят Руководитель (председатель) его заместители, руководители структурных подразделений Бюджетного учреждения, председатель профсоюзного комитета работников Бюджетного учреждения, представители от студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) председатель студенческого профсоюзного комитет.

Члены Совета техникума, избираются на Общем собрании.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием.

Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Бюджетного учреждения по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает локальные акты Бюджетного учреждения;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан и работает Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденном приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся. Методический совет:

- определяет стратегию, перспективные возможности развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;
- организует работы по совершенствованию содержания образования, его межпредметной координации, организации методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения;
- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;
- организует проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;
- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Основными целями цикловых методических комиссий являются:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Цикловые методические комиссий решают следующие задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;

- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности техникума еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями.

Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

О результатах деятельности техникума ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующем законодательством.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2011 по 2015 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Нижегородской области.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей оснащенных

современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет канцелярия техникума.

Вывод: Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1 Структура подготовки специалистов

О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах

№ п/п	Профессия (специальность)				
	Код	Наименование	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во обучающихся/курс
	2	3	4	5	6
Среднее профессиональное образование					
Программы ПССЗ					
					132
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9кл /11кл	3г10м/ 2г10м/	23/3 29/2
2	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	9кл /11кл	2г10м/ 1г10м	30/2 25/1
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9кл /11кл	2г10м/ 1г10м	25/1
4	38.02.04	Коммерция (по отраслям): менеджер по продажам	9кл /11кл	2г10м/ 1г10м	-
5	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	9кл/11кл	3м/ 2г10м	-
Программы ПКРС					
					92
5	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	9кл.	2г5м	-
6	42.01.01	Агент рекламный	9кл.	2г5м	-
7	23.01.03	Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля ; оператор заправочных станций	9кл.	2г5м	24/1 24/2
8	19.01.17	Повар, кондитер	9кл.	2г5м	-
9	38.01.02	Продавец, контролер- кассир: продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; контролер- кассир	9кл /11кл	2г5м/ 10м	-
10	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	9кл /11кл	2г5м/ 10м	22/2
11	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	9кл./11кл	2г5м /10м	-
12	08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	9кл.	2г5м	22/1
Профессиональная подготовка на базе коррекционных школ					
					12
13	19601	Швея	Корр.школ	10м.	12
		Всего:			236
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации					
15	15230	Облицовщик-плиточник			2м.
16	19203	Тракторист категории «С», «Д», «Е»			3м.
17	11442	Водитель автомобиля категории «А», «В», «С»			3м.
18	19756	Электрогазосварщик			4м.
19	13583	Машинист бульдозера			2м.
20	14390	Машинист экскаватора			2м.
21	16675	Повар			5м.
22	17353	Продавец продовольственных товаров			4м.
23	17351	Продавец непродовольственных товаров			4м.

Всего на 01.04.2015 по очной форме обучения обучается 236 чел. Все обучающиеся и студенты обучаются за счет регионального бюджета.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе и крае системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2014 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов. В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ. На встречах будущие абитуриенты знакомились с правилами приема, с профессиями и специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности или профессии; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории. Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума. Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили

каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема и правилами подачи апелляций. Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д. Со всеми абитуриентами проводились собеседования, с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобразования России, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме в ОУ в 2015 году:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Условия приема», «План мероприятий по подготовке к приему», «Положение о предметно-экзаменационной комиссии», «Памятка секретаря приемной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари .

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной профессии.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников

техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ СТИСП создан «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением района и области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;
- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);
- участие в подготовке и проведении городских и краевых мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;
- постоянное взаимодействие с предприятиями, региональной и окружной администрацией по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;
- анализ действия механизма частно-государственного партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;

- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;
- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);
- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства.

Характеристика сохранности контингента.

В 2014 году в техникум принято на обучение за счет средств областного бюджета 109 чел., в том числе на очную форму обучения – 109 чел., в т. ч. по профессиям и специальностям:

Код	Наименование профессий, специальностей	Срок обучения	Количество групп	Число принятых
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г. 10м	1	25
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	1г. 10м	1	25
23.01.03	Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля категорий; оператор заправочных станций	2г. 5м	1	25
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2г. 5м	1	22
19601	Швея	10м	1	12
	Всего:		5	119

Контрольные цифры приёма в 2014 году были выполнены не в полном объёме 109 чел. из 125чел. Невыполнение составило 16 чел.(12%). В течение 2014-15 уч. года выбыло 5 студентов(2%). Из них: 5 чел - по семейным обстоятельствам и другим причинам.

С целью не допущения роста числа отчисленных по причинам, связанных с не посещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты кураторов групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителем на заседание дисциплинарного совета. Исполнение решений совета контролируются

кураторами, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно- правовой базе.

Выводы: Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий.

3.3. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям

По состоянию на 01.04.2015 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям и профессиям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

23.01.03 Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей,

водитель автомобиля ; оператор заправочных станций;

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ;

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства;

19601 Швея;

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий обеспечены комплектом учебно-программной

документации, в которую входят: стандарт на специальность (профессию); квалификационная характеристика; рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин и ПМ; программы проведения ГИА; тематика выпускных письменных квалификационных работ; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей и профессий установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении учащихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение о производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и

содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных программ преподаватели ежегодно разрабатывают перспективно- тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты ВКР.

Выводы: Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО. Анализ УМК специальностей и профессий позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.4 Организация образовательного процесса

Целями Техникума являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов,

классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации.

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- осуществление научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего профессионального образования.

Для достижения указанных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

Дополнительные виды деятельности:

1. Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения: - программы повышения квалификации рабочих, служащих; - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; - программы переподготовки рабочих, служащих.

3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

4. Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

5. Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ

6. Реализация платных дополнительных общеобразовательных программ.

7. Реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Платные образовательные услуги: обучение, кружки, спортивные секции, курсы, семинары, конференции и другие.

9. Деятельность учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов.

10. Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан Техникум. Образование в Техникуме ведется на русском языке. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий.

Каникулы устанавливаются два раза в год, их общая продолжительность не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком замен, утверждаются директором техникума. Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов . Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в две смены, академический час составляет 45 мин.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в учебной части, выдаются строго преподавателям под роспись, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 5 лет. Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Техникум имеет современную материально-техническую базу для организации практической деятельности по аккредитуемым профессиям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям и профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности и профессии;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Проводимые мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию студентов. Встречи с ветеранами, экскурсии по местам боев, экскурсии к мемориалам воинской славы, посещение музея, уроки мужества, участие в митингах, тематические классные часы и тому подобные мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 3. «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»;

ОК 8.«Самостоятельно определять задачи личностного развития»;

ОК 9. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний».

Духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию уделяется большое внимание.

Участие студентов в деятельности творческих объединений способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность спортивных секций, групп здоровья, спортивные соревнования. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании молодежи. Ставится акцент на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме часто проходят классные часы на эту тему, конкурсы стенгазет, радиогазеты, спортивные соревнования.

Выводы: Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на

дальнейшую практическую деятельность выпускников. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями айона и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

3.5 Востребованность выпускников

Качество обучения в разрезе профессий и специальностей по программам среднего профессионального образования:

Наименование профессии	План выпуска на 2015 год	Выпуск 2015г	Выпущено с выпускного курса	Количество выпускников			Получили дипломы с отличием		
				На базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования
Всего по техникуму	47	47	47		47			1(2%)	
из них по профессиям:									
Агент рекламный	23	23	23		23			1	
Автомеханик	24	24	24		24				

Потребителями выпускников являются предприятия и организации района и области. Работа по трудоустройству выпускников техникума осуществляется согласно плану работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с решением директора техникума Центру профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации с обязательным соглашением и одобрением директора техникума;

- приобретать для осуществления деятельности оборудование, материалы и другое на основании заявок, утвержденных директором техникума.

В данный момент заключены договора со следующими социальными партнёрами на подготовку специалистов: ОАО «Сокольская судовой верфь», ООО «Экспресс», ЗАО «Водник», МП «Водоканал», МП «Сокольское ПАП», Сокольское райпо, администрация р.п Сокольское и др.

Показатели трудоустройства выпускников образовательного учреждения за последние три года в разрезе профессий

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Кол-во выпускников 2013 года	из них:				Кол-во выпускников 2014 года	из них:				Кол-во выпускников 2015 года	из них:			
			трудоустроено	продолжили обучение	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное трудоустройство		трудоустроено	продолжили обучение	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное трудоустройство		трудоустроено	продолжили обучение	призваны в ВС РФ	предоставлено свободное трудоустройство
1.	Автомеханик:	26	3	3	20		25	14	4	7		24	15		9	
2.	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)						20	10	2	8						
3	Повар, кондитер:						23	20	3							
4	Агент	24	20		4							23	16	6	1	
5	Продавец, контролер- кассир	20	19			1										
8	Мастер по обработке цифровой информации	25	24			1	12									
10	Техническое											29	29			

	обслуживание и ремонт автомобильного транспорта															
11	Швея	12	12					12				12	12	12		
	Итого:	107	78	3	24	2		80	56	9	15	2	88	72	6	10

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям и профессиям СПО проводятся в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке государственной итоговой аттестации в ГПБОУ СТИСП, утвержденном 6 ноября 2013г., уставом техникума.

Итоговая аттестация выпускников, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом.

Обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- защита дипломной работы (дипломного проекта)

Техникум не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных, письменных экзаменационных работ и дипломных работ входящих в состав итоговой аттестации.

Конкретный перечень тем письменных экзаменационных работ и дипломных работ, закреплённых за конкретными выпускниками, согласованный с работодателями, перечень практических выпускных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках основной профессиональной образовательной программы, порядок, формы и сроки выполнения письменных экзаменационных работ и дипломных работ, практических квалификационных работ устанавливаются техникумом, исходя из рабочего учебного плана по профессии, специальности.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Порядок оформления письменных экзаменационных работ и дипломных работ определён в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума. Порядок формирования экзаменационных комиссии соответствует предъявляемым требованиям: состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора и включает в себя представителей социальных партнеров, преподавателей техникума и других учебных заведений высшей и первых категорий. Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по каждой профессии и специальности утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области из числа руководителей предприятий и организаций, социальных партнёров.

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и объявляются приказом по техникуму. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтверждает хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ составляется с учетом потребностей учебного заведения, регионального рынка труда.

Рекламации работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников техникума отсутствуют.

Вывод: Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

3.6. Воспитательная работа

В ГБПОУ СТИСП действует целостная система организации воспитательной работы со студентами, позволяющая формировать гармонично-развитую личность гражданина и патриота России, обладающего общечеловеческими ценностями и высокими духовно-нравственными качествами.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности студентов ведётся в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральной программой развития образования;

Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;

Федеральной целевой программой «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе»;

Нормативными документами Министерства образования Нижегородской области;

Нормативными и уставными документами техникума.

В ГБПОУ СТИСП воспитательная работа ведётся в соответствии с концепцией воспитательной системы техникума.

Разработаны следующие положения:

- «О порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся»;
- «Положение о совете профилактики»;
- «Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом»;
- «Положение о портфолио студента»;
- «Положение методическом объединении кураторов»;
- «Положение о военно - патриотическом клубе «Сокол»;
- «Положение о студенческом самоуправлении»;
- «Положение о создании стипендиальной комиссии»;
- «Положение о совете родителей».

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности студента на весь период обучения ведётся с учётом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

В основе плана - деятельностный подход к делу воспитания, ориентация на саморазвитие, самовоспитание студента. Работа велась по следующим **Планам:**

- «План учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива техникума»;
- «План профориентационной работы»;
- «План работы методической комиссии классных руководителей»;
- «План работы методической комиссии педагогов дополнительного образования»;
- «План психологического сопровождения студентов 1 курса»;
- «План совместной деятельности техникума и ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ» по вопросам охраны здоровья студентов»;

«План совместных мероприятий администрации ГБПОУ СТИСП и ПДН ОП МО МВД России «Ковернинский» на 2013-2014 и 2014-2015 уч.г.г.»

«План работы родительского комитета»;

«План работы совета профилактики»;

«План спортивно-массовой работы»

«План работы по военно-патриотическому воспитанию»

Руководит воспитательной работой техникума заместитель директора по УВР, у которого в подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, воспитатели, кураторы групп.

В группах воспитательную работу ведут кураторы по планам, скорректированным в соответствии с комплексным планом техникума. В основу этих планов заложена индивидуальная работа с каждым обучающимся, делается акцент на воспитание личности. Каждым куратором ведётся дневник индивидуальной воспитательной работы, в котором отражается вся воспитательная работа в группе. Классные часы проводятся еженедельно.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление (Совет техникума). Участие в самоуправлении способствует формированию у студентов умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через сектора.

Кураторам групп необходимо уделять большое внимание развитию активности членов актива группы, полномочий, смене лидеров, самоконтролю и саморегулированию. Активу студенческого самоуправления необходимо развивать ключевые компетенции: умение общаться, действовать, добывать информацию, решать проблемы, сотрудничать.

Воспитательная работа в техникуме ведётся по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание, воспитание гражданственности, любви к Родине;
- воспитание нравственности на основе общечеловеческих ценностей, с учётом национальных, конфессиональных особенностей;
- формирование здорового образа жизни, правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- профилактика наркологической и алкогольной зависимости в среде обучающихся;
- эстетическое, экологическое, трудовое и физическое воспитание;
- профессиональное самоопределение и самосовершенствование обучающихся.

Только активное включение обучающихся в подготовку и участие в мероприятиях помогает становлению патриотического сознания. За период апрель 2014 - апрель 2015г.г. по линии патриотического воспитания были проведены следующие мероприятия:

- фестиваль военной песни к 9 Мая;
- совместно с Центральной районной библиотекой проведены мероприятия: «Я – гражданин России», «Сам себе адвокат», «Толерантность - норма жизни», «Не отнимай у себя завтра»;
- «Неделя безопасности»;
- подготовка и участие в областном фестивале «Мальчишник – VIII»;
- недели добрых дел «Ветеран живет рядом», «Забота»;
- военно-спортивная игра для юношей «Каждый парень – воин brave»;
- участие в творческом марафоне, посвященном прославлению Александра Невского.

- участие в районных мероприятиях, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана;
- соревнование «Меткий стрелок»;
- подготовка к военно-спортивным соревнованиям «Школа безопасности-Зарница»;
- несение почетного караула у обелиска в Парке Победы на 9 мая.
- участие в районном мероприятии «День призывника».

В рамках художественно-эстетического воспитания, формирования нравственной культуры студентов, а также в целях развития и раскрытия творческих способностей студентов в период апрель 2014 - апрель 2015г.г. были проведены следующие мероприятия:

- игровая программа по станциям к 1 апреля;
- фестиваль военной песни к 9 Мая
- участие в межрегиональном конкурсе театров моды «Времен связующая нить» с коллекцией «Лето, девушки, рок-н-ролл»;
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- мероприятие, посвященное Дню пожилого человека;
- концерт ко Дню учителя;
- мероприятие, посвященное Дню первокурсника;
- Новогодний концерт «В некотором царстве, в некотором государстве»;
- были организованы выставки: выставка работ (рукоделия и ИЗО) студентов и педагогов «Творчество: традиции и современность»;
- выставка фоторабот студентов и педагогов «Дети. Творчество. Родина»;
- участие в зональном этапе областного конкурса «АРТ-Профи Форум»;
- игровая программа, посвященная Дню влюбленных;
- праздничный концерт «Весна идет – весне дорогу!».

Кроме того был проведен месячник Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. , в рамках которого были проведены следующие мероприятия:

- урок мужества «Особых подвигов за мной не числится»;

- участие в областной конференции «Мы этой памяти верны...»;
- конкурс исторических сочинений «Памяти павших будьте достойны»;
- день информации «Война, война, святая правда»;
- патриотические уроки «Во имя Победы»;
- конкурс чтецов к 70-летию Победы;
- историческая викторина «Знаешь ли ты историю ВОВ?»;
- «Урок Победы»;
- экскурсия в краеведческий музей р.п. Сокольское в Зал боевой славы «подвигу солдата поклонись».

В целях популяризации здорового образа жизни, массовых занятий физической культурой и спортом было проведено:

- внутри техникума - соревнования по плаванию, мини-футболу, волейболу, соревнования по легкой атлетике, шахматам, настольному теннису, гирям, баскетболу, лыжным гонкам спортивное мероприятие «Муравейник»;

- спортивные соревнования «Форд Боярд» для школьников выпускных классов района и области в рамках профориентирования под девизом: «Молодёжь выбирает здоровье!»;

- участие в легкоатлетических пробегах «Кросс нации», «На призы газеты «Нижегородская правда»;

- участие в «Лыжне России 2015» ;

- ежегодное участие техникума в спартакиаде Нижегородской области среди студентов СПО;

Техникум тесно сотрудничает с ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ», для проведения лекций были приглашены врачи: нарколог, гинеколог, терапевт, дерматовенеролог.

Не менее важной является работа с родителями. Организация работы с родителями в техникуме осуществлялась посредством индивидуального общения, проведения родительских собраний, работы родительского комитета, педагогического всеобуча для родителей.

Техникум тесно сотрудничает с МКУК МЦБС «Библиотекой им. А.С. Пушкина». Регулярно наши студенты посещают библиотеку, ребята принимали участие в следующих мероприятиях: «Чтобы знали и помнили», «Лермонтов.200-летие», «День Конституции РФ», «Сам себе адвокат», «Историко-патриотические занятия к 70-летию Победы в ВОВ».

Ведётся работа в кружках и объединениях художественной, декоративно-прикладной, научно-технической, военно-патриотической направленности, а также в спортивных секциях. Участники данных объединений привлекались к работе по организации общественной жизни техникума, активно участвовали в районных и областных конкурсах и соревнованиях.

Ежемесячно проводились общие сборы обучающихся, где подводили итоги мероприятий, проводили награждение победителей мероприятий, конкурсов и олимпиад, а также демонстрировали видеофильмы по итогам мероприятий.

Ежемесячно по плану проводились заседания Совета профилактики, с привлечением комиссии по делам несовершеннолетних, ОПДН.

Воспитательно-профилактическая работа со студентами техникума проводилась согласно разработанным и утверждённым планам на 2013-2014 и 2014-2015 уч. г.г.

С целью помощи подросткам в социальной адаптации, решались следующие задачи:

1.Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентам, детям-сиротам и опекаемым.

2.Своевременное выявление ребят, склонных к совершению противоправных действий и родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, профилактическая работа с ними.

3.Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов в учебном заведении.

4.Формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни.

5.Организация целевого досуга студентов, профилактика правонарушений.

Для реализации поставленных задач выполнялись следующие функции:

- Профилактическая:

- Изучение условий развития ребёнка в семье, определение уровня развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, детей.

- Защитно-охранная:

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

- Индивидуальные беседы, коррекционные занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта.

- Организационная

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ПДН.

- Обеспечение индивидуальных консультаций для родителей, педагогов, обучающихся.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования.

Согласно утверждённого плана по воспитательно-профилактической работе с обучающимися, склонными к правонарушениям проводятся следующие мероприятия:

- выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, и постановка их на внутренний учёт «группы риска»;
- составление личных листов учёта;
- организация посещения семьи несовершеннолетнего, находящегося на внутреннем учёте, с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий;
- привлечение несовершеннолетнего к участию в мероприятиях спортивной, культурно-массовой, кружковой и научно-исследовательской деятельности;
- индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете;

В результате анализа проведённой работы хочется обратить внимание, что нашей главной задачей является индивидуальный подход к каждому студенту «группы риска», вовлечение таких подростков в кружки по интересам, внутригрупповые и общетехникумовские мероприятия. Необходимо построить свою работу так, чтобы вновь выявленные студенты «группы риска» были охвачены всеми методами и формами работы социально-психологической службы, кураторов и всего педагогического коллектива техникума.

Особое внимание уделяется студентам - сиротам или оставшимся без попечения родителей. Социальный педагог совместно с кураторами групп ведёт постоянный контроль за успеваемостью и посещаемостью данной категории обучающихся, на всех заведены личные дела.

Выводы: Проведена большая работа для создания нравственной, образовательной и развивающей среды в техникуме. Педагогический коллектив творчески и ответственно подошел к организации учебно-воспитательного процесса. Наблюдается положительная динамика общественной активности обучающихся, снижается уровень правонарушений.

4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров. Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим обеспечить высокое качество образования.

Техникум укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

Административный персонал – штатные работники.

- Директор
- Заместитель директора по учебно – производственной работе – 1
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе – 1

Общая численность педагогических работников – 30 человек.

из них

- Преподавателей - 15
- Мастеров производственного обучения - 9
- Социальный педагог - 1
- Преподаватель – организатор ОБЖ - 1
- Руководитель физического воспитания - 1
- Методист - 1
- Педагог дополнительного образования – 2
- Педагог – организатор - 1

Имеют

- Высшее образование - 30
- Квалификация:
 - ✓ Соответствие занимаемой должности - 5
 - ✓ II категория - 2
 - ✓ I категория - 17
 - ✓ Высшая категория - 4

Численность педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, на 1 апреля 2015 года составляет 34 человека, в число которых входят штатные преподаватели – 17 человек (51,5 %), мастера производственного обучения – 9 человек (27, 2 %), преподаватели - совместители (внешние совместители) в количестве 2 человек (6 %), прочие штатные педагогические работники – 5 человека (15,15%).

Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией составляет 12,5 %; с первой квалификационной категорией с 51,5% . 30% составляют преподаватели без категории. К ним относятся молодые специалисты и вновь прибывшие преподаватели. За последние пять лет коллектив заметно обновился, в коллективе работают одиннадцать преподавателей до 30 лет.

В учреждении нет преподавателей с ученой степенью или званием. За многолетний и добросовестный труд, значительный вклад в дело подготовки специалистов награждены:

- ✓ грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации – 5 человек
- ✓ грамотами Министерства образования Нижегородской области – 18 человек.

Уже многие годы сохраняется число постоянных преподавателей, что очень важно для поддержания культуры, традиций техникума, накопления опыта: 14 педагогов работают в техникуме более 20 лет.

Средний возраст педагогического коллектива в 2014/2015 учебном году составил 40, 4 года.

Повышению профессиональной квалификации, творческого потенциала педагогических кадров способствуют систематически проводящиеся в Учреждении смотры-конкурсы методической продукции, мероприятия, направленные на обобщение опыта работы, как преподавателей, так и классных руководителей; практические и обучающие семинары, научно-

практические конференции с преподавателями других учебных заведений района и области, открытые уроки.

Такие формы работы дают возможность каждому члену коллектива раскрыть свои творческие способности, показать знания и опыт. Для начинающих преподавателей это хорошая школа обучения педагогическому мастерству.

Вывод: Педагогический состав техникум отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

4.2. Финансово-экономическая деятельность

Доля обеспечения (деятельности) за 2014 год (тыс.руб.)	
Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)
Субсидии на государственное задание	27551,7
Доход от платной образовательной деятельности	1276,2
Итого	28827,9

Доходы техникума по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (тыс. руб.) за 2014 год- 1276,2 т.руб. Численность педагогических работников – 30 чел.

Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс. руб.) на одного педагога
Субсидии на государственное задание	27551,7	918
Доход от платной образовательной деятельности, в т.ч.	1276,2	43
Итого	28827,9	961

Финансовое обеспечение учреждения за 2013-2015 г.г. (тыс. руб.)

Источники финансирования	2013 г.	2014г.	2015г. план	Итого
Бюджет субъекта РФ	19883,1	28093,5	26656,9	74633,5
Внебюджетные средства	770	1300	1799,5	3869,5
Всего:	20653,1	29393,5	28456,4	78503

4.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

При подготовке специалистов по ОПОП среднего профессионального образования в техникуме большое внимание уделяется вопросам учебно-методического и программно-информационного обеспечения. Эти вопросы являются одним из направлений работы методических комиссий, методического совета, библиотеки, учебных кабинетов и лабораторий.

Объем библиотечного фонда составляет 15800 экземпляров, в т.ч. 12000 тыс. учебников. Имеется более 200 электронных изданий. Ежегодно выписываются периодические издания.

Таким образом, большая часть учебно-методического и информационного обеспечения учебной и самостоятельной работы студентов содержится в библиотечном фонде. Положение с комплектованием библиотечного фонда удовлетворительное. Ежегодное пополнение книжного фонда 500-1000 экземпляров.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента	
	Всего	В т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически

Общий фонд литературы	15 835	5875	Не менее 1	53.8
В т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	7442	2012	Не менее 1	25.3
Фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	3109	1172	Не менее 1	10.5
Фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2880	1720	Не менее 1	9.8
Фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	2369	936	Не менее 1	8

Все экземпляры учебной литературы изданы с грифом Министерства образования и науки. В техникуме организована подписка на периодические издания.

Главной целью научно-методической работы в техникуме является развитие у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогического состава техникума. Достижение этой цели связано с расширением совокупности функциональных задач педагогов: мотивационно-стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников техникума. Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается

председателями цикловых методических комиссий в июне месяце текущего учебного года. Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется через председателей цикловых методических комиссий, методический Совет, методический кабинет и заместителей директора учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

Главной целью научно- исследовательской работы преподавателей техникума является непрерывное совершенствование квалификации педагога, постоянное содействие росту его эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания в связи с корректировкой учебно-воспитательной работы для перспективного развития процессов обучения и воспитания, их постоянного саморазвития и самосовершенствования. Основными задачами являются:

- развитие исследовательского и методического потенциала педагогического коллектива техникума;
 - повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, совершенствование педагогического и методического мастерства, стимулирование их служебной и общественной активности;
 - обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной; дисциплины
 - ориентация преподавателей на использование инновационных методов и новых технологий в профессиональной подготовке будущих специалистов;
 - формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- создание авторских методик и обоснование их эффективности с использованием полученных научных данных, методов диагностики и
- апробирования;

- формирование условий для включения студентов в исследовательскую деятельность на всех этапах профессионального становления;
- руководство исследовательской деятельностью студентов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Студенты и преподаватели техникума принимают активное участие в международных, общероссийских и региональных конкурсах научно – исследовательской и профессиональной направленности. В период с 01.04.2014 года по 01.04.2015 года 5 студентов техникума завоевали призовые места в общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

В течении учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно-методических материалов: разработки открытых уроков, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, информационно-методические комплексы по изучению нового материала по дисциплине, внеклассные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.

Компьютерная база техникума позволяет преподавателем применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

В настоящее время в техникуме используются в учебном процессе 56 единиц компьютерной техники. Большинство кабинетов и лабораторий оснащены компьютерами для преподавателей. В компьютерном классе работает единая локальная сеть. Техникум подключен к сети Интернет. Количество компьютеров в расчете на одного студента в среднем за календарный год составляет 0,2 единицы.

Качественный состав компьютерного парка техникума отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса

современными ПЭВМ. Кабинеты и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы: В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

5. Внутренняя система оценки качества образования

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций

развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность и др.). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники Техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1.Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
2. Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1. текущего контроля;
2. промежуточных аттестаций студентов;
3. защит курсовых работ (проектов);
4. аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при: защите выпускной квалификационной работы. Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования,
- уровень подготовки абитуриентов,
- реализация воспитательных программ и их результативность,
- преподавательские кадры,
- информационно-методическое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- используемые образовательные технологии,
- научная деятельность,
- оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- исполнение бюджета,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- социальная поддержка студентов и сотрудников.

При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, с

целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-измерительных материалов.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре техникума. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы: Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения. Рекомендуется завершить работы по внедрению в техникуме системы менеджмента качества.

6. Показатели деятельности техникума

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства на 01.04 2015 года :

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	104 человека
1.1.1	По очной форме обучения	104 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0- человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	132 человек
1.2.1	По очной форме обучения	132 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	7
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	109человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	1 человека/ 0.01 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	29 человека/ 62 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	5 человек/ 2 %
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	88 человек/ 40%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 человек/ 46 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30 человек / 100 %

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 человек/ 68 %
1.11.1	Высшая	4 человека/ 13
1.11.2	Первая	17 человек/ 57 %
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30 человека/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	4- человек/13%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	27551,7 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1276,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	43 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате региона	96 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10,7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,19 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	20- человек /20%

7. Выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, в государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» по состоянию на 01.04.2015 года:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует, требованиям, определенных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.
5. Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения.

