

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»**

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 01.04.2016 года)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ СТИСП Протокол № 6
31.03.2016.

Сокольское
2016г.

Содержание	стр.
Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно- правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности	4
2. Система управления техникумом	8
3. Оценка образовательной деятельности	
3.1 Структура подготовки специалистов	15
3.2 Анализ работы приемной комиссии	16
3.3 Структура и содержание ОПОП	20
3.4 Организация образовательного процесса	23
3.5 Востребованность выпускников	27
3.6 Воспитательная работа	29
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	
4.1 Кадровый потенциал	37
4.2 Материально-техническая база	40
4.3 Социально-бытовое обеспечение	44
4.4 Финансовое обеспечение	45
4.5 Информационно-библиотечное обеспечение	45
5. Внутренняя система оценки качества образования	49
6. Показатели деятельности техникума	53
7. Выводы	54

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 22.02. 2016 № 120 «О самообследовании».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Техникума;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462*);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);
- О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17).

Отчет о самообследовании обсужден и рассмотрен на заседании педагогического совета Техникума - протокол № 6 от 31.03.2016.

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», в дальнейшем именуемое «Техникум», создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально – техническому образованию от 11.06.1982 № 140 «Об организации сельского профессионально – технического училища в Ивановской области» и приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 21.06.1982 № 110 «Об организации сельского профессионально – технического училища № 9 в п. Сокольское».

Среднее сельское профессионально – техническое училище № 9 переименовано в Среднее профессионально – техническое училище № 29 на основании приказа Ивановского областного управления профессионально–технического образования от 20.09.1984 г № 270.

Среднее профессионально – техническое училище № 29 переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 29» на основании приказа Департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994 №371.

ГОУ «Профессиональное училище № 29» переименовано в ГОУ начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Департамента образования Нижегородской области от 01.02.2006 № 31.

ГОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29» (ГБОУ НПО ПУ № 29) на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 № 2272.

ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 29» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 14.08.2012 № 2352.

ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 23.04.2015 № 1519.

С 01.01.2016 в состав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» входит структурное подразделение Учебно-производственный центр «Ковернино» на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 30.06.2015 № 2665 «О ликвидации первой площадки структурного подразделения учебно-производственного центра «Ковернино» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее -

Техникум) является бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Учредителем и собственником имущества Техникума является Нижегородская область. Полномочия учредителя осуществляет министерство образования Нижегородской области.

За Техникумом согласно имеющимся свидетельствам государственной регистрации закреплены :

1. Учебный корпус №1 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Пионерская, д. 6, площадью 991,4 кв.м
2. Учебный корпус №2 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Пионерская, д. 2, площадью 436,9 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Лесная, д.22, площадью 6400 кв.м.
4. УПЦ «Ковернино» по адресу: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п.Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.22а, площадью 2062 кв.м.

Образовательную деятельность техникум осуществляет на основании лицензии серии 52Л01 № 0000321 регистрационный № 10808 от 22 августа 2012 года, выданной министерством образования Нижегородской области. Техникум имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации серии 52А01 № 0000138, регистрационный № 1564 от 07 марта 2013 года.

В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и министерства образования Нижегородской области, Уставом техникума. В техникуме имеются все нормативные правовые акты в области среднего профессионального образования, рекомендуемые к исполнению Министерством образования и науки РФ и министерством образования Нижегородской области.

Администрация техникума: Подколзина Надежда Алексеевна – директор, Гречухин Евгений Владиславович – заместитель директора по учебно-производственной работе, Цветкова Татьяна Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Бакшаев Юрий Анатольевич-заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, Овеченкова Галина Викторовна - главный бухгалтер.

В соответствии с уставом техникума формами самоуправления являются: Конференция; Совет техникума, Педагогический совет, Совет обучающихся.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников созданы методический совет, методические комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Деятельность техникума по основным направлениям осуществляется в соответствии с Комплексной программой развития образовательного учреждения на 2015-2020 годы и планами работы техникума на учебный год.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума, локальных нормативных актов, приказов директора техникума.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

-Устав ГБПОУ СТИСП;

-Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

-Свидетельство об аккредитации и приложения;

-План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 и 2016 годы;

-Коллективный договор;

–Правила внутреннего трудового распорядка;

– Приказы директора;

– Должностные инструкции;

– Правила приема;

– Положение о приемной комиссии;

– Положение о методической работе;

– Положение о классном руководстве;

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– Положение о Конференции Учреждения;

– Положение о Совете Учреждения;

– Положение о Педагогическом совете Учреждения;

– Положение о методическом совете Учреждения;

– Положение о самоуправлении обучающихся;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение об учебной производственной практике обучающихся;

– Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;

– Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся;

– Положение о Совете родителей;

– Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

– Положение об организации дополнительного образования обучающихся;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

– Положение о библиотеке и библиотечном фонде;

– Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно–производственной мастерской;

– Положение об оплате труда;

– Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– Положение об отчислении и исключении учащихся;

– Положение о государственной итоговой аттестации;

- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Положение об организации и проведении оценки студентами содержания, организации и качества образовательного процесса;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- Должностные инструкции;
- Номенклатура дел;
- Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;
- Приказы директора техникума и другие локальные акты.
- Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ СТИСП, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.
- Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума.
- Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод: Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. Система управления Техникумом

К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- 7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 12) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 13) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 14) прием обучающихся в Учреждение;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 18) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 19.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и иные органы управления:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Партнерский совет.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

В работе Конференции работников и обучающихся Учреждения принимают участие педагогические работники и представители других категорий работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся.

Конференция является постоянно действующим органом самоуправления. Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Состав и деятельность Совета учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

В состав Совета учреждения входят: директор, выборные представители (педагогические работники, родительская общественность, обучающиеся, учебно-

вспомогательный персонал). Совет учреждения в составе 9 человек избирается Конференцией учреждения сроком на 3 года. Совет учреждения проводится не реже 2-х раз год. Заседание Совета учреждения проводится 1 раз в квартал.

Компетенции Совета учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление контроля за работой структурных подразделений;
- внесение рекомендации по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

Партнерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете Учреждения.

В состав Партнерского совета входят:

- представители предприятий;
- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Директор и работники Учреждения;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и Учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;
- обсуждает проект контрольных цифр приема обучающихся Учреждения;
- обсуждает вопросы разработки и внедрения образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;
- организует проведение экспертизы учебных планов и программ;
- обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-работодателей;
- анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - работодателях.

Количественный состав Партнёрского совета определяется на Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Партнёрский Совет утверждается на четыре года.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раза в год.

Процесс формирования Партнёрского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнёрском совете Учреждения.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

3. Оценка образовательной деятельности**3.1 Структура подготовки специалистов****О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах**

№ п/п	Профессия (специальность)				
	Код	Наименование	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во обучающихся/курс
	2	3	4	5	6
Среднее профессиональное образование					
Программы ПССЗ					283
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9кл	3г10м	23/4
2	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	9кл /11кл	2г10м/ 1г10м	29/3 24/2
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9кл /11кл	2г10м/	56/2,3
4	38.02.04	Коммерция (по отраслям): менеджер по продажам	9кл	2г10м	26/1
5	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	9кл	3г10м	25/1
6	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	9кл	3г10м	76/1-3
7	19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	9кл	3г10м	24/2
8	43.02.11	Гостиничный сервис	9кл	2г10м	-
9	43.02.10	Туризм	9кл	2г10м	-
10	19.02.10	Технология продукции общественного питания	9кл	2г10м	-
Программы ПКРС					189
11	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	9кл.	2г10м	-
12	42.01.01	Агент рекламный	9кл.	2г10м	-
13	23.01.03	Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций	9кл.	2г10м	99/1-2
14	19.01.17	Повар, кондитер	9кл.	2г10м	-
15	38.01.02	Продавец, контролер- кассир: продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; контролер- кассир	9кл /11кл	2г10м/ 10м	-
16	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	9кл /11кл	2г10м/ 10м	-
17	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	9кл./11кл	2г10м /10м	25/1 25/1
18	08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	9кл.	2г.5м	22/2
19	08.01.07	Мастер общестроительных работ	9кл.	2г.5м	18/2
Профессиональная подготовка на базе коррекционных школ					12
20	19601	Швея	Корр.школ	10м.	12
21	13450	Маляр	Корр.школ	10м.	-
		Всего:			484
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации					
16	19203	Тракторист категории «С», «Д», «Е»			3м.
17	11442	Водитель автомобиля категории «А», «В», «С»			3м.

18	19756	Электрогазосварщик	4м.
19	13583	Машинист бульдозера	2м.
20	14390	Машинист экскаватора	2м.
21	16675	Повар	5м.
22	17353	Продавец продовольственных товаров	4м.
23	17351	Продавец непродовольственных товаров	4м.

Всего на 01.04.2016 по очной форме обучения обучается 484 чел. Все обучающиеся и студенты обучаются за счет регионального бюджета.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе и крае системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, демографической ситуации, престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

В соответствии с Правилами приема в ОУ приём в техникум по образовательным программам СПО в 2015 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов.

В течение всего календарного года регулярно проводились встречи с выпускниками средних школ. На встречах будущие абитуриенты знакомились с правилами приема, с профессиями и специальностями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности или профессии; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории. Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приемной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема и правилами подачи апелляций,

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о специальности и т.д. Со всеми абитуриентами проводились собеседования, с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми актами Минобразования России, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличие следующая документация о приеме в ОУ в 2016 году:

«Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «План мероприятий по подготовке к приему», «Положение о предметно- экзаменационной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари .

С первых дней занятий для студентов нового набора проводились мероприятия, способствующие адаптации к учёбе в новых условиях, привитию навыков самостоятельной работы, любви к избранной профессии.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ СТИСП работает «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы на год. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением района и области. При этом применяется множество форм и методов, основными можно считать следующие мероприятия:

- проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ региона и их родителями, в том числе участие в выставках и ярмарках, организация презентаций, проведение дней открытых дверей в техникуме;
- проведение информационной и рекламной деятельности (выпуск рекламной продукции, работа агитбригады);
- участие в подготовке и проведении городских и краевых мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;
- постоянное взаимодействие с предприятиями, региональной и окружной администрацией по вопросам подготовки и трудоустройства студентов и выпускников техникума;
- анализ действия механизма частно-государственного партнерства ОУ с предприятиями и организациями региона;
- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей, организации профильных научных исследований;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;

- взаимодействие со студенческими, молодежными и общественными организациями (биржи труда, кадровые агентства);
- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства.

Характеристика сохранности контингента.

В 2015 году в техникум принято на обучение за счет средств областного бюджета 100 чел., в том числе на очную форму обучения – 100 чел., в т. ч. по профессиям и специальностям:

Код	Наименование профессий, специальностей	Срок обучения	Количество групп	Число принятых
38.02.04	Коммерция (по отраслям): менеджер по продажам	2г. 10м	1	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	3г. 10м	1	25
23.01.03	Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля категорий; оператор заправочных станций	2г. 10м	1	25
35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	10м	1	25
	Всего:		4	100

Контрольные цифры приёма в 2015 году были выполнены в полном объёме 100 чел. из 100чел. В течение 2015-16 уч. года выбыло 4 студента(0,7%). Из них: 4 чел - по семейным обстоятельствам и другим причинам.

С целью не допущения роста числа отчисленных по причинам, связанных с не посещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на заседаниях коллектива заслушиваются отчеты кураторов групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителями на заседание дисциплинарного совета. Исполнение решений совета контролируются кураторами, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С учащимися находящимися в группе риска проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно- правовой базе.

Выводы:

- 1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.*
- 2. Планируется оптимизировать процесс организации обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО с использованием дистанционных технологий.*

3.3. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям

По состоянию на 01.04.2016 года в техникуме осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим специальностям и профессиям:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям): менеджер по продажам;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов;
- 23.01.03 Автомеханик: слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля ; оператор заправочных станций;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства;
- 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 19601 Швея;

Все основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность (профессию); квалификационная характеристика; рабочий учебный план; рабочие учебные программы дисциплин и ПМ; программы проведения ГИА; тематика выпускных письменных квалификационных работ; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей и профессий установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении учащихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение производственной практике Положение о учебных производственных мастерских Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин(модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных программ преподаватели ежегодно разрабатывают перспективно-тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течении года контролируется текущим промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты ВКР.

Выводы:

- 1. Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.*
- 2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.*
- 3. Анализ УМК специальностей и профессий позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.*

3.4 Организация образовательного процесса

Целями Техникума являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации.
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- осуществление научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего профессионального образования.

Для достижения указанных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена. Дополнительные виды деятельности:

1. Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения: - программы повышения квалификации рабочих, служащих; - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; - программы переподготовки рабочих, служащих.

3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

4. Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

5. Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ

6. Реализация платных дополнительных общеобразовательных программ.

7. Реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Платные образовательные услуги: обучение, кружки, спортивные секции, курсы, семинары, конференции и другие.

9. Деятельность учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов.

10. Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан Техникум. Образование в Техникуме ведется на русском языке. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий. Каникулы устанавливаются два

раза в год, их общая продолжительность не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком замен, утверждаются директором техникума. Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка - 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количества экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в две смены, академический час составляет 45 мин.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в учебной части, выдаются строго преподавателям под роспись, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 5 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Техникум имеет современную материально-техническую базу для организации практической деятельности по аккредитуемым профессиям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным

календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям и профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности и профессии;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Проводимые мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию студентов.

Встречи с ветеранами, экскурсии по местам боев, экскурсии к мемориалам воинской славы, посещение музея, уроки мужества, участие в митингах, тематические классные часы и тому подобные мероприятия способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 3. «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность»;

ОК 8. «Самостоятельно определять задачи личностного развития»;

ОК 9. «Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний».

Духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию уделяется большое внимание.

Участие студентов в деятельности творческих объединений способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность спортивных секций, групп здоровья, спортивные соревнования. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании молодежи. Ставится акцент на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме часто проходят классные часы на эту тему, конкурсы стенгазет, радиогазеты, спортивные соревнования.

Выводы:

- 1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.**
- 2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.**
- 3. Организация практического обучения требует продолжения работы по заключению долгосрочных договоров с предприятиями района и расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.**

3.5 Востребованность выпускников

Качество обучения в разрезе профессий и специальностей по программам среднего профессионального образования

Наименование профессии	План выпуска на 2015 год	Выпуск 2015г	Выпущено с выпускного курса	Количество выпускников			Получили дипломы с отличием		
				На базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	на базе основного общего образования без получения среднего общего образования
Всего по техникуму	89	88	88	29	47	12		1(2%)	
из них по профессиям:									
Агент рекламный	23	23	23		23			1	

8	Мастер по обработке цифровой информации	25	24			1	12								
10	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта										29	29			
11	Швея	12	12					12			12	12	12		
	Итого:	107	78	3	24	2	80	56	9	15	2	88	72	6	10

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям и профессиям СПО проводятся в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке государственной итоговой аттестации в ГПБОУ СТИСП, утвержденном 6 ноября 2013г., уставом техникума. Итоговая аттестация выпускников, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом.

Обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- защита дипломной работы (дипломного проекта).

Техникум не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных, письменных экзаменационных работ и дипломных работ входящих в состав итоговой аттестации.

Конкретный перечень тем письменных экзаменационных работ и дипломных работ, закреплённых за конкретными выпускниками, согласованный с работодателями перечень практических выпускных квалификационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках основной профессиональной образовательной программы, порядок, формы и сроки выполнения письменных экзаменационных работ и дипломных работ, практических квалификационных работ устанавливаются техникумом, исходя из рабочего учебного плана по профессии, специальности.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Порядок оформления письменных экзаменационных работ и дипломных работ определён в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума. Порядок формирования экзаменационных комиссии соответствует предъявляемым требованиям: состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора и включает в себя представителей социальных

партнеров, преподавателей техникума и других учебных заведений высшей и первых категорий. Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по каждой профессии и специальности утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области из числа руководителей предприятий и организаций, социальных партнёров.

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и объявляются приказом по техникуму. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтверждает хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ составляется с учетом потребностей учебного заведения, регионального рынка труда.

Рекламации работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников техникума отсутствуют.

Вывод:

- 1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.*
- 2. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.*
- 3. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.*

3.6. Воспитательная работа

В основе воспитательной работы ГБПОУ СТИСП лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности обучающихся ведётся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной программой развития образования;
- "Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».
- Федеральной целевой программой «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе»;
- Нормативными документами Министерства образования Нижегородской области;
- Нормативными и уставными документами техникума.

Планирование работы по воспитанию и самовоспитанию личности студента на весь период обучения ведётся с учётом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

Руководит воспитательной работой техникума заместитель директора по УВР, у которого в подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, воспитатели, кураторы групп.

В группах воспитательную работу ведут кураторы по планам, скорректированным в соответствии с комплексным планом техникума. В основу этих планов заложена индивидуальная работа с каждым обучающимся, делается акцент на воспитание личности. Каждым куратором ведётся дневник индивидуальной воспитательной работы, в котором отражается вся воспитательная работа в группе. Классные часы проводятся еженедельно.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление (студенческий Совет). Совет студенческого самоуправления собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в два месяца, и обсуждает актуальные проблемы, определяет круг первоочередных дел. Участие в самоуправлении способствует формированию у студентов умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через сектора: учебный, творческий, сектор печати, спортивный, трудовой, социальный, туристический.

Кураторам групп необходимо уделять большое внимание развитию активности членов самоуправления группы, полномочий, смене лидеров, самоконтролю и саморегулированию. Активу студенческого самоуправления необходимо развивать ключевые компетенции: умение общаться, действовать, добывать информацию, решать проблемы, сотрудничать.

Воспитательная работа в техникуме ведётся по следующим направлениям: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, семейное воспитание и воспитание здорового образа жизни, трудовое и профессиональное воспитание, экологическое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет *профессионально-трудовое воспитание*. Формирование профессиональных компетенций (специальных, социальных, личностных, методических и психолого-педагогических) у студентов техникума осуществляется в различных формах.

В 2015 г. наш техникум принял участие в региональном этапе IV интеллектуальной игры "Начинающий фермер" в г. Н.Новгород. Команда студентов по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" разработали и защитили бизнес-план "Крестьянско-фермерское хозяйство "Росток"". В результате наши студенты заняли 1 место среди команд СПО.

Команда студентов техникума из 10 человек прошли обучение в образовательной школе для студентов профессиональных образовательных организаций Нижегородской области «Мандарины бизнеса». Обучение проходило в 4 этапа, каждый студент получил сертификат участника. Целью мероприятия

было развитие у студентов навыков бизнес-планирования, выработки управленческих решений и умения работать в команде.

Еще одним конкурсом, важным в формировании профессиональной компетенции стал областной конкурс исследовательских и проектных работ «Моя профессиональная карьера», где наш студент занял 3 место в номинации «Я нацелен на успех».

В целях формирования моральных и патриотических качеств, уважения к историческому культурному прошлому Отечества, повышения престижа военной службы, подготовки молодежи к службе в Российских Вооруженных силах проводились следующие мероприятия за период апрель 2015 - апрель 2016 г.г.:

- соревнование «Меткий стрелок»;
- участие в акции «Марш поколений»;
- месячник, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Был проведен комплекс мероприятий: Урок Победы, концерт, выставка, празднично оформлялись стенды, весь коллектив участвовал в шествии в Парк Победы;

- акция «Бессмертный полк»;
- акция «Сирень Победы»;
- участие в зональных соревнованиях «НШБ Зарница»;
- учебные сборы студентов 2 курса;
- День МЧС России;
- «День неизвестного солдата»;
- «День Героев Отечества»;
- подготовка и участие в зональном этапе фестиваля «Мальчишник – VIII»;
- «НШБ Зарница» - этап внутри техникума;
- участие в районных мероприятиях, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана;
- несение почетного караула у обелиска в Парке Победы на 9 мая.
- участие в районном мероприятии «День призывника».

В рамках художественно-эстетического воспитания, формирования нравственной культуры студентов, а также в целях развития и раскрытия творческих способностей студентов в период апрель 2015 - апрель 2016 г.г. были проведены следующие мероприятия:

- фестиваль военной песни к 9 Мая;
- концерт для выпускников;
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- конкурс чтецов «Не жалею, не зову, не плачу...»;
- праздничное мероприятие ко Дню учителя;
- посвящение в первокурсники;
- Конкурс «Креативная елка»
- Новогодний праздник
- были организованы выставки: выставка работ (рукоделия и ИЗО) студентов и педагогов «Творчество: традиции и современность»;
- Участие в акции «Нарядим елку в монастырь»;
- Участие в проекте «Рождественская открытка»;
- День влюбленных (почта Св.Валентина)

- конкурс «Мисс СТИСП»;
- праздничный концерт «Давайте гордиться, что мы из ПРОФТЕХ!», посвященный 75-летию системы профессионально-технического образования;
- творческое выступление на Дне открытых дверей.

В целях формирования здорового образа жизни студентов, привлечения как можно большего числа к участию в спортивных мероприятиях:

- проводились соревнования внутри техникума: соревнования по легкой атлетике, шахматам, настольному теннису; гирям, баскетболу, лыжным гонкам, плаванию, мини-футболу, волейболу;
- Дни здоровья;
- туристические походы;
- Акция «Здоровье не купишь!» к Международному дню отказа от курения;
- участие в легкоатлетических пробегах «Кросс нации», «На призы газеты «Нижегородская правда»;
- участие в «Лыжне России 2016» ;
- игра «Форт Боярд» в рамках декады «Молодежь выбирает здоровье»;
- конкурс презентаций среди групп 1-2 курса «Мы выбираем ЗОЖ»;
- ежегодное участие техникума в спартакиаде Нижегородской области среди студентов СПО;

По духовно-нравственному направлению воспитания были проведены следующие мероприятия:

- Участие в Епархиальной эстафете, посвященной памяти Александра Невского;
- Участие в конкурсе «Девичьи посиделки» в г. Городец;
- Мероприятия, посвященные декаде инвалидов: «От сердца к сердцу» - встреча с учащимися коррекционной школы; Работа кинозала «Единство непохожих»;
- Участие в благотворительной рождественской ярмарке;
- Круглый стол «Счастливая семья». Встреча с представителями Сокольского благочиния и ЗАГСа. (2-3 курс);
- техникум регулярно участвовал в заседании районного координационного совета по духовно-нравственному воспитанию.

Кроме этого, в целях духовно-нравственного развития, воспитания патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России были проведены тематические уроки, посвященные памятным датам российской истории – «1000-летию святого равноапостольного великого князя Владимира – Крестителя Руси»; «Всероссийский урок по основам ОБЖ, посвященный 25-летию образования МЧС» (приняли участие все учебные группы); «Всероссийский словарный урок» (15 группа); «Всероссийский интернет-урок доброты» (группы 1 курса).

Большая работа была проделана волонтерами техникума:

- Акция «Красная ленточка» ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом;
- Всероссийские акции «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»;
- «От сердца к сердцу» - встреча с учащимися коррекционной школы;
- Добрые дела – уборка и украшение актового зала в доме милосердия перед Новым годом;

- мини-концерт к 23 февраля в Доме милосердия, помощь в расчистке снега и хоз работах;
 - Игра-тренинг для 1 курса «Формирование устойчивой антинаркотической личности»;
 - новогодние спектакли для воспитанников детских садов №1 и №4;
 - акция «Подари чудо» - новогодние подарки детям-инвалидам;
- Студенты и педагоги техникума активно участвуют в мероприятиях разного уровня (районных, зональных, областных и т.д.).
- участие в районном мероприятии, посвященном 5-летию ФОКа «Сокол»;
 - патриотическая акция «Виват, Россия!» в г. Княгинино – победители и призеры в трех номинациях;
 - областная акция «Марш поколений»;
 - научно-практическая конференция «Давайте гордиться, что мы из ПРОФТЕХ» в г. Городец – дипломы участников;
 - конференция «Музей-пространство интеграции...» в г. Н. Новгород;
 - областной фестиваль театров моды и студий костюма «Времен связующая нить» в г. Н. Новгород – 1 место в номинации «Я фотомодель».
 - участие в зональном этапе фестиваля «Мальчишник» в г. Чкаловск – 4 место;
 - областной конкурс проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней» - 3 место в номинации «Авторское изделие» (2016 г.);
 - диплом участника I Межрегионального фестиваля-конкурса «Алтарь Отечества» (2016 г.),
 - конкурс «Волонтером быть здорово!» - сертификат участника.

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

-Консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов; Консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся , общие родительские собрания для групп нового набора, где родителей знакомят с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и т.д.

Также проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими.

Для разностороннего развития подростков в техникуме организовано дополнительное образование по следующим программам: ВПК «Сокол», кружки «Эстрадная песня», «Журналист», «Мастерица», театр моды «Лики молодости». Участники данных объединений привлекались к работе по организации общественной жизни техникума, активно участвовали в районных и областных конкурсах и соревнованиях.

С целью предупреждения правонарушений среди обучающихся техникума и согласно совместных планов работы с КДН, ПДН, районной больницей были проведены следующие мероприятия:

1. Организация встреч обучающихся:

- с инспектором ПДН Рыбаковой С.Н.(9 сентября, 29 апреля и 27 мая)
- с зам. начальника ОП Кодочиговым А.Н.(27 октября)

- с сотрудником прокуратуры Спициной А.А.(18 декабря, 19 февраля)
- с инспектором ГИБДД Лаврешиным А.Н.(21 декабря)
- с сотрудниками МЧС Захаровым В.В., Кувшиновым С.А.(21декабря, 27 мая)

- с сотрудником ОП Фроловым С.Е.(21 декабря)
- с наркологом ЦРБ Фаворским А.И. (26 февраля и 29 апреля)
- с педиатром ЦРБ Утеевой О.Ю. (15 марта)
- с психологом, гинекологом и соц. педагогом Городецкого межрайонного центра планирования семьи и репродукции (22 марта)
- с зам.начальника ОП Стрелкиным В.С. (29 апреля)
- с сотрудниками ЗАГСА (23 марта)
- с представителями Сокольского благочиния (23 марта и 26 мая)

2. По профилактике асоциального поведения и повышению правовой грамотности обучающихся:

- собрания студентов, проживающих в общежитии техникума;
- встреча студентов, состоящих на учете в ПДН и КДН с инспектором ПДН (9 сентября)

- кл.час "Подросток и Закон» по ознакомлению с ФЗ «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах», ФЗ «Об ограничении курения», со ст. 20.20., 20.21 и 20.22 КоАП РФ, об ответственности несовершеннолетних за нарушение этих законов, а также об ответственности родителей за нарушение их детьми данных законов; информирование несовершеннолетних студентов о психологической службе помощи «Детский телефон доверия» (1,2 курсы);

- встреча с сотрудником прокуратуры для 1,2 курсов на тему «Ответственность несовершеннолетних за хищение, сбыт и приобретение краденного. Ответственность за приобретение, хранение, употребление и сбыт наркотиков»;

- беседа сотрудников ГИБДД, ОП, МЧС со студентами 1 и 2 курсов о правонарушениях, совершаемых в праздничные и каникулярные дни, и об ответственности за них;

- правовой лекторий для родителей первокурсников об ответственности несовершеннолетних и их родителей за нарушение закона об ограничении пребывания несовершеннолетних в вечернее время, закона о курении и употреблении алкоголя несовершеннолетними;

- распространение командой волонтеров информационных буклетов о СПИДе «Узнай и предотврати» среди населения поселка, беседы об отказе от вредных привычек, призыв к соблюдению ЗОЖ;

- правовой всеобуч для детей-сирот с целью социальной адаптации в обществе : права и обязанности;

- встреча с сотрудником прокуратуры для 1,2 курсов на тему «Агрессивное поведение. Виды. Ответственность.» ;

- встреча студентов 1,2 курсов с представителем службы участковых по профилактике нарушения правил поведения, об ответственности за правонарушения, допущенные на территории учебного заведения;

– проведение социальным педагогом кл. часов у 1,2 курсов на тему «Профилактика правонарушений и нарушений общественного порядка в праздничные дни»;

– встреча с инспектором ПДН и зам. начальника ОП на тему «Алкоголь — путь к преступлению» в рамках акции «Не отнимай у себя завтра» по профилактике подростковой преступности;

3. По профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни.:

– беседа сотрудника ОП со студентами, проживающими в общежитии, об

ответственности за употребление наркотических средств и алкогольных напитков;

– активная игра к Международному Дню отказа от табакокурения «Здоровье не купишь!»;

– спортивное мероприятие антинаркотической направленности «Спорт для всех!» (студенты, состоящие на учете в КДН и ПДН, и дети «группы риска»;

– мероприятие по духовно-нравственному воспитанию молодежи;

– проведение классных часов с несовершеннолетними студентами по контрольному социально-психологическому тестированию в режиме он-лайн, информирование студентов о целях, задачах, сроках тестирования;

– проведение среди несовершеннолетних студентов анкетного социально-психологического тестирования на выявление «групп риска» по употреблению ПАВ;

– анонимное социально-психологическое тестирование в режиме он-лайн;

– беседа нарколога ЦРБ со студентами 1,2 курсов о табакокурении и «спайсах», их влиянии на организм и последствиях употребления подростками наркотических и психоактивных веществ, о подростковом алкоголизме и его влиянии на психику и физическое состояние подростков;

- встреча с наркологом ЦРБ со студентами 1,2 курсов на тему «Алкоголь — путь к преступлению» в рамках акции «Не отнимай у себя завтра» по профилактике подросткового алкоголизма;

– с 14 по 25 марта в техникуме проходила Декада «Молодежь за здоровый образ жизни!». В рамках декады проводились мероприятия, пропагандирующие ЗОЖ и направленные на формирование стойкой убежденности в необходимости избрания ЗОЖ:

Ежемесячно по плану проводились заседания Совета профилактики, с привлечением комиссии по делам несовершеннолетних, ОПДН.

4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров. Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим обеспечить высокое качество образования.

Техникум укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

Административный персонал – штатные работники.

- Директор
- Заместитель директора по учебно – производственной работе – 1
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе – 1

Общая численность педагогических работников – 59 человек.

из них

- Преподавателей - 35
- Мастеров производственного обучения - 16
- Социальный педагог - 1
- Преподаватель – организатор ОБЖ - 1
- Руководитель физического воспитания - 1
- Методист - 1
- Педагог дополнительного образования – 3
- Педагог – организатор - 1

Имеют

- Высшее образование - 30
- Квалификация:
 - ✓ Соответствие занимаемой должности - 5
 - ✓ II категория - 2
 - ✓ I категория - 17
 - ✓ Высшая категория - 4

Численность педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, на 1 апреля 2015 года составляет 34 человека, в число которых входят штатные преподаватели – 17 человек (51,5 %), мастера производственного обучения – 9 человек (27, 2 %), преподаватели - совместители (внешние совместители) в количестве 2 человек (6 %), прочие штатные педагогические работники – 5 человека (15,15%).

Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией составляет 12,5 %; с первой квалификационной категорией с 51,5% .

30% составляют преподаватели без категории. К ним относятся молодые специалисты и вновь прибывшие преподаватели. За последние пять лет коллектив заметно обновился, в коллективе работают одиннадцать преподавателей до 30 лет.

В учреждении нет преподавателей с ученой степенью или званием.

За многолетний и добросовестный труд, значительный вклад в дело подготовки специалистов награждены:

- ✓ грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации – 5 человек
- ✓ грамотами Министерства образования Нижегородской области – 18 человек.

Уже многие годы сохраняется число постоянных преподавателей, что очень важно для поддержания культуры, традиций техникума, накопления опыта: 14 педагогов работают в техникуме более 20 лет.

Средний возраст педагогического коллектива в 2014/2015 учебном году составил 40, 4 года.

Повышению профессиональной квалификации, творческого потенциала педагогических кадров способствуют систематически проводящиеся в Учреждении смотры-конкурсы методической продукции, мероприятия, направленные на обобщение опыта работы, как преподавателей, так и классных руководителей; практические и обучающие семинары, научно-практические конференции с преподавателями других учебных заведений района и области, открытые уроки.

Такие формы работы дают возможность каждому члену коллектива раскрыть свои творческие способности, показать знания и опыт. Для начинающих преподавателей это хорошая школа обучения педагогическому мастерству.

Вывод: Педагогический состав техникума отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

4.4 . Финансово-экономическая деятельность

Доля обеспечения (деятельности) за 2014 год (тыс.руб.)	
Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)
Субсидии на государственное задание	27551,7
Доход от платной образовательной деятельности	1276,2
Итого	28827,9

Доходы техникума по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (тыс. руб.) за 2014 год- 1276,2 т.руб. Численность педагогических работников – 30 чел.

Наименование дохода, в т.ч. по видам деятельности:	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс. руб.) на одного педагога
Субсидии на государственное задание	27551,7	918
Доход от платной образовательной деятельности, в т.ч.	1276,2	43
Итого	28827,9	961

Финансовое обеспечение учреждения за 2013-2015 г.г. (тыс. руб.)

Источники финансирования	2013 г.	2014г.	2015г. план	Итого
Бюджет субъекта РФ	19883,1	28093,5	26656,9	74633,5
Внебюджетные средства	770	1300	1799,5	3869,5
Всего:	20653,1	29393,5	28456,4	78503

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

При подготовке специалистов по ОПОП среднего профессионального образования в техникуме большое внимание уделяется вопросам учебно-

методического и программно-информационного обеспечения. Эти вопросы являются одним из направлений работы методических комиссий, методического совета, библиотеки, учебных кабинетов и лабораторий.

Объем библиотечного фонда составляет 15800 экземпляров, в т.ч. 12000 тыс. учебников. Имеется более 200 электронных изданий. Ежегодно выписываются периодические издания.

Таким образом, большая часть учебно-методического и информационного обеспечения учебной и самостоятельной работы студентов содержится в библиотечном фонде. Положение с комплектованием библиотечного фонда удовлетворительное. Ежегодное пополнение книжного фонда 500-1000 экземпляров.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента	
	Всего	В т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы	15 835	5875	Не менее 1	53.8
В т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	7442	2012	Не менее 1	25.3
Фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	3109	1172	Не менее 1	10.5
Фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2880	1720	Не менее 1	9.8
Фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	2369	936	Не менее 1	8

Все экземпляры учебной литературы изданы с грифом Министерства образования и науки. В техникуме организована подписка на периодические издания.

Главной целью научно-методической работы в техникуме является развитие у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогического состава техникума. Достижение этой цели связано с расширением совокупности

функциональных задач педагогов: мотивационно-стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников техникума. Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается председателями цикловых методических комиссий в июне месяце текущего учебного года. Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется через председателей цикловых методических комиссий, методический Совет, методический кабинет и заместителей директора учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

Главной целью научно- исследовательской работы преподавателей техникума является непрерывное совершенствование квалификации педагога, постоянное содействие росту его эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания в связи с корректировкой учебно-воспитательной работы для перспективного развития процессов обучения и воспитания, их постоянного саморазвития и самосовершенствования. Основными задачами являются:

- развитие исследовательского и методического потенциала педагогического коллектива техникума;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, совершенствование педагогического и методического мастерства, стимулирование их служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной; дисциплины
- ориентация преподавателей на использование инновационных методов и новых технологий в профессиональной подготовке будущих специалистов;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности; создание авторских методик и обоснование их эффективности с использованием полученных научных данных, методов диагностики и
- апробирования;
- формирование условий для включения студентов в исследовательскую деятельность на всех этапах профессионального становления;
- руководство исследовательской деятельностью студентов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Студенты и преподаватели техникума принимают активное участие в международных, общероссийских и региональных конкурсах научно – исследовательской и профессиональной направленности. В период с 01.04.2014 года по 01.04.2015 года 5 студентов техникума завоевали призовые места в общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

В течении учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно-методических материалов: разработки открытых уроков, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, информационно-

методические комплексы по изучению нового материала по дисциплине, внеклассные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.

Компьютерная база техникума позволяет преподавателем применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

В настоящее время в техникуме используются в учебном процессе 56 единиц компьютерной техники. Большинство кабинетов и лабораторий оснащены компьютерами для преподавателей. В компьютерном классе работает единая локальная сеть. Техникум подключен к сети Интернет. Количество компьютеров в расчете на одного студента в среднем за календарный год составляет 0,2 единицы.

Качественный состав компьютерного парка техникума отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными ПЭВМ. Кабинеты и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

- 1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.*
- 2. Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.*
- 3. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.*

5. Внутренняя система оценки качества образования

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутреннем техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности Техникума на основе анализа полученных данных.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность и др.). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники техникума. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) Компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики. Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при:

- 1) защите выпускной квалификационной работы. Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) научная деятельность,
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 10) исполнение бюджета,
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 12) социальная поддержка студентов и сотрудников.

При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директором графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на заседании административного совета с целью внесения предложения по улучшению показателей качества обучения. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-измерительных материалов.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре Техникума.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

3. Рекомендуются завершить работы по внедрению в техникуме системы менеджмента качества.

6. Показатели деятельности техникума

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства на 01.04 2015 года

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	201 человек
1.1.1	По очной форме обучения	201 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0- человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	283 человек
1.2.1	По очной форме обучения	283 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	7
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	2 человека/ 0.01 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	29 человек/ 62 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	5 человек/ 2 %
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	88 человек/ 40%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 человек/ 46 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	/ 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 человек/ 68 %
1.11.1	Высшая	6 человека/ 20%
1.11.2	Первая	16 человек/ 53 %
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30 человек / 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	4- человек/13%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-

2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	35325,7 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1177 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	43 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате региона	99 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	18,1 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,19 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	132- человек /30%

8. Выводы

На основании вышеизложенного в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» по состоянию на 01.04.2016 года:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует, требованиям, определенных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

5. Качественное участие студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней и участие педагогических работников в международных образовательных проектах развиваются и являются приоритетными направлениями дальнейшего развития образовательного учреждения.