

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2016

№ 227

**«Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков деятельности в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента РФ № 309 от 02.04.2013 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков деятельности в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства (Приложение 1).
2. Определить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, зон повышенного коррупционного риска, механизмов минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций в ГБПОУ СТИСП (Приложение 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подколзина Н. А.

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности  
в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и  
предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее – техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в техникуме.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникумом.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность техникума представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено техникумом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных

лиц техникума необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков техникума» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Примерная оценка коррупционных рисков

Риски	Вероятность наступления негативного события (нарушения, недостатка)	Влияние негативного события на эффективность использования государственных (муниципальных) ресурсов
Завышение стартовых (закупочных) цен при размещении государственных (муниципальных) заказов	высокая	сильное
Поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Прием выполненных работ (оказанных услуг) ненадлежащего качества	высокая	сильное
Заключение государственного (муниципального) контракта без соблюдения установленной процедуры	высокая	сильное
Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд	высокая	сильное

Заключение государственного (муниципального) контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	средняя	среднее
Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров	средняя	сильное
Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным (муниципальным) контрактам	средняя	сильное
Не предъявление претензий к подрядным организациям, нарушившим условия государственного (муниципального) контракта	средняя	сильное
Размещение государственных (муниципальных) заказов по уже выполненным работам, оказанным услугам	высокая	сильное
Повторная оплата одних и тех же работ (услуг)	высокая	сильное
Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	высокая	сильное
Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов	высокая	сильное
Неэффективное использование объектов недвижимости, находящихся в государственной (муниципальной) собственности	высокая	сильное
Предоставление государственной (муниципальной) собственности без проведения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	высокая	сильное
Несвоевременный возврат средств, предоставленных из бюджета на возвратной основе	средняя	средняя
Наличие просроченной дебиторской задолженности,	высокая	среднее
Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок (например, необоснованное установление требований к участникам размещения заказа)	средняя	сильное
Наличие коррупционных факторов в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы выделения и использования бюджетных средств	средняя	средняя
Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за бюджетными расходами	средняя	сильное

## 1. Карта коррупционных рисков

Перечень должностей ГБПОУ СТИСП замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по учебной работе
5. Заместитель директора по безопасности и административно - хозяйственной работе
6. Руководитель структурного подразделения
7. Главный бухгалтер
8. Специалист по закупкам
9. Бухгалтер
10. Преподаватель
11. Мастер производственного обучения
12. Заведующий учебной частью
13. Старший мастер
14. Механик
15. Комендант
16. Кладовщик
17. Заведующий хозяйством

## 2. Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

		- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств.
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Принято

На заседании Совета Техникума  
протокол от 26.08.2016 № 1