

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, п. 2, ст. 30 Федерального закона 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 и Уставом ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав студентов на получение дополнительного образования, определяют правила приема и обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Техникума и на информационном стенде в доступном месте.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании методической комиссии педагогов дополнительного образования, согласовываются со Студенческим советом и вводятся в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся в том же порядке.

1. Порядок комплектования объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Техникум организует работу с обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение учебного года, если предусмотрено программой - в каникулярное время.

2.2. Комплектование проводится в первую учебную неделю сентября ежегодно. Прием (добор) в объединения, при наличии свободных мест и необходимого уровня подготовки обучающегося, может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3. Техникум организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а так же индивидуально.

2.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и соответствует санитарным нормам

2.5. Количество объединений в Техникуме утверждается приказом директора на каждый учебный год по согласованию с педагогическим коллективом и студенческим Советом техникума.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ведется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бюджетной (бесплатной) основе.

3.2. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) имеют право выбора объединения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учётом желания, индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их здоровья в случае выбора физкультурно-спортивной направленности, а также хореографических (танцевальных) объединений.

3.4. В Техникуме для обучения по программам дополнительного образования принимаются студенты Техникума любого возраста.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) либо обучающегося (приложение №1);
- медицинской справки установленного образца о допуске к занятиям в объединения физкультурно-спортивного направления, а также хореографических (танцевальных) объединений;
- согласия на обработку персональных данных ребёнка, данное родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего обучающегося (общее по Техникуму).

Требование представления иных документов для приема студентов в объединения дополнительного образования не допускается.

3.4.1. Зачисление производится на основании полного пакета документов.

3.4.2. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных им сведений.

3.5. К освоению Программ дополнительного образования допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.6. Пакет документов подается на имя директора Техникума через ответственное лицо, назначенное приказом за организацию дополнительного образования.

3.7. Ответственный знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, с образовательными программами и другими документами. Информация для родителей размещена на сайте Техникума и на информационных стендах.

3.9. Зачисление обучающихся первого года обучения производится по мере комплектования групп не позднее последнего учебного дня первой учебной недели текущего года. Зачисление поступивших в течение учебного года оформляется в течение 3-х рабочих дней.

3.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающегося:

- заявление о зачислении подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- заявление, поданное на личном приеме не поддается прочтению;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

3.11. Перечень оснований для отказа в зачислении.

При зачислении может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в объединениях, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- отсутствие медицинской справки установленного образца о допуске к занятиям в объединения физкультурно-спортивного направления, а также хореографических (танцевальных) объединений;
- представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для зачисления;
- подача заявления с нарушением сроков комплектования объединений, предусмотренных Техникумом.

3.12. Процедура зачисления детей в объединения дополнительного образования включает в себя следующие действия:

- прием заявления и документов о зачислении;
- рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя;
- ознакомление Заявителя с приказом о зачислении.

3.13. Прием и регистрация заявления о зачислении.

3.13.1. Основанием для зачисления в объединения дополнительного образования является заявление Заявителя и документы, определенные настоящими Правилами.

Заявление о приеме с приложением необходимых документов может быть направлен одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством сайта техникума: sok-t.ru.

3.13.2. Ответственный за комплектование объединений, осуществляющий прием заявлений:

- устанавливает личность Заявителя;
- дает устные консультации на поставленные вопросы в отношении зачисления;
- изучает содержание заявления и предоставляемых документов;
- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления.

3.13.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, ответственный письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение 5 дней с даты поступления заявления.

3.14. Принятие решение о зачислении или об отказе.

3.14.1. В случае отсутствия оснований для отказа на зачисление в объединения дополнительного образования, ответственный за организацию дополнительного образования в Учреждении осуществляет подготовку приказа директора Техникума о зачислении обучающегося в объединения дополнительного образования.

3.15. Ознакомление Заявителя с приказом о зачислении.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в течение трех календарных дней со дня их издания.

3.16. По окончании учебного года обучающиеся переводятся на следующий год, если программа обучения рассчитана на несколько лет.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании МК педагогов дополнительного образования ГБПОУ СТИСП
протокол № ____ от " __ " _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом ГБПОУ СТИСП
протокол № ____ от " __ " _____ 2020 г.

Директору ГБПОУ СТИСП

Подколзиной Н.А.

От _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить _____

(ФИО обучающегося)

в объединение _____,

руководитель _____,

с ____ сентября 20__.

Дата рождения _____,

(дата рождения обучающегося)

зарегистрированного _____,

(адрес проживания)

данные паспорта _____

(номер, серия, кем, когда выдано)

№ СНИЛС _____

Ознакомлен(а) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Техникума по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой по выбранному профилю и другими локальными актами учреждения.

Сведения о родителях

ФИО отца _____

Место работы, должность, телефон _____

ФИО матери _____

Место работы, должность, телефон _____

Сведения об обучающемся

Телефон _____