

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»
(ГБПОУ СТИСП)

ПРИКАЗ

от 18.02.2022

№ 80

**Об утверждении Правил приема на обучение в ГБПОУ СТИСП
на 2022-2023 учебный год
по основным программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости),
не имеющих основного общего или среднего общего образования**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» на 2022-2023 учебный год по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Подколзина

**Правила приема на обучение в ГБПОУ СТИСП на 2022-2023 учебный год
по основным программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости),
не имеющих основного общего или среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в ГБПОУ СТИСП (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан РФ с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным программам профессионального обучения на 2022-2023 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав ГБПОУ СТИСП;
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 году» № 316-01-63-1715/21 от 09.07.2021.

1.3. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке установленном Правительством Нижегородской области.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 году» № 316-01-63-1715/21 от 09.07.2021.

1.7. Прием граждан в Техникум в 2022 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по профессиям:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Прием	Место обучения
17530	Рабочий зеленого хозяйства	10 мес.	очная	12 (бюджет)	Р.п.Сокольское
17543	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	10 мес.	очная	12 (бюджет)	п.Ковернино (УПЦ «Ковернино»)

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) должно быть гарантировано соблюдением права на образование.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию: 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии указанием форм обучения (очная).

Для информирования граждан по вопросам, связанным с приемом в техникум, приемная комиссия обеспечивает телефонную связь по номеру 8(83137)2-27-32, а также функционирование раздела официального сайта техникума «Абитуриенту».

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по основным профессиональным образовательным программам на 2022-2023 учебный год проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с **18 июня 2022 г.** и осуществляется до **15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2022 г.**

В соответствии с условиями приема, при формировании группы в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 4.2.1 - 4.2.2](#) настоящего Порядка, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в техникум заверяется также следующее:

получение соответствующего (среднего профессионального образования) образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. **Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**

1) **лично** в Техникум;

2) **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума: **priem@sok-t.ru**, сайта техникума: **sok-t.ru** (раздел «Абитуриентам»);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются **до 15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2022 г.**

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании **до 16 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 26 ноября 2022 г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующих рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

Лист ознакомления с приказом № 80 от 18.02.2022

Должность	ФИО	Подпись
Зам. директора по УПР	Красницкий Ю. С.	
И.о. зам. директора по УР	Плотникова В.С.	
Зам.директора по УВР	Норкина М. А.	
Юрисконсульт	Косулина С. В.	
Секретарь учебной части	Симонычева С.С.	