

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ПРИКАЗ

от 29.12.2022

№ 634

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58, 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения Совета учреждения, Совета родителей, Студенческого совета приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства», утвержденное приказом директора от 21 октября 2016 год № 300.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ю.С.Красницкий

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СТИСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (далее - техникум) является локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов техникума.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятий с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Устава техникума.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающимся (далее - студентам) техникума предоставляются академические права:

- на перевод внутри техникума для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Перевод студентов осуществляется заведующим учебной частью по соответствующей специальности и оформляется приказом директора техникума.

2.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Порядок перевода студентов внутри техникума:

2.4.1. Студент имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.4.2. Перевод студента с одной специальности или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания им первого семестра обучения.

2.4.3. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим учебной частью на основании письменного заявления студента и оформляется приказом директора техникума. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.4.4. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных дисциплинах,

междисциплинарных курсах (разделах), профессиональных модулях. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заведующий учебной частью перезачитывает учебные единицы, изученные студентом ранее. В случае совпадения форм отчетности и объема часов определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах. В том случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных единиц не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заведующий учебной частью устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.5. Особенности перевода студентов с очной на заочную форму обучения:

2.5.1. Перевод осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

2.5.2. После предварительного согласования с заведующим учебной частью студент подает заявление в учебную часть о выдаче справки и переводе на заочное отделение, получая на руки обходной лист. Заведующий учебной частью оформляет справку, в которой указывается перечень изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, с обязательным указанием количества изученных академических часов, оценки и формы промежуточной аттестации.

2.5.3. Заведующий учебной частью готовит проект приказа, в котором указываются: специальность, на которую переводится студент; номер группы; перечень отдельных частей или всего объема курса, дисциплины (модуля), необходимых для ликвидации несоответствия в учебных планах.

2.5.4. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.5.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его переводе на заочную форму обучения.

2.5.6. После издания приказа о переводе студента личная карточка и зачетная книжка студента передаются на заочное отделение. Заведующий учебной частью делает в личной карточке записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах (разделах), профессиональных модулей образовательной программы.

2.6. Порядок перехода студентов внутри техникума с платного обучения на бесплатное:

2.6.1. Студент техникума имеет право на переход с платного на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований Нижегородской области по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.6.2. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума.

2.6.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией о переводе с платного обучения на бесплатное с учетом мнения представителя Студенческого совета техникума.

Материалы для работы Комиссии представляются заведующему учебной частью от студентов заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.6.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.2.6.3 «б» - «в» настоящего локального акта;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.6.6. В учебной части визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от студента и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (оформляется заведующим отделением);

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (оформляется социальным педагогом);

- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение (оформляется в бухгалтерии).

2.6.7. В состав Комиссии входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, представитель Студенческого совета.

2.6.8. Комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.2.6.3;

- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.2.6.3;

- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.2.6.3.

2.6.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.6.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.6.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.6.8 и 2.6.9 настоящего Порядка.

2.6.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.6.8 и 2.6.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов

Комиссией принимается решение об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.6.13. Решение Комиссии доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума.

2.6.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.7. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию (в т.ч. техникум), реализующую образовательные программы среднего профессионального образования:

2.7.1. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию ;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.7.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации (техникуме) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <1>;

<1> Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" .

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 пункта 2.7.4 настоящего Положения.

2.7.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения

конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.7.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7.7, 2.7.11- 2.7.13 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (ч. 11 ст.107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

2.7.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.15 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Образовательные отношения обучающегося с техникумом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.7. Отчисление студента в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении студента в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании.

3.8. Отчисление по собственному желанию студента производится приказом директора техникума на основании личного заявления студента.

В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

3.9. Отчисление в порядке перевода студента в другую образовательную организацию, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации.

3.10. Заявление студента на отчисление визируется заведующим учебной частью. В особых случаях сопровождается служебной запиской.

3.11. Приказ об отчислении готовится заведующим учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом на отделение заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета (студентом очной формы обучения), пропуска.

3.12. Отчисление студента в связи с применением к нему меры отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.13. Отчисление студента в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записки, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебной, учебно-производственной или учебно-воспитательной работе и на основании решения педсовета.

3.14. Отчисление студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если студент не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не представил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики на основании решения педсовета.

3.15. Отчисление студента в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

3.16. Отчисление студента, как не вышедшего из академического отпуска, производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.17. Отчисления студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с непрохождением итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора техникума. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.18. Студент, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет заведующему учебной части заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет (для очной формы обучения), пропуск.

3.19. При отчислении студента, не завершившего полный курс обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле документов.

3.20. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти студента.

3.21. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.22. Заведующий учебной частью обязан уведомить студента, отчисленного по неуважительной причине, об отчислении в письменной форме.

4. Порядок восстановления в число студентов техникума.

4.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме и прервавшего обучение по каким-либо причинам, производится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый учебной частью.

Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.3. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки может быть восстановлен для повторного обучения на предшествующий курс при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения. Такое право дается студентам не более одного раза за все время обучения.

4.4. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в Техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления.

4.5. Восстановление в число студентов производится приказом директора на основании заявления студента, согласованного с заведующим учебной частью.

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в техникум является возможность успешного продолжения им обучения.

4.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении, выданная студенту ранее при отчислении из техникума.

4.8. В случае восстановления в техникум лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в техникум по соответствующей специальности.

4.9. Студент, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным единицам, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.10. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок.

4.11. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления вносится соответствующая запись.

5.Предоставление академического отпуска

Предоставление студентам академического отпуска производится в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Принято с учетом мнения
Совета учреждения, Совета родителей, Студенческого совета