Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»
(ГБПОУ СТИСП)

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 № 316/1

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СТИСП

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СТИСП в новой редакции согласно приложений 1-12.
2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СТИСП, утвержденное приказом директора от 31.08.2017 № 99.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.С.Красницкий

СТИСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FE391939C25C4970046C7D1ECEB57192
Владелец: КРАСНИЦКИЙ ЮРИЙ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 04.05.2023 до 27.07.2024

Приложение 1
к приказу от 28.08.2023 № 316/1

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СТИСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СТИСП (далее – техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППССЗ/ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом, локальными актами ГБПОУ СТИСП.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, прохождение практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС);
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения обучающимися учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и курсовых работ (проектов);
- уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения практической подготовки;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины, из требований ФГОГС СПО по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно- оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- устного опроса;
- письменный опроса, в том числе, тестирования;
- диктанта;
- контрольной работы;
- защиты лабораторной работы и проверки заданий на практических занятиях;
- проверки домашнего задания;
- проверки реферата или творческой работы;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты самостоятельных творческих работ и индивидуальных проектов.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые выбираются преподавателями.

2.9. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.10. Обучающиеся, имеющие специальную медицинскую группу, получают по физической культуре зачет и дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям, включая выполнение заданий по изучению теории физической культуры.

2.11. Обучающиеся, временно освобожденные от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) на основании медицинского заключения, обязаны посещать учебные занятия и выполнять задания по изучению теории физической культуры.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения заданий (реферат, мультимедийная презентация и пр.) по изучению теории физической культуры.

2.13. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учебных занятий.

2.14. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, в период прохождения практической подготовки по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои

суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60- 89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

3. Входной контроль знаний обучающихся

3.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающих первого курса очной формы обучения, имеющих основное общее образование (9 классов) в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года на основании приказа директора техникума, подготовленного заместителем директора по учебной работе.

3.2. Входному контролю знаний подлежат все общеобразовательные дисциплины согласно учебному плану профессии/специальности.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
- выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;

для преподавательского состава:

- выявление уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.4. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся является заместитель директора по учебной работе.

Координацию процедуры входного контроля осуществляет заведующий учебной частью и председатель методической комиссии преподавателей общеобразовательного цикла.

3.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

3.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработку преподавателями единых контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) по каждому учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех профессий/специальностей;
- рассмотрение КИМ на заседании методических комиссий преподавателей;
- утверждение КИМ заместителем директора по учебной работе;
- представление утвержденных КИМ в электронном и печатном виде заместителю директора по учебной работе;
- содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

3.8. Результаты входного контроля отражаются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине.

3.9. По итогам входного контроля в течение 5 дней со дня проведения входного контроля преподаватели общеобразовательных дисциплин представляют отчеты о его результатах (оценки и качественный анализ) председателю методической комиссии преподавателей общеобразовательных цикла. Дальнейшая обработка и анализ результатов входного контроля проводится заведующим учебной частью.

3.10. Результаты входного контроля доводятся до сведения преподавателей и кураторов, мастеров производственного обучения на заседании малого педагогического совета, посвященного вопросам адаптации обучающихся первых курсов к обучению в техникуме.

4. Лабораторные работы и практические занятия

4.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

4.2. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

-формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых

компетенций, установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);

-обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

-совершенствования умений применять полученные знания на практике;

-развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;

-выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

5. Курсовая работа (проект)

5.1. Курсовое проектирование - один из основных видов учебных занятий, выполнение курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, а ее защита – форма промежуточной аттестации при проведении экзамена или дифференцированного зачета.

5.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

5.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

-расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

-освоения общих и профессиональных компетенций;

-приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

-развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

-развития интереса к научно-исследовательской работе;

-подготовки к государственной итоговой аттестации.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

6.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

6.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

6.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

6.5. При выборе содержания и формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- профессиональными компетенциями, которые формирует учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)при подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.6. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по предмету, курсу, дисциплине; экзамен (в т.ч. квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет по предмету, курсу, дисциплине; дифференцированный зачет по предмету, курсу, дисциплине; дифференцированный зачет по практике; комплексный дифференцированный зачет.

6.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по профессиям и специальностям на основании рекомендаций методических комиссий преподавателей.

6.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом учебном занятии в начале учебного семестра.

6.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.10. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

6.11 В случае если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается оценке, полученной на экзамене;
- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов оценка определяется как средняя арифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

6.12. В случае если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной

аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершенный характер.

6.13. Оценочные ведомости установленного образца выдаются заведующим учебной частью техникума в день экзамена, зачета или дифференцированного зачета преподавателю, который проводит экзамен, зачет или дифференцированного зачета.

6.14. По завершению экзамена, экзамена по модулю, зачета или дифференцированного зачета оценочные ведомости сдаются преподавателями заведующему учебной частью. Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий учебной частью.

6.15. Результаты промежуточной аттестации преподаватели заносят в журнал учебных занятий и зачетные книжки обучающихся.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.18. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

7. Формы промежуточной аттестации

7.1. Зачет и дифференцированный зачет

7.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам в соответствии с учебным планом.

7.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется преподавателем в журнал учебных занятий, оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

7.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

7.1.4. В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется как средняя арифметическая величина, полученная на дифференцированных зачетах и она округляется в пользу обучающегося.

7.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся преподавателем за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующего предмета, курса, учебной дисциплины, практики.

7.1.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

7.1.6. В техникуме применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: выполнение практических заданий, тестирование, диктант, решение задач, выполнение упражнений, оформление документации, выполнение контрольной работы, защита проекта, курсовой работы(проекта) и другие виды.

7.1.7. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются преподавателем по каждому предмету, курсу, учебной дисциплине.

7.2. Экзамен

7.2.1. Экзамен проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

5.2.2. К началу проведения экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине, должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;
- оценочная ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на заведующего учебной частью.

7.2.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах или лабораториях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 обучающихся.

7.2.4. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебном предмете, курсе, дисциплине лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся в группе + 2.

7.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

7.2.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, курсу, учебной дисциплине в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного

преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

7.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в оценочную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

7.2.8. Форма проведения экзамена устанавливается в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины и доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данному учебному предмету, курсу, дисциплине. Решение о форме проведения экзамена преподавателем, обсуждается на заседании методической комиссии преподавателей при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

7.2.9. Расписание промежуточной аттестации, составленное заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания в случае концентрированной промежуточной аттестации необходимо учитывать следующее:

на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

В случае проведения рассредоточенной промежуточной аттестации экзамен по предмету, курсу, дисциплине может быть поставлен на следующий рабочий день после вычитки последних учебных часов по данному предмету, курсу, дисциплине. В этом случае кроме экзамена никакая учебная нагрузка на этот день больше не планируется.

7.2.10. В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом.

7.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

7.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в оценочной ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине, обучающемуся необходимо обратиться к заместителю директора по учебной работе с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании личного заявления заместителем директора по учебной работе обучающемуся назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился», что и приравнивается к академической задолженности.

7.3. Комплексный экзамен. Комплексный дифференцированный зачет.

7.3.1. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным курсам, дисциплинам, учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля.

7.3.2. При выборе комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершенность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в одном семестре;
- количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик не должно быть более 2-х.

7.3.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, проставляется форма комплексного экзамена или комплексный дифференцированный зачет, а в пояснительной записке учебного плана расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), комплексного дифференцированного зачета (наименование учебной и производственной практик и междисциплинарных курсов).

7.3.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

7.3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, включенных в комплексный экзамен.

7.3.6. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике одного профессионального модуля выставляется на основании аттестационных листов данных видов практик.

7.4.Экзамен по модулю

7.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего

профессиональному модулю, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

7.4.2. Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций). Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;
- защита курсовой работы (проекта). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется руководителем работы до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов квалификационной комиссии;
- защита портфолио. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

7.4.3. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач,
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППССЗ,
- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями и обучающимися и утверждается приказом директора техникума.

При экзаменационных испытаниях в форме курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия обсуждает доклады (презентации) обучающихся и заслушивает заключения (отзыв) руководителя работы, оформленные до

проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках экзамена по модулю.

7.4.4. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

7.4.5. На экзамен представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля, внесенные в протокол экзамена по модулю . По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

7.4.6. Экзамен по модулю проводится по завершению освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии), за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию согласно учебному плану.

7.4.7. Для проведения экзамена по модулю создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

7.4.8. Экзамен по модулю может проводиться на базе техникума (мастерские, лаборатории и т.д.) или на базе предприятия (организации), где был реализован профессиональный модуль.

7.4.9. Время выполнения обучающимися задания на экзамене по модулю не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

7.4.10. Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым подсчетом голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.4.11. По результатам экзамена по модулю в отношении каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносится одно из следующих решений:

-вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен - да,

-вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен - нет.

7.4.12. Решение экзаменационной комиссии фиксируется в протоколе и оценочной ведомости экзамена по модулю.

7.5. Демонстрационный экзамен

7.5.1. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования или по их части, который предусматривает оценку уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся (выпускников) в условиях моделирования реальных производственных процессов для решения практических задач профессиональной деятельности.

7.5.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена регламентирован распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

8. Содержание контрольно-оценочных средств

8.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, обсуждаются на заседании методической комиссии преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

8.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю. Один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся +2.

8.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

8.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

8.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность полученную по окончанию семестра, разрешается пересдача формы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

9.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливается срок в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

9.4.1. Заведующий учебной частью после окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

9.4.2. Заведующий учебной частью знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

9.4.3. Заведующий учебной частью готовит индивидуальную ведомость ликвидации задолженностей промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность ее заполнения.

9.4.4. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при повторной промежуточной аттестации ему предоставляется право повторной пересдачи формы промежуточной аттестации с комиссией.

9.4.5. Заместитель директора по учебной работе определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с

комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

9.4.6. Комиссия по приему академической задолженности назначается приказом директора техникума, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, курса или смежных учебных дисциплин, курсов, представители администрации техникума. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по учебной работе.

9.4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других образовательных организаций или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4.8. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

9.4.9. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

9.4.10. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

9.4.11. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

9.4.12. Заведующий учебной частью готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.4.13. Не допускается пересдача двух учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в один день.

9.4.14. В случае получения обучающимся аттестации по всем дисциплинам, ведомость ликвидации задолженностей хранится в учебной части вместе со сводной ведомостью успеваемости обучающихся за семестр.

9.4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.4.16 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

Организация обучения, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения регламентируется Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ СТИСП.

11. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Принято Педагогическим советом техникума
28.08.2023 протокол № 1

Приложение 2
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

Анализ результатов входного контроля 20__/20___учебного года

Учебная дисциплина_____

Учебная группа	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость в %	Качество, % (на «4» и «5»)	Примечание
		По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»				

Преподаватель_____/_____

Приложение 3
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся ГБПОУ СТИСП за 201_- 20___ уч. год

Семестр _____ группа_____ курс _____ специальность _____

№	Ф.И.О. студента	ДИСЦИПЛИНЫ (включая учебную и производственную практику)																					
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							

Руководители группы: _____ /_____/
_____ /_____/

Приложение 4
к приказу ГБПОУ СТИСП от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

Сводная ведомость по результатам выполнения лабораторных и практических работ

Семестр_____201__/20____учебного года.

Отделение _____

Специальность_____

Форма обучения _____курс_____группа_____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя:_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Лабораторные работы					Практические работы					Всего по учебному плану (количество)	Выполнено студентом (количество)	Выполнено студентом (%)
		№1	№2	№3	№ 4	№ n	№1	№2	№3	№4	№ n			
1.														
2.														
3.														
…														
	Итого													

Преподаватель:_____(_____)

Приложение 5
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам выполнения курсовой работы

Семестр _____ **Отделение** _____
Специальность _____
_____
Форма обучения _____ **курс** _____ **группа** _____
Дисциплина _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

№	ФИО студента	Тема	Результат	
			Цифрой	Прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель курсовой работы _____ (_____)

Приложение 6
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам выполнения индивидуального проекта

№ п/п	ФИО студента	№ группы	Код специальности	Дисциплина	Преподаватель	Тема	Результат	
							цифрой	прописью
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								

Руководитель научного общества _____ (_____)

Приложение7
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета
по результатам освоения учебной дисциплины/МДК

Семестр _____ **Отделение**_____
Специальность _____
_____
Форма обучения_____ **курс** _____ **группа** _____
Дисциплина_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя:_____
Дата проведения «_____» _____ 201__г.

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	Номер билета	Результат промежуточной аттестации		Подпись преподавателя
				Цифрой	Прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Число студентов на аттестации_____
Из них получивших:
«Отлично»_____
«Хорошо»_____
«Удовлетворительно»_____
«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не явившихся на аттестацию_____
Число студентов не допущенных к аттестации_____

Преподаватель _____ Зав.учебной частью _____

Приложение 8
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ **Отделение** _____

Специальность _____

Форма обучения _____ **курс** _____ **группа** _____

№	ФИО студента	Наименование дисциплины							
		Дифференцированные зачеты						Экзамен	
								Цифрой	Прописью
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
	Всего часов								
	Дата сдачи								
	Подпись преподавателя								

Приложение 9
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА
по результатам освоения учебной дисциплины/МДК

Семестр _____ **Отделение**_____
Специальность_____
Форма обучения_____ **курс** _____ **группа** _____
Дисциплина_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя:_____
Дата проведения «_____» _____ 201_г.

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	Номер билета	Результат промежуточной аттестации		Подпись преподавателя
				Цифрой	Прописью	
1.	.					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Число студентов на аттестации_____
Из них получивших:
«Отлично»_____
«Хорошо»_____
«Удовлетворительно»_____
«Неудовлетворительно» _____
Преподаватель _____

Число студентов не явившихся на аттестацию_____
Число студентов не допущенных к аттестации_____

Зав.учебной частью _____

Приложение 10
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ дифференцированного зачета
по результатам прохождения учебной/производственной практики

Семестр _____ **Отделение** _____
Специальность _____
Форма обучения _____ **курс** _____ **группа** _____
Учебная/производственная практика _____
_____ **ПМ**_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____
Дата проведения «_____» _____ 201_г.

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	Номер билета	Результат промежуточной аттестации		Подпись преподавателя
				Цифрой	Прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Число студентов на аттестации_____
Из них получивших:
«Отлично»_____
«Хорошо»_____
«Удовлетворительно»_____
«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не явившихся на аттестацию_____
Число студентов не допущенных к аттестации_____

Преподаватель _____

Зав.учебной частью _____

Приложение 11
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ВЕДОМОСТЬ
комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК

Семестр _____ **Отделение**_____
Специальность_____
_____
Форма обучения_____ **курс** _____ **группа** _____
Дисциплина/МДК_____
Преподаватель/члены экзаменационной комиссии:_____
_____
_____
Дата проведения «_____» _____ 20____г

№ п/п	ФИО студента	№ экзаменационного билета	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Число студентов на аттестации: _____
«Отлично»_____ Число студентов не явившихся на аттестацию___
«Хорошо»_____ Число студентов не допущенных к аттестации___
«Удовлетворительно»_____
«Неудовлетворительно» _____

Подпись экзаменаторов _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Приложение 12
к приказу ГБПОУ СТИСП
от 28.08.2023 № 316/1

ГБПОУ «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

_____
(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Группа:_____ Курс _____
Профессия: _____
Фамилия, имя, отчество, место работы, должность:
а) Председателя комиссии:_____
б) Членов комиссии: _____
На экзамен явились, допущенные к нему ___ чел., не явилось ___ чел.
_____
(Ф.И.О. не явившихся, причины)
Экзамен начался в ___ час. ___ мин. Экзамен закончился в ___час. ___ мин.
Рассмотрев оценки успеваемости за курс обучения по профессиональному модулю _____, производственные характеристики по производственной практике, результаты выполнения практических работ, результаты устного ответа, комиссия решила:

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Результаты аттестации			Оценка да/нет															Решение комиссии	
		МДК.	УП	№ билета, задания	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК5.1	ПК5.2	ПК5.3	ПК5.4	ПК5.5	ПК	Результат освоения ПМ*	Оценка за экзамен
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					
22.																					
23.																					
24.																					
25.																					

Примечание: *- вид профессиональной деятельности освоен / вид профессиональной деятельности не освоен

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся _____

_____

Запись в случаях нарушения установленного порядка экзаменов_____

_____

Дата проведения квалификационного экзамена « ___ » _____ 201 г.
Дата внесения в протокол решения комиссии « ___ » _____ 201 г.
Председатель комиссии _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

_____ _____
Подпись Ф.И.О.